

**Ministry of Women and Child Development
Shastri Bhawan, New Delhi**

Dated: 8th Sept,2016

Notice

This is to invite all organizations / NGOs, who are willing to apply for the support of Ministry of Women and Child Development, Government of India under the Scheme of Support to Training and Employment Programme (STEP). The new detailed Guidelines of STEP-2016 are available on the Ministry's website: www.wcd.nic.in. Applicant organisation must be registered with NGO-PS Portal of NITI Aayog. For the current Financial Year 2016-17 all the applications/ proposals will be submitted offline (in physical form) and must be submitted in DUPLICATE (1 original & 1 Photocopy), failing which it is liable to be rejected. The same will be received during office hours from 15th September, 2016 to 15th October, 2016. Applications will be addressed to:

**Under Secretary (STEP)
Ministry of WCD,
C/o National Institute of Public Cooperation
And Child Development (NIPCCD),
5,Siri institutional Area, Hauz Khas
New Delhi-110016.**

**Sd/-
Under Secretary (STEP)**



**GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF WOMEN & CHILD
DEVELOPMENT**

Revised Guidelines and Application format

On

**SUPPORT TO TRAINING AND EMPLOYMENT
PROGRAMME FOR WOMEN (STEP)**

2016



SUPPORT TO TRAINING AND EMPLOYMENT PROGRAMME FOR WOMEN (STEP) – REVISED GUIDELINES- 2016

1. INTRODUCTION AND NEED FOR THE SCHEME

Government of India has set an ambitious plan training 500 million individuals by 2022 which translates to training 42 million a year. For this purpose, India's vocational training infrastructure needs to be expanded to meet the diverse and many skill requirements of the population. There has been recent concern about the decline in women's workforce participation in India. Simultaneously, women have become more aspirational and are ready to contribute equally to the economy.

MWCD, through its STEP Programme, has been addressing special situation of poor women and women in remote areas who are not in a position to move out of their immediate surroundings and go to a formal skill centre to acquire training. The STEP Programme a 100% Central Sector Scheme is under implementation since 1986-87. Training is provided to poor and marginalized women in traditional trades which are largely in the informal sector. The programme strives to build upon the traditional knowledge of women and convert it into sustainable livelihood capacitation.

STEP Guidelines 2014 are revised on the basis of learning of the rigorous process of scrutiny of thousands of proposals that were received in response to the 2014 Guidelines as well as the Gazette notification issued by the Ministry of Skill Development & Entrepreneurship and NITI Aayog's Guidelines for implementation of Centrally Sponsored Schemes/Central Sector Schemes through NGOs. A separate section has been added as guidance to the applicant organizations.

2. OBJECTIVES OF THE SCHEME

The scheme has 2 fold objectives viz.

- a. To provide skills that give employability to women.
- b. To provide competencies and skills that enable women to become self-employed/entrepreneurs.

3. TARGET GROUPS

The scheme is intended to benefit women who are in the age group of 16 years and above.

4. ELIGIBLE ORGANIZATIONS/ PROJECT IMPLEMENTING AGENCIES (PIAs)

Grants-in-aid under the STEP programme may be given to an institution having a distinct legal entity as under:

- (a) Institutions or organizations set up as Autonomous Organization under a specific statute or as a Society registered under the Societies Registration Act, 1860 or Indian Trusts Act, 1882 (Not for profit) or other statutes.
- (b) Voluntary Organizations or Non-Government Organizations registered under the Societies Registration Act, Indian Trust Act carrying out activities which promote the objectives of the STEP programme, with adequate financial and other resources, credibility and experience of the type of activities to be undertaken.
- (c) Co-operative Societies.

5. CRITERIA FOR SELECTION OF PROJECT IMPLEMENTING AGENCIES (PIAs)

- (a) The NGO should have signed up in the NGO-Partnership (NGO-PS) Portal of the NITI Aayog with all self-declared details and should have obtained a Unique ID. The Unique ID should be mandatorily quoted by the NGO at the time of application for grants. NGOs shall update their data base in the Portal every year.
- (b) The NGO should also have signed up in the portal of this Ministry with the Unique ID of NITI Aayog.
- (c) The organization must be in existence at least for 3 years and have carried out activities for imparting skills related to employability and entrepreneurship during last 3 years. At the time of filing the application, the organization must have a positive net worth in at least 2 previous years.

6. TRADES COVERED

(a) Assistance under the STEP Scheme will be available in any sector for imparting skills related to employability and entrepreneurship as identified by the Ministry of Skill Development & Entrepreneurship (MSDE) including but not limited to the following :

- Agriculture
- Horticulture
- Food Processing

- Handlooms
- Traditional crafts like Embroidery, Zari etc.
- Handicrafts
- Gems & Jewellery
- Travel & Tourism, Hospitality

In case any other specific course is conducted in any trade which is not included in the list given in Schedule II of MSDE's notification dated

08.08.2015 and amendments thereto (attached below), consultation with the industry and thereafter approval of Common Norms Committee will be required for giving approval to it.

(b) Soft skills (which would include computer literacy, language and workplace inter-personal skills relevant for the sector/trade) would be an integral part of the skills training process and must be suitably integrated into the course modules.

(c) All Skill Development courses offered under the scheme framework must conform to the National Skill Qualification Framework (NSQF) notified on 27.12.2013(attached below). Government funding would not be available for any training or educational programme/course if it is not NSQF compliant.

7. REQUIREMENTS/INPUT STANDARDS FOR PIAs

(a) INPUT STANDARDS

The following inputs are essential to be followed so as to ensure that adequate training infrastructure and capacity exists:

- i) The overall training infrastructure specially the training aids and equipment being as per industry benchmarks.
- ii) Trainers with suitable qualifications/experience being hired and should have undergone Training of Trainers (ToT).
- iii) Industry relevant content appropriate to the learning groups and conforming to the requirements of NSQF/SDIS, being used
- iv) The student and trainer enrollment linked to Aadhar.
- v) Assessments being video recorded if required.

(b) OTHER REQUIRMENTS

- (i) The implementing agency will issue Photo Identity Card to all beneficiaries for the project and a copy of the same will be forwarded to the Ministry for records.
- (ii) The implementing agency will obtain the bank account details (Bank Name, Branch, Account No., IFSC code, MICR code,) of all the beneficiaries and forward the same to the Ministry.
- (iii) The implementing agency will obtain the photocopy of Aadhar Card of all the beneficiaries and forward the same to the Ministry.
- (iv) The implementing agency would also ensure the employment/self-entrepreneurship for passed out trained candidates in accordance with the extant Guidelines of MSDE.

8. NUMBER OF BENEFICIARIES

Approval would be given only for such number as are considered viable and the maximum number of beneficiaries in a project shall not exceed 200.

Training will be imparted in batches with number that are manageable, within the infrastructure and training capacity of the organization and in groups that can be imparted due attention by the instructors. For trades that use equipment/ small machines/ computers, the batches will typically be determined by the number of such equipment that is available.

9. COURSE DURATION & TRAINING HOURS

Skill development will be domain specific demand led skill training activity leading to employment or any outcome oriented activity that enables a participant to acquire a skill duly assessed and certified by an independent third party agency, and which enables her to get wage/self-employment leading to increased earnings, and/ or improved working conditions, such as getting formal certification for hitherto informal skills. The project in any case must ensure a training input spread over 200 hours in a 3 month programme and 400 hours in a 6 months programme (including practical and/or on the job training).

10. FUNDING NORMS FOR ASSISTANCE

The financial assistance under STEP will be provided on the basis of MSDE's Gazette Common Norms notification dated 08.08.2015 and clarifications/amendments thereto issued from time to time (attached below).

Some of the features are as under:

I. Base Cost: Base cost for different sectors will be as under w.e.f. 01.04.2016 :-

(i) Rs.40.50/- per hour of training for trades/sectors listed in Category I given at Annexure-I of the notification.

(ii) Rs. 34.70/- per hour of training trades/sectors listed in Category II given at Annexure-I of the notification.

(iii) Rs.28.90/- per hour of training trades/sectors listed in Category III given at Annexure-I of the notification.

* (The hourly rates shall be inclusive of cost components such as Mobilization of candidates, Post- placement tracking/monitoring, Curriculum, Placement expenses, Trainers' training, Equipment, Amortization of infrastructure costs/ utilities, Teaching aid, Raw material, Salary of trainers)

II. Transport Cost: For candidates from Specials Areas undergoing training outside such Special Areas, to and fro transport cost as per actuals, subject to a maximum of Rs. 5000/-per trainee, may be payable.

For :

- a) Residential trainings, and/or
- b) in respect of all skill development training programmes where trainees from Special Areas (as defined in MSDE's notification dated 08.08.2015) are trained outside these Special Areas, and/or
- c) Training programmes anywhere in the country where women trainees have to travel more than 80km from their homes to reach the nearest training centre and who are availing of boarding and lodging arrangements made for them.

Ministries will reimburse Boarding & Lodging Costs up to a maximum per trainee per day as per table below:

1.	X Category Cities/Town per day per Trainee	Rs. 300/-
2.	Y Category Cities/Town per day per Trainee	Rs. 250/-
3.	Z Category Cities/Towns per day per Trainee	Rs. 200/-
4.	Rural Areas and any Area not notified as a municipal/town area.	Rs. 175/-

(The list of categories of cities is given at SCHEDULE-III)

III. Third Party Certification & Assessment Costs: To ensure independent and unbiased assessment and certification of trained candidates, costs for certification and assessment shall be payable to an independent third party including a University/Institute authorized for conducting assessments and certifications as per the rate as decided by MWCD within the range prescribed by MSDE. The independent third party agency should be NSQF approved independent third party agency.

IV. Additional Support for Special Areas: Over and above the Base Cost, an additional amount equal to 10% of the Base Cost will be permitted for Skill Development programmes conducted in the North Eastern States, Jammu & Kashmir, Himachal Pradesh, Uttarakhand, Andaman & Nicobar Islands, Lakshadweep and Districts affected by Left Wing Extremism (LWE) as identified by the M/o Home Affairs for the Integrated Action Plan (hereinafter referred to as "Special Areas").

V. Reimbursement of Conveyance Cost: Upon successful completion of non-residential skill training programmes, and after certification, candidates will be reimbursed the cost incurred in travelling to and from the training centres at the following rates:-

Reimbursement of Conveyance per month :		
Training Centre within District of domicile	-	Rs.1000/-
Training Centre outside District of domicile	-	Rs.1500/-

VI. Post Placement Support: In order to enable the newly skilled persons to settle into their jobs/vocations under wage employment, post placement support will be provided to candidates of special areas/groups directly at the rate of Rs. 1500/- per month for the following durations:-

Placement within District of domicile	2 months
Placement outside District of domicile	3 months

Provided the placement is made within three months of certification and after post validation of placement of the candidate.

VII. Training for Persons with Disability (PwD): Over and above the Base Cost, an additional amount equal to 10% of the Base Cost will be provided for skill development programmes imparted to Persons with Disability (PwD). Provided that in the case of training

of PwD in the Special Areas, the total cost permissible will be 120% of the Base Cost. At least 3% of total training done in each year shall be reserved for persons with disabilities, in trades as decided by the Department of Empowerment of Persons with Disabilities, Ministry of Social Justice & Empowerment in conjunction with the NSDA.

11. FUNDING PATTERN: Under the STEP scheme, financial assistance to meet a maximum of 90% of the project cost will be sanctioned by the Government of India. The remaining 10% will have to be borne by the implementing agency from its own resources.

12. APPLICATION PROCESS / SUBMISSION OF PROPOSALS

- a) The Ministry will invite applications for fresh proposals under Revised STEP Guidelines 2016 through advertisement in newspapers and official website.
- b) All NGO should register themselves on NGO-PS Portal of NITI Aayog and obtain Unique ID.
- c) All the Project proposals will be submitted to the Ministry of Women & Child Development, Government of India **online** through Ministry's NGO Proposal Management System.
- d) These Project proposals will be sent to the concerned State Government which will be examined by the State Government. State Government will verify the credentials of the applicant and examine its proposal and thereafter forward the proposals to Ministry of Women & Child Development, Govt. of India with its recommendation for further examination and release of funds within 45 days.
- e) The proposals recommended by the State Government will be examined by a Pre-Screening Committee to be set up by the Ministry.
- f) All proposals recommended by the Pre-Screening Committee shall be placed before the Project Appraisal Committee for final approval.
- g) On-going projects will continue to be funded as per the Guidelines under which they were sanctioned.

13. TECHNICAL APPRAISAL OF THE PROJECTS

In case so warranted, the Ministry may utilize the services of Government agencies like Development Commissioner (Handloom), Office of Development Commissioner (Handicrafts), Indian Council of Agricultural Research, NPC, NABARD, NIESBUD etc. for appraisal of specific projects.

14. PROJECT APPROVAL

The proposals will be considered by the Project Appraisal Committee (PAC). The PAC will be headed by an officer not below the rank of Joint Secretary of the Ministry of Women & Child Development, Government of India. It will have representatives from Central Government Ministry/ Department representing the sector, NITI Aayog, Economic Advisor of the Ministry, Integrated Finance Division of the Ministry and respective State/UT Govt. The representative of the implementing agency may be called for the PAC meeting to explain the details of the project.

The recommendation of PAC will be submitted to Secretary, MWCD/ Minister-WCD for final approval of the project proposal.

15. RELEASE OF GRANT-IN-AID

The funds would be released to the PIA based on the recommendation of the projects in the PAC and approval by the competent authority as per MSDE's Gazette Notification dated 08.08.2015 and amendments/ clarifications thereto (attached below) issued from time to time, in the following manner:

Schedule of release of payments will be as follows:

Instalment	Percentage of total Cost	Output Parameter
1 st	30%	On commencement of training batch against validated candidates.
2 nd	50%	On successful certification of the trainees.
3 rd	20%	Outcomes as defined in MSDE's Common Norms notification.

The above payment schedule is subject to following:

- (i) It is applicable only for fresh training.
- (ii) The second tranche of 50% will be calculated on the basis of total cumulative 80% payment for candidates actually certified.
- (iii) The dropouts will not be considered for 2nd and 3rd tranche. The 1st tranche payment of the dropouts is adjusted in next tranche.

The project period shall commence from the date of release of first installment of financial assistance.

16. RELEASE OF SUBSEQUENT GRANT

Subsequent grants may be released on receipt of the following documents on the portal of the Ministry :

- a. Utilization Certificate of the previous grant-in-aid released (in the prescribed format) duly certified by the Chartered Accountant.
- b. Audited Statement of Accounts (Receipt & Payment Accounts, Income & Expenditure Account and Balance Sheet) duly certified by the Chartered Accountant.
- c. Progress Report.
- d. List of candidates enrolled alongwith copies of their Aadhar numbers and Bank Account details.
- e. Details of services rendered.
- f. Physical achievement made.
- g. Photographs of assets created.
- h. Proof of certification of trainees at the time of release of 2nd instalment.
- i. Proof of outcome achieved at the time of release of 3rd instalment. As per MSDE notification dated 8.8.2015 and clarification issued, (i) one-month pay slip can be accepted as the evidence to support the wage employment and (ii) in case of self-employment, securing a relevant enterprise development loan can also be considered as proof of evidence under any other suitable and verifiable document.

- j. Action taken on the recommendation of the Evaluation Agency (if applicable)

17. MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM (MIS)

The PIA will have to submit the particulars of candidates undergoing training in any batch into the central MIS of MSDE. PIAs should track the progress of candidates and update the same in central MIS.

18. MONITORING AND EVALUATION

Monitoring of the project will be online. The PIA will upload information/documents such as utilization certificates, audited statements of accounts, services rendered, physical achievements made, photographs of assets created etc. on the Portal of the Ministry. The concerned PIA should also upload the achievement of the project on its own website.

The Ministry may get any project inspected/ evaluated by an independent third party which can be NABARD, NIESBUD, NPC etc as per their domain to evaluate the focus and sensitivity of the NGOs towards the main issues in the project, organizational capacity, programme delivery, ensure quality of training and participation of trainees, maintenance of training centres of PIAs, PIAs adherence to transparency norms etc. About 3% of the annual allocation will be earmarked for expenditure towards engagement of independent third party to be identified by the Ministry as mentioned above for conducting inspection, evaluation etc.

19. AUDIT

The MWCD retains the right to carry out audit of the accounts of the project if deemed necessary, including audit by CAG and by PAO of the Ministry or by independent agency. The PIA shall make available all relevant records for the purpose when requested by an agency authorized by Ministry.

Financial Audit is to be carried out by the CA of the PIA as per statutory provisions. Accounts of the project of STEP shall be maintained separately by the PIA to facilitate meaningful audit.

20. OTHER CONDITIONS FOR ACCEPTANCE OF GRANT-IN-AID UNDER STEP SCHEME

- (i) The grantee organization/institution shall maintain a separate account of the grant-in-aid provided by the M/o WCD for undertaking a project.
- (ii) The grantee organization/institution shall not accept any financial assistance from any other source(s) for the same project without the prior permission of the M/o WCD.
- (iii) The grantee organization/institution shall furnish a progress report of the project along with a statement of expenditure for release of subsequent grant. The organization/ institution shall record a certificate to the effect that the expenditure has been incurred in accordance with the sanctioned grant.
- (iv) The persons employed in the project will be treated as the employees of the organization/ institution and not of the Government of India and the conditions of their service will be governed in accordance with the rules and orders of the organization applicable to such persons.
- (v) The scheme will not finance any capital expenditure on lands or buildings.
- (vi) The organization/ institutions will have to execute a bond in favour of the M/o WCD on judicial stamp paper of Rs. 100/-.
- (vii) On completion of the project, the organization/ institution shall submit final report along with supporting documents such as photographs and utilization certificate for the grant-in-aid.
- (viii) The applicant organization will submit the proposal in the prescribed application format with necessary documents as per Annexure-I of the guidelines.
- (ix) Unspent amount of grant-in-aid released by M/o WCD will be refunded to the M/o WCD along with interest accrued through PAO, M/o WCD.
- (x) The unsatisfactory performance/non-performance of the organization would mean refund of grant-in-aid along with interest accrued to M/o WCD through PAO, M/o WCD. (If the NGO does not abide by its commitment made in its proposal on number of trainees to be trained / training infrastructure to be provided / training material etc. at the time of completion of the project the money will be refunded).
- (xi) M/o WCD reserves the right to blacklist the organization if it is implementing these projects in an unsatisfactory or improper manner.

- (xii) In the event of a Court Case, the organization/implementing agency shall not be entitled to any grant-in-aid till the matter is pending in the court of law. The M/o WCD will not be responsible for any legal/intellectual/contractual disputes between organization/implementing agency and a third party. By accepting the grant, the recipient accepts this condition.
- (xiii) In case of default or misuse of funds by PIA, or, in case the PIA ceasing to exist, the Ministry may consider acquiring assets created from the grants-in-aid given to the PIA. Blacklist of PIA may also be resorted to in case of reasons cited above. Names of blacklisted PIAs shall be reflected in the Portal of the Ministry and will also appear in home page of the NGO-PS portal of NITI Aayog for the information of all Ministries/Department as well as State Governments and other stakeholders.
- (xiv) The PIA shall provide reservation to the extent of 15% to SCs, 7.5% to STs and 27% to OBCs in case of direct recruitment on all India basis where :
 - a. It employs more than 20 persons on a regular basis and at least 50% of its recurring expenditure is met from grant-in-aid from the Central Government and;
 - b. is a registered society or a co-operative institution and is in receipt of a general purpose annual grant-in-aid of Rs. 2.0 lakhs and above from the Consolidated Fund of India,

21. FOR GENERAL GUIDANCE OF THE APPLICANTS

- i. The primary objective of step scheme is to assist those organizations which have a deeper involvement and commitment for women based on harnessing local talents of women for their economic empowerment.
- ii. The applicant organization must have its presence on the ground in the geographical area in which they are proposing to conduct training of women.
- iii. Training areas which do not have direct bearing on the ability of a woman to generate additional income will not be considered for assistance under the STEP scheme. These include computer training, English speaking, stitching and tailoring etc.
- iv. The proposals of organizations who have not done anything other than holding awareness camps will not be considered.

- v. Preference will be given to organizations that have a proven track record of training local women and linking them to the economic mainstream through a sustainable economic activity in the form of employment, self-employment or micro-entrepreneurship.
- vi. Preference will be given to those proposals which incorporate linking the women directly to the market or getting the trained women employment.
- vii. Preference will be given to those organizations who have created assets related to training from previous grants received from any source including Government. Preference will also be given to organizations having their own skilled staff who can impart training to the women.
- viii. Preference will be given to projects who have positive impact on the environment such as organic farming, utilization of gobar etc.
- ix. A careful examination of the balance sheets of the organizations will be done and any organization which is found to have submitted wrong/forged/copied/falsely generated balance sheet will be blacklisted for any future assistance from the Ministry.
- x. If an applicant organization, which has undertaken similar training with assistance from any other Ministry/Department of the Government, submits a proposal where the cost of training in the previous proposal was only a fraction of what is reflected in the current proposal will be blacklisted,

APPLICATION FORMAT

Support to Training and Employment Programme for Women (STEP)

PART A- ORGANISATION

1. Name and full Postal address of the head office of the Organisation :
 - (a) Name
 - (b) Address
 - (c) District
 - (d) State
 - (e) Pin Code
 - (f) Telephone No. with STD code
 - (g) Fax No.
 - (h) Mobile No.
 - (i) E mail ID
 - (j) PAN number

2. Name and full details of each of the Office bearers/ Board of Directors/ Members
 - (a) Name
 - (b) Address
 - (c) Telephone No. with STD code
 - (d) Fax
 - (e) Mobile No.
 - (f) E mail ID
 - (g) Aadhar Number
 - (h) PAN

3. Bank details of the organization:

4. Do the bye-laws of the organization permit it to receive Govt. grants and implement women's programme in the project area?

5. Whether the institution has a distinct legal entity, if yes, the details thereof:

6. Whether the organisation is registered in the NGO-PS Portal of the NITI Aayog? If yes, its UID No. generated.

7. Capability and Capacity of the organization:

(a) Infrastructure Available

- i. Details of trainers and other employees (Qualification, Age, Experience, Salary etc.)
- ii. Land and buildings owned by the organization.
- iii. Training equipment owned by the organization.

(b) Organizational Capacity including past experience in skill development and training (Last 3 years)

Project already executed	Beneficiaries covered (Men and Women)	Project cost	Source of funding

(c) Financial Status of the organization in last 3 years

Year	Assets & Liabilities	Income & Expenditure	Receipt & Payment	Surplus/Deficit

8. Details of grants received during the last 3 years

Source of Funding	Date/Period	Amount	Project Details	Whether completed

9. Whether affiliated to National Skill Development Corporation (NSDC)? (If yes the details thereof.)

10. Has the performance of the organisation being evaluated by any recognized /reputed independent agency during last three years? (If yes, the details thereof)

11. A write-up by the organization describing why the project should be entrusted to the organization including value addition proposed by the organisation

Signature with office stamp

Date

PART B- COURSE DETAILS

1. Sector/trade of the Course.
2. Duration of the Course.
3. Total no. of beneficiaries.
4. Project Area.
5. Basis of selection of the beneficiaries.
6. Whether the skill development course proposed to be given confirms to the National Skill Qualification Framework (NSQF) notified on 27.12.2013. If yes, proof thereof. If no, an undertaking that the course will be NSQF compliant before 27.12.2016.
7. Cost of the project – (Item wise).
(Detailed proposal to be attached)
8. Cost per beneficiary.
9. Physical targets.
10. Whether the overall training infrastructure specially the training aids and equipment being as per industry benchmarks?
11. List of Trainers alongwith their educational qualifications and experience and Aadhar Numbers.
12. Whether Trainers with suitable qualifications/ experience being hired and whether each trainer has undergone Training of Trainers?
13. Whether industry relevant content appropriate to the learning groups and conforming to the requirements of NSQF /SDIS, being used?
14. Total number of training hours (including practical and /or on the job training).

Signature with office stamp

Date

**DOCUMENTS TO BE ATTACHED TO THE APPLICATION AND FOR
RELEASE OF INITIAL GRANT**

- 1.** Attested Copies of Audited Statement of Accounts (Balance sheet, Income & Expenditure Account and Receipt & Payment Account) of the preceding three years.
- 2.** Annual Report for three preceding years.
- 3.** Proof of experience in the sector concerned.
- 4.** Copy of Registration Certificate, if applicable.
- 5.** Document in support of the statement that the course is NSQF compliant.

Form GFR 19 – A**UTILIZATION CERTIFICATE**

Sl. No.	Letter No. & Date	Amount	Certified that out of Rs...../- (Rupees only) of Grants-in-aid sanctioned as installment of year for the F.Y. in favour of M/sunder the Ministry of Women & Child Development, Govt. of India vide letter No. & date given in the margin and Rs./- (Rupees) on account of unspent balance of the previous year, a sum of Rs./- (Rupees only) has been utilized during the period fromto.....for the purpose of running the STEP project of Ministry of Women & Child Development and a balance amount of Rs./- remaining unutilized at the end of the said period has been surrendered to the Govt.(vide No.....dated.....) or will be adjusted towards the amount of the grant payable for the next installment.
1.			

2. The amount of Rs..... /- (Rupees only) released by the Ministry of Women & Child Development, Govt. of India has already been spent by the organization for running the STEP project.

3. Certified that I have satisfied myself that the conditions on which the Grant-in-aid was sanctioned have been duly fulfilled and that I have exercised the following checks to see that the money was actually utilized for the purpose for which it was sanctioned.

Kinds of checks exercised:

1. Cash Book, Ledger, Journal.
2. Bills, Vouchers, Register and other records maintained by the organization.
3. Bank Account.

Place:

Signature

Date:

CHARTERED ACCOUNTANT**(Name & seal)**



भारत का राजपत्र The Gazette of India

साप्ताहिक/WEEKLY

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 32] नई दिल्ली, शनिवार, अगस्त 8—अगस्त 14, 2015 (श्रावण 17, 1937)

No. 32] NEW DELHI, SATURDAY, AUGUST 8—AUGUST 14, 2015 (SRAVANA 17, 1937)

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके
(Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation)

विषय-सूची

पृष्ठ सं.	विषय-सूची	पृष्ठ सं.
	छोड़कर) द्वारा जारी किए गए सांविधिक आदेश और अधिसूचनाएं,	*
भाग I—खण्ड-1—(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम न्यायालय द्वारा जारी की गई विधितर नियमों, विनियमों, आदेशों तथा संकल्पों से सम्बन्धित अधिसूचनाएं,	785	
भाग I—खण्ड-2—(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम न्यायालय द्वारा जारी की गई सरकारी अधिकारियों की नियुक्तियों, पदोन्नतियों, छुट्टियों आदि के सम्बन्ध में अधिसूचनाएं,	723	
भाग I—खण्ड-3—रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी किए गए संकल्पों और असांविधिक आदेशों के सम्बन्ध में अधिसूचनाएं,	1	
भाग I—खण्ड-4—रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी की गई सरकारी अधिकारियों की नियुक्तियों, पदोन्नतियों, छुट्टियों आदि के सम्बन्ध में अधिसूचनाएं,	2025	
भाग II—खण्ड-1—अधिनियम, अध्यादेश और विनियम,	*	
भाग II—खण्ड-1क—अधिनियमों, अध्यादेशों और विनियमों का हिन्दी भाषा में प्राधिकृत पाठ,	*	
भाग II—खण्ड-2—विधेयक तथा विधेयकों पर प्रवर समितियों के बिल तथा रिपोर्ट,	*	
भाग II—खण्ड-3—उप खण्ड (i)—भारत सरकार के मंत्रालयों (रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) और केन्द्रीय प्राधिकरणों (संघ शासित क्षेत्रों के प्रशासनों को छोड़कर) द्वारा जारी किए गए सामान्य सांविधिक नियम (जिनमें सामान्य स्वरूप के आदेश और उपविधियां आदि भी शामिल हैं),	*	
भाग II—खण्ड-3—उप खण्ड (ii)—भारत सरकार के मंत्रालयों (रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) और केन्द्रीय प्राधिकरणों (संघ शासित क्षेत्रों के प्रशासनों को छोड़कर) द्वारा जारी किए गए सांविधिक आदेश और अधिसूचनाएं,	*	
भाग II—खण्ड-3—उप खण्ड (iii)—भारत सरकार के मंत्रालयों (जिसमें रक्षा मंत्रालय भी शामिल है) और केन्द्रीय प्राधिकरणों (संघ शासित क्षेत्रों के प्रशासनों को छोड़कर) द्वारा जारी किए गए सामान्य सांविधिक नियमों और सांविधिक आदेशों (जिनमें सामान्य स्वरूप की उपविधियां भी शामिल हैं) के हिन्दी प्राधिकृत पाठ (ऐसे पाठों को छोड़कर जो भारत के राजपत्र के खण्ड 3 या खण्ड 4 में प्रकाशित होते हैं),	*	
भाग II—खण्ड-4—रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी किए गए सांविधिक नियम और आदेश,	*	
भाग III—खण्ड-1—उच्च न्यायालयों, नियंत्रक और महालेखापरीक्षक, संघ लोक सेवा आयोग, रेल विभाग और भारत सरकार से सम्बद्ध और अधीनस्थ कार्यालयों द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं,	1073	
भाग III—खण्ड-2—पेटेंट कार्यालय द्वारा जारी की गई पेटेंटों और डिजाइनों से सम्बन्धित अधिसूचनाएं और नोटिस,	*	
भाग III—खण्ड-3—मुख्य आयुक्तों के प्राधिकार के अधीन अथवा द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं,	*	
भाग III—खण्ड-4—विविध अधिसूचनाएं जिनमें सांविधिक निकायों द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं, आदेश, विज्ञापन और नोटिस शामिल हैं,	227	
भाग IV—गैर-सरकारी व्यक्तियों और गैर-सरकारी निकायों द्वारा जारी किए गए विज्ञापन और नोटिस,	723	
भाग V—अंग्रेजी और हिन्दी दोनों में जन्म और मृत्यु के आंकड़ों को दर्शाने वाला सम्पूर्ण,	*	

*आंकड़े प्राप्त नहीं हुए।

CONTENTS

	Page No.		Page No.
PART I—SECTION 1—Notifications relating to Non-Statutory Rules, Regulations, Orders and Resolutions issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court	785	by the Central Authorities (other than the Administration of Union Territories)	*
PART I—SECTION 2—Notifications regarding Appointments, Promotions, Leave etc. of Government Officers issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court	723	PART II—SECTION 3—SUB-SECTION (iii)—Authoritative texts in Hindi (other than such texts, published in Section 3 or Section 4 of the Gazette of India) of General Statutory Rules & Statutory Orders (including Bye-laws of a general character) issued by the Ministries of the Government of India (including the Ministry of Defence) and by Central Authorities (other than Administration of Union Territories)	*
PART I—SECTION 3—Notifications relating to resolutions and Non-Statutory Orders issued by the Ministry of Defence.....	1	PART II—SECTION 4—Statutory Rules and Orders issued by the Ministry of Defence	*
PART I—SECTION 4—Notifications regarding Appointments, Promotions, Leave etc. of Government Officers issued by the Ministry of Defence	2025	PART III—SECTION 1—Notifications issued by the High Courts, the Comptroller and Auditor General, Union Public Service Commission, the Indian Government Railways and by Attached and Subordinate Offices of the Government of India	1073
PART II—SECTION 1—Acts, Ordinances and Regulations	*	PART III—SECTION 2—Notifications and Notices issued by the Patent Office, relating to Patents and Designs	*
PART II—SECTION 1A—Authoritative texts in Hindi language, of Acts, Ordinances and Regulations	*	PART III—SECTION 3—Notifications issued by or under the authority of Chief Commissioners	*
PART II—SECTION 2—Bills and Reports of the Select Committee on Bills	*	PART III—SECTION 4—Miscellaneous Notifications including Notifications, Orders, Advertisements and Notices issued by Statutory Bodies	227
PART II—SECTION 3—SUB-SECTION (i)—General Statutory Rules (including Orders, Bye-laws, etc. of general character) issued by the Ministry of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Central Authorities (other than the Administration of Union Territories)	*	PART IV—Advertisements and Notices issued by Private Individuals and Private Bodies	723
PART II—SECTION 3—SUB-SECTION (ii)—Statutory Orders and Notifications issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and		PART V—Supplement showing Statistics of Births and Deaths etc. both in English and Hindi	*

*Folios not received.

भाग I — खण्ड 1**[PART I—SECTION 1]**

[(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम न्यायालय द्वारा जारी की गई विधितर नियमों, विनियमों, आदेशों तथा संकल्पों से संबंधित अधिसूचनाएं]

[Notifications relating to Non-Statutory Rules, Regulations, Orders and Resolutions issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court]

कृषि मंत्रालय

(कृषि एवं सहकारिता विभाग)

नई दिल्ली, दिनांक 6 जुलाई 2015

सं. 8-217/2004-पीपी.1 (भाग)—भारत सरकार, कृषि मंत्रालय, कृषि एवं सहकारिता विभाग अधिसूचना सं. 8-97/91-पीपी.1 दिनांक 26.11.1993 के आंशिक संशोधनों में समय समय पर किए गए संशोधन के रूप में एतद्वारा यह सामान्य सूचना दी जाती है कि निम्नलिखित प्रविष्टियां सम्बद्ध उल्लेख करते हुए प्रमुखों का अधिकारियों में पदनाम द्वारा जो अन्य देशों की सरकार को निर्यात के उद्देश्य से पौधों या पौध सामग्रियों के संबंध में जांच करने, धूमन करने या निष्क्रिय करने और पादप स्वच्छता प्रमाण पत्र देने के लिए प्राधिकृत किए गए हैं, जोड़कर या प्रतिस्थापन के द्वारा शामिल की जाएंगी :

1. केंद्रीय सरकार

- (XIii) प्रभारी अधिकारी,
पौध संगरोध केंद्र, अहमदाबाद,
(गुजरात)
[कोड सं. 'सी' (पीपीक्यू एस) 1 (42)]
- (XIiii) प्रभारी अधिकारी,
पौध संगरोध केंद्र, कालीकट,
(केरल)
[कोड सं. 'सी' (पीपीक्यू एस) 1 (43)]
- (XIiv) प्रभारी अधिकारी,
पौध संगरोध केंद्र, कोयंबटूर,
(तमिलनाडु)
[कोड सं. 'सी' (पीपीक्यू एस) 1 (44)]
- (XIv) प्रभारी अधिकारी,
पौध संगरोध केंद्र, हल्दिया,
(पश्चिम बंगाल)
[कोड सं. 'सी' (पीपीक्यू एस) 1 (45)]
- (XIvi) प्रभारी अधिकारी,
पौध संगरोध केंद्र, जेएनपीटी,
मुंबई (महाराष्ट्र)
[कोड सं. 'सी' (पीपीक्यू एस) 1 (46)]
- (XIvii) प्रभारी अधिकारी,
पौध संगरोध केंद्र, कृष्णापट्टनम,
(आंध्र प्रदेश)
[कोड सं. 'सी' (पीपीक्यू एस) 1 (47)]
- (XIviii) प्रभारी अधिकारी,
पौध संगरोध केंद्र, आईसीडी,
तुगलकाबाद (नई दिल्ली)
[कोड सं. 'सी' (पीपीक्यू एस) 1 (48)]

(Xlix) प्रभारी अधिकारी,
पौध संगरोध केंद्र, मोरेह,
(इम्फाल)
[कोड सं. 'सी' (पीपीक्यू एस) 1 (49)]

उत्पल कुमार सिंह
संयुक्त सचिव

नोट : मूल अधिसूचना कृषि एवं सहकारिता विभाग द्वारा दिनांक 26.11.1993 के 8-97/91-पीपी.1 के तहत जारी की गई थी तथा बाद में इसे दिनांक 25.11.97 की अधिसूचना संख्या 8-97/91-पीपी.1, दिनांक 30.09.1999 की अधिसूचना संख्या 8-70/98-पीपी.1, दिनांक 06.11.2001 की अधिसूचना संख्या, 8-86/2000-पीपी.1, दिनांक 06.05.2002 की अधिसूचना संख्या 8-86/2000-पीपी.1, दिनांक 30.05.2002 की अधिसूचना संख्या 8-86/2000-पीपी.1, दिनांक 7.6.2004 की अधिसूचना संख्या 8-33/2003-पीपी.1, दिनांक 11.05.05 की अधिसूचना संख्या 8-217/2004-पीपी.1 (पार्ट), दिनांक 20.06.05 की अधिसूचना संख्या 8-217/2004-पीपी.1 (पार्ट), दिनांक 08.12.05 की अधिसूचना संख्या 8-217/2004-पीपी.1 (पार्ट), दिनांक 9.1.06 की अधिसूचना संख्या 8-217/2004-पीपी.1 (पार्ट), दिनांक 26 दिसंबर, 2011 की अधिसूचना संख्या 8-217/2004-पीपी.1 (पार्ट) तथा दिनांक 30 जनवरी, 2013 की अधिसूचना संख्या 8-217/2004-पीपी.1 (पार्ट) के तहत संशोधित किया गया।

कौशल विकास और उद्यमशीलता मंत्रालय

नई दिल्ली-110001, दिनांक 15 जुलाई 2015

सं. एच-22011/2/2014-एसडीई-1-भिन्न-भिन्न केंद्रीय मंत्रालयों/विभागों द्वारा विभिन्न कौशल विकास स्कीमों के कार्यान्वयन में एकरूपता और मानकीकरण लाने के लिए भारत सरकार ने सामान्य मानदण्डों को अद्यतन और उपयुक्त रूप से संशोधित करने के लिए शीर्ष निकाय के रूप में सामान्य मानदण्ड समिति के गठन का अनुमोदन कर दिया है। इसका गठन निम्न प्रकार है:

- i. सचिव, कौशल विकास और उद्यमशीलता मंत्रालय - अध्यक्ष
 - ii. महानिदेशक, राष्ट्रीय कौशल विकास एजेंसी (ए.एस.डी.ए.) - सदस्य
 - iii. एम.डी. और सी.ई.ओ., राष्ट्रीय कौशल विकास निगम (एन.एस.डी.सी.) - सदस्य
 - iv. व्यय विभाग, वित्त मंत्रालय के प्रतिनिधि, जो संयुक्त सचिव के स्तर से कम के न हों - सदस्य
 - v. कौशल विकास कार्यक्रमों में लगे तीन मंत्रालयों के प्रतिनिधि, जो संयुक्त सचिव के स्तर से कम के न हों - सदस्य
 - vi. तीन राज्यों (रोटेशनल आधार पर) में कौशल विकास कार्यक्रम/मिशन के प्रभारी प्रमुख सचिव - सदस्य
 - vii. संयुक्त सचिव, कौशल विकास और उद्यमशीलता मंत्रालय - सदस्य सचिव
2. यह समिति प्रशिक्षण प्रदाताओं, भारतीय लागत लेखा संस्थान (आई.सी.ए.आई.) और ऐसे अन्य विशेषज्ञों तथा स्वामित्वधारकों (स्टेकहोल्डर), जैसा वह अपने कार्यों के निर्वहन में आवश्यक समझे, को आमंत्रित करेगी।
 3. सामान्य मानदण्ड समिति के विचारणीय विषय निम्न प्रकार होंगे :-
 - (i) विभिन्न कौशल विकास स्कीमों के कार्यकरण का एकीकरण और उनमें एकरूपता और मानकीकरण लाना।
 - (ii) कौशल विकास कार्यक्रमों के लिए प्रशिक्षण लागत की समीक्षा करना/संशोधित करना।
 - (iii) कौशल विकास कार्यक्रमों के लिए वित्तपोषण मानदण्डों की समीक्षा करना/संशोधित करना।
 - (iv) प्रशिक्षण लागत के लिए पाठ्यक्रमों/ट्रेडों के श्रेणीकरण की समीक्षा करना/संशोधित करना।
 - (v) किसी एजेंसी को नाम निर्दिष्ट करना और उस एजेंसी के माध्यम से राष्ट्रीय स्तर पर प्रशिक्षण प्रदाताओं/मूल्यांककों के पैनल बनाने की प्रक्रिया को अनुमोदित करना तथा राज्य सरकार द्वारा अपनाई गई प्रक्रिया को उसी एजेंसी के माध्यम से विधिमान्य करना।
 4. इस समिति को अनुबंध-I पर दी गई अधिसूचना की अनुसूचियों को आशोधित/संशोधित करने की शक्तियां प्राप्त होंगी।
 5. यह समिति वर्ष में एक बार बैठक करेगी अथवा किसी मंत्रालय/विभाग/अन्य स्वामित्वधारकों के अनुरोध पर कभी भी बैठक कर सकती है। परंतु सामान्य मानदण्ड समिति की किन्हीं दो समीक्षा बैठकों के बीच न्यूनतम 6 महीने का अंतर होगा। अपनी पहली बैठक में सामान्य मानदण्ड समिति एक दस्तावेज तैयार करेगी जिसमें यह निर्दिष्ट होगा कि समिति द्वारा समीक्षा, निगरानी और समायोजन किस प्रकार किया जाएगा और समीक्षा/मूल्यांकन में गुणवत्तापरक तथा मात्रापरक दोनों रूपों में क्या कवर किया जाएगा।

6. विस्तार: उपर्युक्त 'सामान्य मानदंड', विभिन्न मंत्रालयों/विभागों के जरिए कार्यान्वित की जा रही भारत सरकार की कौशल विकास स्कीमों पर लागू होंगे। राज्य सरकारों से भी यह अपेक्षा है कि वे अपनी कौशल विकास स्कीमों को सामान्य मानदंडों के साथ अनुरूपण करें ताकि एकरूपता लाई जा सके और मानकीकरण किया जा सके।
7. इस अधिसूचना के उपबंध, अधिसूचना की तारीख से प्रवृत्त होंगे। सभी चल रही वर्तमान परियोजनाएं विद्यमान स्कीमों के अनुसार पूरी की जाएंगी और प्रत्येक नया बैच प्रत्येक स्कीम में नए मानदंड में परिवर्तित हो जाएगा तथा पूर्ण परिवर्तन 1 अप्रैल, 2016 से प्रभावी होगा।
8. बैठक आयोजित किए जाने के आधार पर नियमानुसार ग्राह्य टी.ए./डी.ए., बैठक शुल्क, कौशल विकास और उद्यमशीलता मंत्रालय के बजट प्रावधान से किया जाएगा। भारत सरकार द्वारा कार्यान्वित की जा रही कौशल विकास स्कीमों के लिए सामान्य मानदण्ड निम्न प्रकार एतद्द्वारा अधिसूचित किए जाते हैं।

अनुबंध—I

1. कौशल विकास

किसी सरकारी स्कीम के प्रयोजन के लिए कौशल विकास की परिभाषा है कि किसी विशिष्ट क्षेत्र संबंधी मांग जो कौशल प्रशिक्षण कार्यक्रमों पर आधारित हो और उससे रोजगार मिले अथवा कोई परिणामोन्मुख कार्यक्रम जो किसी प्रतिभागी को ऐसा कौशल प्राप्त करने में समर्थ बनाए जो किसी स्वतंत्र तृतीय पक्ष एजेंसी द्वारा विधिवत मूल्यांकित और प्रमाणित हो और जो उसे मजदूरी/स्व-रोजगार प्राप्त करवाने में समर्थ बनाए जिससे उसके/उसकी आय में वृद्धि हो, और/अथवा कार्य की बेहतर स्थितियां बनें, जैसे अनौपचारिक कौशल के लिए औपचारिक प्रमाणन प्राप्त करना, और/अथवा अनौपचारिक से औपचारिक क्षेत्र के जॉब में जाना अथवा उच्च शिक्षा/प्रशिक्षण प्राप्त करने संबंधी कदम उठाना और ये नीचे दी गई श्रेणियों में आएंगे :

- (i) जॉब मार्केट में नई भर्ती वालों के लिए प्रशिक्षण अवधि, किसी अन्य संविधि द्वारा निर्धारित किए गए के सिवाए न्यूनतम 200 घण्टे की होगी (प्रायोगिक और/या आनंद जॉब ट्रेनिंग सहित)।
- (ii) पहले से ही कार्य (आक्यूपेशन) में लगे व्यक्तियों के पनर्कोशलीकरण अथवा कौशल उन्नयन के लिए न्यूनतम 80 घण्टे की प्रशिक्षण अवधि होगी, जिसमें प्रायोगिक और आनंद जॉब ट्रेनिंग शामिल है।
- (iii) किसी व्यावसायिक ट्रेड या शिल्प (क्राफ्ट) में अनौपचारिक, गैर-औपचारिक अथवा अनुभवजन्य प्रशिक्षण के जरिए कौशल प्राप्त कर चुके व्यक्तियों के मामले में ऐसे कौशल की मान्यता और उसका प्रमाणन, यदि आवश्यक हुआ, कौशल विकास के रूप में माना जाने वाला ब्रिज पाठ्यक्रम का प्रशिक्षण प्रदान करने के बाद किया जाएगा।

कृषि क्षेत्र और उससे संबंधित कार्यक्रमों, सार्वजनिक स्वास्थ्य आदि जैसे किए गए सघन कार्य को कौशल विकास से अलग हटकर किए गए कार्यक्रमों में रिकार्ड किया जाएगा। इन्हें 32 घंटे या इससे अधिक की अवधि वाला कार्यक्रम मानना होगा, इनसे ऐसा आर्थिक या सामाजिक लाभ होता है जिसे तत्काल मापना संभव नहीं होगा और सामान्य लागत मानदण्ड ऐसे सघन कार्यों पर लागू नहीं होंगे।

2. कौशल विकास पाठ्यक्रम

साफ्ट (वैयक्तिक) कौशल (जिसमें कंप्यूटर साक्षरता, भाषा और सेक्टर/ट्रेड से संगत कार्यस्थल इंटरपर्सनल कौशल शामिल है), कौशल प्रशिक्षण प्रक्रिया के अभिन्न अंग होंगे और अनुसूची-II में उपर्युक्त सभी पाठ्यक्रम माड्यूलों में उपयुक्त रूप से समेकित किए जाएंगे।

2.1 राष्ट्रीय कौशल विकास अर्हता ढांचा (एन.एस.क्यू.एफ.) के साथ अनुरूपण

स्कीम के ढांचे के अंतर्गत प्रस्तावित सभी कौशल विकास पाठ्यक्रम दिनांक 27.12.2013 को अधिसूचित राष्ट्रीय कौशल विकास अर्हता ढांचा (एन.एस.क्यू.एफ.) के अनुरूप होना चाहिए। इस ढांचे के अंतर्गत सभी प्रशिक्षण/शैक्षिक कार्यक्रम/पाठ्यक्रमों में इस तरह के परिवर्तन की व्यवस्था है कि वह एन.एस.क्यू.एफ. की अधिसूचना के तीसरे वर्ष की तारीख के बाद (अर्थात् 27 दिसंबर 2016 के बाद) एन.एस.क्यू.एफ. अनुपालक हो। सरकारी वित्त पोषण किसी प्रशिक्षण अथवा शैक्षिक कार्यक्रम/पाठ्यक्रम उस स्थिति में उपलब्ध नहीं होगा यदि वह एन.एस.क्यू.एफ. अनुपालक न हो। भारत सरकार के विभिन्न मंत्रालयों/विभागों/राज्य सरकारों/एन.एस.डी.ए./एन.एस.डी.सी./क्षेत्र कौशल परिषदों द्वारा पैनलीकृत/अनुमोदित सभी प्रशिक्षण प्रदाताओं को एन.एस.क्यू.एफ. की इस अपेक्षा का अनुपालन करना आवश्यक होगा, ऐसा न होने पर, संबंधित पैनल में रखने वाले/अनुमोदित करने वाले प्राधिकारी द्वारा उन्हें सूची से हटा दिया जाएगा।

3. इनपुट स्टैंडर्ड

3.1 यद्यपि भारत सरकार की किसी भी स्कीम के अंतर्गत वित्त पोषित सभी प्रशिक्षण कार्यक्रमों को यह सुनिश्चित करना आवश्यक है कि इन "सामान्य मानदंडों" के अनुसार परिणाम प्राप्त किए जाएं, फिर भी निम्नलिखित इनपुट पर भी विचार किया जाएगा ताकि यह सुनिश्चित हो सके कि पर्याप्त प्रशिक्षण अवसंरचना और क्षमता विद्यमान है :

- (i) समग्र प्रशिक्षण अवसंरचना विशेषकर प्रशिक्षण उपकरण और उपस्कर, उद्योग के बेंचमार्क के अनुसार हो।
- (ii) उपयुक्त अर्हता/अनुभव वाले प्रशिक्षक नियुक्त किए जाएं और प्रत्येक प्रशिक्षक, प्रशिक्षक प्रशिक्षण पाठ्यक्रम (टी.ओ.टी.) किया हुआ हो।
- (iii) शिक्षण समूहों के लिए उपयुक्त और एन.एस.क्यू.एफ./एस.डी.आई.एस. की आवश्यकताओं के अनुरूप उद्योग से जुड़े विषय-वस्तु का इस्तेमाल हो।
- (iv) छात्र और प्रशिक्षक का पंजीकरण आधार (ADHAR) से जुड़ा हो।
- (v) मूल्यांकन का वीडियो रिकॉर्ड, यदि आवश्यक हो, हुआ हो।

4. कौशल विकास का परिणाम

कौशल प्राप्त व्यक्ति का स्वतंत्र तृतीय पक्ष प्रमाणन के अलावा कौशल विकास परिणामों से प्राप्त परिणाम निम्न प्रकार होंगे:

4.1 कार्य बल (वर्क फोर्स) में नई भर्ती वालों के प्रशिक्षण के लिए परिणाम की परिभाषा में निम्नलिखित सभी को शामिल किया जाएगा :

- (i) वार्षिक आधार पर न्यूनतम 70 प्रतिशत सफलतापूर्वक प्रमाणित प्रशिक्षार्थियों को प्रशिक्षण पूरा होने के तीन महीने के अंदर रोजगार (मजदूरी और स्वरोजगार दोनों) और उत्तीर्ण हुए न्यूनतम 50 प्रतिशत प्रशिक्षार्थी, मजदूरी वाले रोजगार में तैनात किए जाएं;

परंतु, मंत्रालय/विभाग, स्वरोजगार/उद्यमशीलता के लिए अनन्य रूप से बनाई गई स्कीम की विशिष्टताओं, कार्यकलापों की प्रकृति, स्थानीय अर्थव्यवस्था, सामाजिक स्थितियों आदि के आधार पर मजदूरी और स्वरोजगार की प्रतिशतता में परिवर्तन के लिए स्वतंत्र होंगे।

- (ii) मजदूरी वाले रोजगार और पूर्व शिक्षण की मान्यता के मामले में उम्मीदवारों को ऐसे जॉब में तैनात किया जाएगा जिससे निर्धारित न्यूनतम मजदूरी के बराबर मजदूरी मिले और ऐसे उम्मीदवार उसी या किसी अन्य नियोक्ता के साथ उसी या उच्च स्तर पर तैनाती की तारीख से न्यूनतम तीन महीने की अवधि के लिए जॉब में बने रहेंगे।

- (iii) स्वरोजगार के मामले में उम्मीदवार ऐसी आजीविका सम्बर्धन गतिविधियों में लाभप्रद रूप में नियोजित हुआ हो, जो ट्रेड लाइसेंस की दृष्टि से प्रमाणित हो अथवा ऐसे उद्यम की स्थापना में हो अथवा उत्पादक समूह का सदस्य बना हो अथवा अतिरिक्त आय का उसके पास प्रमाण (बैंक स्टेटमेंट) हो अथवा ऐसा कोई अन्य उपयुक्त और सत्यापन किए जाने योग्य दस्तावेज हो जैसा संबंधित मंत्रालय/विभाग निर्धारित करे।

4.2 पहले से ही किसी ऑक्यूपेशन में लगे व्यक्तियों के पुनः कौशलीकरण अथवा कौशल उन्नयन के मामले में न्यूनतम 70 प्रतिशत ऐसे व्यक्ति, कौशल विकास प्रशिक्षण के पूरा होने के 14 महीने के अंदर न्यूनतम 3 प्रतिशत पारिश्रमिक में वृद्धि वाले होंगे।

4.3 अनौपचारिक, गैर-औपचारिक अथवा किसी व्यावसायिक ट्रेड अथवा क्राफ्ट में अनुभवजन्य प्रशिक्षण के जरिए कौशल अर्जित करने वाले व्यक्तियों के मामले में ऐसे पूर्व अर्जित कौशल की औपचारिक मान्यता और प्रमाणन (आवश्यक होने पर ब्रिज पाठ्यक्रम का प्रशिक्षण पूरा करने के बाद), जिससे मजदूरी वाले रोजगार के मामले में तत्काल और परवर्ती उत्पादन चक्र के लिए उम्मीदवार के कौशल श्रेणी के अंतर्गत मजदूरी में समुचित वृद्धि हो अथवा स्वरोजगार के मामले में 4.1 (iii) के अंतर्गत शर्तें पूरी होती हों, इस प्रयास का परिणाम माना जाएगा।

5. वित्त पोषण के मानदंड

कौशल विकास स्कीमों के अंतर्गत वित्त पोषण की व्यवस्था निम्नलिखित में से किसी भी मामले के लिए उपलब्ध है:

- (i) कौशल विकास प्रशिक्षण के लिए अवसंरचना के सृजन/उन्नयन हेतु पूंजीगत व्यय पूरा करना;
- (ii) अलग-अलग व्यक्तियों के प्रशिक्षण की आवृत्ति लागत पूरा करना जिसमें तैनाती के बाद लगने वाली लागत शामिल है।

5.1 मंत्रालयों/विभागों में वित्त पोषण के मानदंडों के यौक्तिकीकरण से वे इनपुट और परिणामों पर प्रभावी ढंग से निगरानी करने में समर्थ होंगे। इससे सभी प्रशिक्षण प्रदाताओं में आयोजित किए गए प्रशिक्षण कार्यक्रमों की गुणवत्ता में भी सुचारुता आएगी। अतः अनुसूची-I में दिए गए अनुसार वित्त पोषण के मानदंड उन सभी विद्यमान और नई कौशल विकास स्कीमों पर लागू होते हैं जो अलग-अलग प्रशिक्षार्थियों के प्रशिक्षण लागत का वित्त पोषण करते हों।

परंतु, प्रशिक्षण के लिए अवसंरचना के सृजन/विस्तार को पूरा करने वाली कौशल विकास स्कीमों/स्कीमों के घटक अपने विद्यमान मानदंडों के अनुसार कार्य करते रहें, जैसा कि संबंधित मंत्रालयों/विभागों द्वारा निर्णय लिया गया है।

5.2 मूल लागत : भारत सरकार की किसी भी स्कीम के अंतर्गत प्रशिक्षण को सफलतापूर्वक पूरा करने वाले और प्रमाणित किए जाने वाले प्रत्येक प्रशिक्षार्थी के मामले में कौशल विकास प्रशिक्षण लागत का भुगतान अनुसूची-I एवं अनुसूची-IV में दिए अनुसार अदा किया जाएगा।

5.3 अनुसूची-II की श्रेणी I, II, III में सूचीबद्ध ट्रेड/जॉब की भूमिका, राष्ट्रीय कौशल अर्हता ढांचा (एन.एस.क्यू.एफ.) से अनुरूपित की जाएगी जैसा कि दिनांक 27.12.2013 की कैबिनेट अधिसूचना संख्या 8/6/2013-इनवे. द्वारा अधिसूचित किया गया है। इन श्रेणियों को संबंधित प्रशिक्षण पाठ्यक्रम प्रदान किए जाने हेतु पूंजीगत व्यय और प्रचालन व्यय के स्तर के आधार पर वर्गीकृत किया गया था। मंत्रालय/विभाग उन पाठ्यक्रमों की पहचान करने के लिए स्वतंत्र हैं जो इनमें से किसी श्रेणी के अंतर्गत वर्गीकृत किए जा सकते हैं और इस सूची के अंतर्गत नहीं आने वाले पाठ्यक्रमों के मामले में उद्योग के परामर्श से ऐसा किया जा सकता है और उसके बाद "सामान्य मानदंड समिति" का अनुमोदन प्राप्त करना होगा।

5.4 प्रति घंटा दर में निम्नलिखित लागत घटक शामिल होगा :

- i. उम्मीदवारों को इकट्ठा करना
- ii. तैनाती के बाद ट्रेकिंग/निगरानी
- iii. पाठ्यचर्या
- iv. तैनाती खर्च
- v. प्रशिक्षकों का प्रशिक्षण
- vi. उपस्कर
- vii. अवसंरचना लागत/उपयोगी सुविधाओं का परिशोधन
- viii. शिक्षण सहायता
- ix. कच्ची सामग्री
- x. प्रशिक्षकों का वेतन

5.5 इन मानदंडों से किसी विचलन की अनुमति "सामान्य मानदंड समिति" के अनुमोदन के बाद ही दी जाएगी।

5.6 टहरने और भोजन के लिए सहायता : कतिपय अतिरिक्त लागत शीर्षों की अनुमति नीचे दिए अनुसार प्रदत्त की जाएगी :

(i) निम्नलिखित के लिए प्रदत्त की जाएगी:

- क) आवासीय प्रशिक्षण और/अथवा
- ख) उन सभी कौशल विकास प्रशिक्षण कार्यक्रमों के मामलों में जहाँ विशेष क्षेत्र से आने वाले प्रशिक्षार्थी (अनुसूची-I में यथापरिभाषित) इन विशेष क्षेत्रों से बाहर प्रशिक्षित किए जाते हैं और/अथवा
- ग) देश में किसी भी जगह प्रशिक्षण कार्यक्रम जहाँ महिला प्रशिक्षार्थियों को निकटतम प्रशिक्षण केंद्र तक पहुंचने के लिए अपने घरों से 80 किलोमीटर से अधिक की यात्रा तय करनी पड़ती है और उनके लिए जिनके द्वारा टहरने एवं भोजन की सुविधा प्राप्त की जा रही है।

मंत्रालय/विभाग, अनुसूची-I में दिए अनुसार प्रति प्रशिक्षार्थी प्रति दिन अधिकतम सीमा के अध्यक्षीन रहने और खाने की लागत की प्रतिपूर्ति वास्तविक दर पर करेंगे। इस प्रयोजन के लिए शहरों के श्रेणियों की सूची अनुसूची-III में दी गई है।

(ii) परिवहन लागत : 'विशेष क्षेत्रों' से बाहर प्रशिक्षण प्राप्त करने वाले 'विशेष क्षेत्रों' के उम्मीदवारों के लिए आने-जाने की परिवहन लागत, जैसा अनुसूची-I में दिया गया है, देय होगी।

5.7 संसाधन जुटाना : भौगोलिक क्षेत्र/सेक्टर और प्रशिक्षार्थी समूह के मामले में जहाँ प्रशिक्षण लागत इस अधिसूचना में विनिर्दिष्ट मानदंडों से बहुत अधिक हो, प्रशिक्षण प्रदाता इस बात के लिए स्वतंत्र है कि वे राज्य सरकारों, निगमों, नियोक्ताओं, लोक हितैशी संस्थाओं आदि से अतिरिक्त वित्त सहायता जुटाएं। तथापि, निधियों के ऐसे सामंजस्य के लिए संबंधित मंत्रालयों/विभागों का अनुमोदन प्राप्त करना होगा।

5.8 वापस की जाने वाली प्रतिभूति जमा जो सभी उम्मीदवारों से वसूली जाती है : यह सुनिश्चित करने के लिए कि प्रशिक्षण कार्यक्रमों के लिए चुने गए उम्मीदवार गंभीरता से प्रशिक्षण ले रहे हैं और प्रशिक्षण पाठ्यक्रम के दौरान बीच में प्रशिक्षण छोड़ देने की दरों में कमी लाने के लिए भी प्रशिक्षण प्रदाता प्रति उम्मीदवार से 1000/- रु. (एन.एस.क्यू.एफ. स्तर 5 और इससे ऊपर के लिए), 500/- रु. (एन.एस.क्यू.एफ. स्तर 3 और 4 के लिए) और 250/- रु. (एन.एस.क्यू.एफ. स्तर 1 और 2) की वापस की जाने वाली प्रतिभूति जमा प्रशिक्षण प्रारंभ होने के समय ही वसूलेंगे। यह राशि ऐसे प्रत्येक उम्मीदवारों को वापस कर दी जाएगी जो प्रशिक्षण पूरा करते हैं और सफलतापूर्वक प्रमाणित होते हैं। धन वापसी का प्रमाण, प्रशिक्षण लागत दावे के साथ प्रशिक्षण प्रदाता से लिया जाएगा।

5.9 तृतीय पक्ष प्रमाणन और मूल्यांकन लागत : प्रशिक्षित उम्मीदवारों का स्वतंत्र और पक्षपात रहित मूल्यांकन और प्रमाणन सुनिश्चित करने के लिए प्रमाणन और मूल्यांकन की लागत एक स्वतंत्र तृतीय पक्ष को देय होगी जिसमें मूल्यांकन और प्रमाणन करने के लिए प्राधिकृत विश्वविद्यालय/संस्थान शामिल होंगे। अदा की जाने वाली तृतीय पक्ष प्रमाणन और मूल्यांकन लागत अनुसूची-I में दी गई है।

6. निधि की व्यवस्था संबंधी तंत्र : प्रशिक्षण प्रदाताओं को भुगतान, प्राप्त परिणाम के आधार पर किया जाएगा और निधियां इस रूप में जारी की जाएंगी जैसा अनुसूची-IV में कार्यक्रम को प्रभावी रूप से कार्यान्वित करने के लिए दिया गया है।

7. निगरानी और ट्रेकिंग :

7.1 भिन्न-भिन्न कौशल प्रशिक्षण स्कीमों की पहुंच एक ओपन, सामान्य और विस्तारणीय डाटा मानकों तक होगी ताकि यह सुनिश्चित हो सके कि उनके आई.टी. प्रणाली डाटा शेयर कर सकें और मापने योग्य रूप में कार्य कर सकें। मानकीकृत (स्टैंडर्डर्डाइज्ड) अप्लीकेशन प्रोग्राम इंटर फेस (ए.पी.आई.) को भी विभिन्न कौशल प्रशिक्षण कार्यक्रमों की प्रबंधन सूचना तंत्र (एम.आई.एस.) में उपयोग के लिए परिभाषित किया जाएगा। इसके अलावा कौशल विकास और उद्यमशीलता मंत्रालय, उपर्युक्त मानक और ए.पी.आई.एस. के आधार पर एकीकृत और इंटरैक्टिव एम.आई.एस. के विकास की सुविधा भी उपलब्ध कराएगा जो आगे चलकर सभी मंत्रालयों/विभागों द्वारा उपयोग किए जाने के लिए उपलब्ध होगा। यह समेकित एमआईएस, राज्यों और कार्यक्रम विशेष वाले मंत्रालयों/विभागों के ई.आर.पी./एम.आई.एस. सोल्यूशन से एक एग्रीग्रेटर के रूप में कार्य करेगा।

इसकी सुविधा के लिए कौशल विकास और उद्यमशीलता मंत्रालय द्वारा पद नामित एजेंसी, भिन्न डाटा संगठनों से सूचना लेने के लिए एक तंत्र स्थापित करेगी और राज्यों/मंत्रालयों/विभागों को अपेक्षित एकीकरण तथा सूचना के निर्बाध आदान प्रदान के लिए आवश्यक तकनीकी सहायता उपलब्ध कराएगी। इस तरह का इंटरैक्टिव एम.आई.एस. गहन गुणवत्तायुक्त अंतर्दृष्टि प्रदान करेगा जिसका उपयोग नीति निरूपण के लिए किया जा सकता है।

7.2 किसी परियोजना के अंतर्गत सभी प्रशिक्षित प्रशिक्षार्थियों को नई भर्ती वालों के मामले में एक वर्ष की अवधि के लिए ट्रैक किया जाएगा और पुनः कौशलीकरण और कौशल उन्नयन के मामले में प्रशिक्षण के पूरा होने/प्रमाणन किए जाने की तारीख से उनके कैरियर की प्रगति, रिटेंशन एवं अन्य मानकों के मामले में 14 महीने के लिए ट्रैक किया जाएगा। ट्रैकिंग के लिए एक नवीन प्रणाली विकसित की जाएगी जो तकनीक (वेब और मोबाइल आधारित) का इस्तेमाल करेगी और वह ट्रैकिंग तंत्र से रिस्पॉंड करने के लिए प्रशिक्षार्थियों के लिए प्रोत्साहन रखेगी।

निगरानी और ट्रैकिंग तंत्र के लिए निम्नलिखित लागू होंगे :

- (i) यदि किसी बैच में 90 प्रतिशत उम्मीदवारों से संबंधित विवरण केंद्रीय एम.आई.एस. में फीड कर दिए जाते हैं तो यह उस बैच विशेष के उम्मीदवारों का सफल ट्रैकिंग माना जाएगा। इस कदम के पूरा होने से प्रशिक्षण प्रदाता संबंधित मंत्रालय से प्रशिक्षण लागत की एक किस्त, जो प्रशिक्षण लागत का 10 प्रतिशत होगा अथवा प्रति उम्मीदवार 5000/- रु. की राशि होगी, जो भी कम हो, के संवितरण का दावा करने के पात्र होंगे।
- (ii) प्रत्येक उम्मीदवार को नए प्रवेश वालों के मामले में एक वर्ष के लिए महीने में एक बार ट्रैक किया जाएगा और पुनः कौशलीकरण और उन्नयन के मामले में उसके प्रशिक्षण पूरा होने के बाद 14 महीने की अवधि के लिए ट्रैक किया जाएगा। ट्रैक किए जाने के लिए पैरामीटर निम्न प्रकार होगा :
 - क) प्रशिक्षण पूरा होने के तीन महीने के अंदर तैनाती होनी चाहिए।
 - ख) एक बार तैनाती हो जाने पर प्रति माह पारिश्रमिक/वृद्धिगत पारिश्रमिक।
 - ग) क्या ट्रैकिंग अवधि के अंत तक उसी या उच्च जॉब रोल कार्य करना लगातार है (उसी या अलग-अलग नियोक्ता के साथ)।
 - घ) यदि भिन्न-भिन्न जॉब के बीच बेरोजगारी की अवधि है तो ऐसे अंतराल की अवधि और दूसरा जॉब हाथ में आए बिना, पहले वाले जॉब को छोड़ देने का कारण।
- (iii) कौशल विकास के लिए भारत सरकार की सभी वित्त पोषित स्कीमों का मूल्यांकन, मंत्रालय द्वारा अथवा मंत्रालय द्वारा पदनामित एजेंसी द्वारा प्रत्येक तीन वर्ष बाद किया जाएगा और परिणाम प्राप्त न करने वाली स्कीमों के बने रहने की समीक्षा की जाएगी। यहां कार्यनिष्पादन को परिमाणत्मक (प्राप्त परिणाम) तथा गुणवत्ता (उम्मीदवारों/राज्यों/प्रशिक्षण प्रदाताओं, एन.एस.क्यू.एफ. अनुपालन की डिग्री आदि से प्राप्त फीडबैक) दोनों दृष्टियों से परिभाषित किया जाएगा।

8. प्रचार अभियान और जागरूकता निर्माण :

हालांकि, कौशल विकास और उद्यमशीलता मंत्रालय एक समन्वित देशव्यापी जागरूकता अभियान तैयार करेगा और उसे प्रारंभ करेगा, प्रत्येक मंत्रालय/विभाग संबंधित टारगेट समूह/लाभार्थियों तक पहुंचने के लिए सेक्टर/भौगोलिक क्षेत्र, जिन्हें कौशल विकास पहल की आवश्यकता है, पर विशेष ध्यान केंद्रित करते हुए, रणनीति तैयार करेंगे। अन्य स्वामित्वधारकों (स्टेकहोल्डर), विशेषकर नियोक्ता उद्योग को संवेदनशील किया जाना, ऐसे अभियान का अभिन्न अंग होगा।

9. प्रशिक्षण प्रदाताओं/मूल्यांककों का पैनल बनाना :

सभी केंद्रीय सरकारी कार्यक्रमों/स्कीमों का कार्यान्वयन उन प्रशिक्षण प्रदाताओं/मूल्यांककों के जरिए किया जाएगा जो राष्ट्रीय स्तर पर पैनल में हों, अथवा राज्य स्तर पर विधिमान्य प्रक्रिया के जरिए की जाएगी। राष्ट्रीय स्तर पर प्रशिक्षण प्रदाताओं/मूल्यांककों का पैनल बनाने के लिए एकल प्रक्रिया अपनाई जाएगी। यह प्रक्रिया, सेक्टर विशिष्ट मामलों/भेदों में संबंधित मंत्रालयों/विभागों/क्षेत्र कौशल परिषदों के परामर्श से महत्वपूर्ण कारक होगी। राज्य, प्रशिक्षण प्रदाताओं/मूल्यांककों का पैनल बनाने की अपनी प्रक्रिया को राष्ट्रीय स्तर पर पदनामित एजेंसी द्वारा विधिमान्य कराएंगे।

अनुसूची—I

लागत अनुसूची

1. मूल लागत

1.1 विभिन्न सेक्टरों के लिए मूल लागत निम्न प्रकार होगी :-

- (i) अनुसूची—II की श्रेणी I में सूचीबद्ध ट्रेडों/सेक्टरों के लिए 38.5/— रु. प्रति घंटा प्रशिक्षण।
- (ii) अनुसूची—II की श्रेणी II में सूचीबद्ध ट्रेडों/सेक्टरों के लिए 33/— रु. प्रति घंटा प्रशिक्षण।
- (iii) अनुसूची—II की श्रेणी III में सूचीबद्ध ट्रेडों/सेक्टरों के लिए 27.5/— रु. प्रति घंटा प्रशिक्षण।

लागत 10 प्रतिशत प्रति वर्ष की आवधिक वृद्धि के अधीन होगी अथवा जैसा "सामान्य मानदंड समिति" द्वारा निर्णय किया जाए परंतु किन्हीं दो संशोधनों के बीच न्यूनतम अवधि 6 महीने की होगी।

2. परिवहन लागत

2.1 विशेष क्षेत्रों से बाहर प्रशिक्षण प्राप्त करने वाले विशेष क्षेत्रों के उम्मीदवारों के लिए आने-जाने की परिवहन लागत, प्रति प्रशिक्षार्थी अधिकतम 5000/— रु. के अध्यक्षीन, देय होगी।

(i) निम्नलिखित के लिए दी जाएगी:

- क) आवासीय प्रशिक्षण और/या
- ख) उन सभी कौशल विकास प्रशिक्षण कार्यक्रमों के मामलों में जहाँ विशेष क्षेत्र से आने वाले प्रशिक्षार्थी (इसमें यहां यथा परिभाषित) इन विशेष क्षेत्रों से बाहर प्रशिक्षित किए जाते हैं और/अथवा
- ग) देश में किसी भी जगह प्रशिक्षण कार्यक्रम जहाँ महिला प्रशिक्षार्थियों को निकटतम प्रशिक्षण केंद्र तक पहुंचने के लिए अपने घरों से 80 किलोमीटर से अधिक की यात्रा करनी पड़ती है और जो उनके लिए की गई व्यवस्था के अंतर्गत ठहरने और भोजन की सुविधा उठाते हैं।

मंत्रालयों द्वारा प्रति प्रशिक्षार्थी प्रति दिन अधिकतम सीमा के अध्यक्षीन ठहरने और भोजन की वास्तविक लागत की प्रतिपूर्ति निम्नलिखित तालिका के अनुसार की जाएगी:

i.	X श्रेणी वाले शहर/कस्बा—प्रतिदिन प्रति प्रशिक्षार्थी	300/—रु.
ii.	Y श्रेणी वाले शहर/कस्बा—प्रतिदिन प्रति प्रशिक्षार्थी	250/—रु.
iii.	Z श्रेणी वाले शहर/कस्बा—प्रतिदिन प्रति प्रशिक्षार्थी	200/—रु.
iv.	ग्रामीण क्षेत्र और कोई भी क्षेत्र जिसे म्युनिसिपल/कस्बा क्षेत्र के रूप में अधिसूचित नहीं किया गया है	175/—रु.

(शहरों के श्रेणियों की सूची अनुसूची—III में दी गई है)

4. तृतीय पक्ष प्रमाणन और मूल्यांकन लागत:

4.1 प्रशिक्षित उम्मीदवारों का स्वतंत्र और पक्षपात रहित मूल्यांकन और प्रमाणन सुनिश्चित करने के लिए प्रमाणन और मूल्यांकन की लागत, मूल्यांकन और प्रमाणन करने के लिए प्राधिकृत किसी स्वतंत्र तृतीय पक्ष को देय होगी। यह राशि मूल लागत के अलावा होगी और प्रति उम्मीदवार 600/—रु. से 1500/—रु. की रेंज में होगी, जैसा अलग-अलग मंत्रालय/विभाग निर्णय लें।

5. विशेष क्षेत्र समूह के लिए अतिरिक्त सहायता

5.1 विशेष क्षेत्रों में प्रशिक्षण: मूल लागत की अतिरिक्त लागत की अनुमति पूर्वोत्तर राज्य, जम्मू और कश्मीर, हिमाचल प्रदेश, उत्तराखंड, अण्डमान और निकोबार द्वीप समूह, लक्षद्वीप और वामपंथी उग्रवाद (एल.डब्ल्यू.ई.) द्वारा प्रभावित जिलों, जैसा गृह मंत्रालय द्वारा समेकित कार्य योजना के लिए अभिनिर्धारित (जिसे इसमें यहां "विशेष क्षेत्र" के रूप में संदर्भित है) किया गया है, में चलाए गए कौशल विकास कार्यक्रमों के लिए मूल लागत की 10 प्रतिशत के बराबर अतिरिक्त राशि दी जाएगी।

5.2 गैर आवासीय कौशल प्रशिक्षण कार्यक्रमों के सफलतापूर्वक पूरा करने के बाद और प्रमाणन होने के बाद सभी महिला उम्मीदवारों तथा अशक्त व्यक्तियों को प्रशिक्षण केंद्र से आने-जाने के लिए यात्रा में उठाए गए खर्च की प्रतिपूर्ति निम्नलिखित दर पर की जाएगी:

	प्रति माह वाहन लागत की प्रतिपूर्ति	राशि रु. में
1)	निवास के जिले के अंदर प्रशिक्षण केंद्र	1000/-
2)	निवास के जिले के बाहर प्रशिक्षण केंद्र	1500/-

5.3 तैनाती के बाद सहायता: नए कौशल प्राप्त व्यक्तियों को उनके नए जाब/व्यवसाय में सुस्थापित करने में समर्थ करने के लिए तैनाती के बाद की सहायता निम्नलिखित अवधि के लिए प्रति माह 1500/- रु. की दर से उम्मीदवार को सीधे दी जाएगी:

	तैनाती के बाद सहायता @ प्रति माह 1500/- रु. की दर से	पुरुष	महिला
1)	निवास के जिले के अंदर तैनाती	1 महीना	2 महीना
2)	निवास के जिले के बाहर तैनाती	2 महीना	3 महीना

5.4 अशक्त व्यक्तियों (पी.डब्ल्यू.डी.) के लिए प्रशिक्षण: मूल लागत के अतिरिक्त, मूल लागत के 10 प्रतिशत के बराबर की अतिरिक्त राशि अशक्त व्यक्तियों के लिए उपलब्ध कराए गए कौशल विकास कार्यक्रमों के लिए प्रदान की जाएगी। परंतु, विशेष क्षेत्रों में पी.डब्ल्यू.डी. के प्रशिक्षण के मामले में अनुमेय कुल लागत, मूल लागत की 120 प्रतिशत होगी। प्रत्येक वर्ष प्रत्येक मंत्रालय द्वारा पूरा किया गया कुल प्रशिक्षण का न्यूनतम 3 प्रतिशत ट्रेडों में अशक्त व्यक्तियों के लिए आरक्षित होगा, जैसा कि सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय, अशक्तता कार्य विभाग द्वारा एन.एस.डी.ए. के साथ संयुक्त रूप में निर्णय लिया गया है।

अनुसूची-II

निर्धारित लागत श्रेणी के अनुसार ट्रेडों की सूची

क्र.सं. उद्योग/सेक्टर	उप-सेक्टर/ट्रेड		
	श्रेणी-I	श्रेणी-II	श्रेणी-III
1. कृषि	खेती की मशीनरी, पशुपालन, खेती-यांत्रिकीकरण, परिशुद्ध (प्रिसिशन) कृषि, मत्स्य पालन और संबंधित क्षेत्र	कृषि, वृक्षरोपण, बागवानी, फूलों की खेती, मुर्गी पालन	मधुमक्खी पालन, गृह-सज्जा कला- बोनसाई, फूल, जल प्रपात, लघु वन उत्पाद प्रसंस्करण और मूल्यवर्धन, प्राकृतिक फाइबर उत्पाद प्रसंस्करण और मूल्यवर्धन (रेशम कीट पालन, कपास, सन और विविध उत्पाद)
2. परिधान	पोशाक निर्माण, फैशन डिजाइनिंग	पोशाक बनाना	
3. ऑटोमोटिव	विनिर्माण, ऑटोमोटिव मरम्मत	ऑटोमोटिव बिक्री	
4. सौंदर्य और स्वास्थ्य		स्पा और स्वास्थ्य, सौंदर्य वर्धन, हेयर ड्रेसिंग, प्राकृतिक चिकित्सा	गृहसाज कला, मेहंदी
5. बी.एफ.एस.आई.			बैंकिंग, लेखाकरण, बीमा
6. पूंजीगत माल	फैब्रिकेशन, विद्युत यांत्रिक		
7. रसायन	रसायनों का विनिर्माण और जैव रसायन प्लास्टिक प्रसंस्करण	सुगंध, स्वाद और इत्र	
8. निर्माण	निर्माण, उपस्कर, फैब्रिकेशन	पेंट, लकड़ी का कार्य, बांस निर्मिति, बढईगीरी	
9. शिक्षा और कौशल विकास		शिक्षा, कौशल विकास	कौशल परामर्श (कौंसिलिंग)

10.	इलेक्ट्रॉनिक	इलेक्ट्रॉनिक सिस्टम डिजाइन और विनिर्माण—रेफ्रीजेशन और एयर कंडीशनिंग	उपभोक्ता इलेक्ट्रॉनिक, बिक्री और सेवा	
11.	फास्ट मूविंग उपभोक्ता माल			फास्ट मूविंग उपभोक्ता माल
12.	खाद्य प्रसंस्करण उद्योग	खाद्य प्रसंस्करण क्षेत्र		खाद्य प्रसंस्करण सेक्टर जैसे दुग्ध उत्पाद, फल, सब्जी उत्पादन, अन्न और अन्न उत्पाद, खाद्यान्न (मिलिंग सहित), खाद्य तेल और वसा, मांस और मांस उत्पाद, मछली और मछली उत्पाद, मिठाई और मिष्ठान्न, पेय, एरेटेड वाटर और सॉफ्ट ड्रिंक, खाद्य उत्पादों की पैकेजिंग
13.	फर्नीचर और साज—सज्जा		फर्नीचर बनाना	
14.	रत्न और आभूषण	रत्न और आभूषण विनिर्माण		गृहसाज कला और आभूषण
15.	ग्रीन कौशल	नवीकरणीय ऊर्जा		वर्षा जल संचयन, ग्रीन रिटेल, संबद्ध ग्रीन कौशल
16.	हथकरघा और हस्तशिल्प	हथकरघा	पीतलकारी, खादी, कारपेट, हस्तशिल्प	हस्त निर्मित कागज और कागज उत्पाद, गृहसाज कला— मिट्टी के बर्तनों की पेंटिंग, गृहसाज काष्ठ कला
17.	स्वास्थ्य देख-रेख	(ii) चिकित्सा और सेवा नर्सिंग— मशीन तकनीशियन	सामुदायिक स्वास्थ्य देख-रेख, स्वास्थ्य देख-रेख, सहायक, निवारक स्वास्थ्य देख-रेख (पोषण और स्वास्थ्य शिक्षा तथा स्वास्थ्य काउंसिलिंग सहित)	संबद्ध स्वास्थ्य देख-रेख
18.	इंस्ट्रुमेंटेशन	प्रक्रिया इंस्ट्रुमेंटेशन		
19.	लौह और इस्पात	फाउंडरी (स्पंज लौह सहित)		
20.	आई.टी.—आई.टी.ई.एस.		सूचना और संचार प्रौद्योगिकी	
21.	चमड़ा	चमड़े के जूते और चमड़े से बने खेल के सामान का निर्माण		
22.	जीवन विज्ञान	फार्मास्युटिकलों का विनिर्माण	फार्मास्युटिकलों की बिक्री	
23.	लॉजिस्टिक			कुरियर और लॉजिस्टिक
24.	प्रबंधन			सामग्री प्रबंधन, व्यापार और वाणिज्य
25.	विनिर्माण	उत्पादन और विनिर्माण		
26.	समुद्री इंजीनियरिंग	समुद्री इंजीनियरिंग, पोत निर्माण		
27.	मीडिया और मनोरंजन	एनिमेशन	निर्माण सहायता, मीडिया प्रिंटिंग	फिल्म निर्माण
28.	खनन (माइनिंग)	खनन (माइनिंग)		
29.	संगीत	संगीत यंत्र का निर्माण	यंत्र संबंधी संगीत सेवा	

30.	प्लंबिंग	प्लंबिंग		
31.	बिजली और ऊर्जा	विद्युत औद्योगिक इलेक्ट्रीशियन	घरेलू इलेक्ट्रीशियन	
32.	रिटेल		स्टोर प्रचालन, एफएमसीजी	रिटेल
33.	रबड़	विनिर्माण	रबड़, नर्सरी/वृक्षरोपण	
34.	सुरक्षा		सुरक्षा, अग्नि और सुरक्षा इंजीनियरी	
35.	खेल	खेल के सामान का विनिर्माण	खेल सेवा	
36.	टेलीकाम	नेटवर्क और अवसंरचना प्रबंधन	टेलीकाम सेवा प्रदाता, हैंडसेट का विक्रय और सेवा	
37.	वस्त्र (टेक्सटाइल्स)	कताई, बुनाई, टेक्सटाइल्स, सिलाई और सूती, मानव निर्मित अन्य सिंथेटिक फाइबर का प्रसंस्करण		
38.	पर्यटन और आतिथ्य सत्कार	खाद्य उत्पाद, कुकिंग	आतिथ्य सत्कार, एफएण्डबी सेवा और हाउसकीपिंग	यात्रा और पर्यटन
39.	पारंपरिक/परंपरागत सेक्टर	शीशे के बर्तन (ग्लासवेयर)	पेंटिंग और खिलौना बनाना	घड़ी – मरम्मत
40.	अन्य सेक्टर	ऐसा कोई ट्रेड जो उपर्युक्त किन्हीं श्रेणियों में न आ पाए हों	ऐसा कोई ट्रेड जो उपर्युक्त किन्हीं श्रेणियों में न आ पाए हों	ऐसा कोई ट्रेड जो उपर्युक्त किन्हीं श्रेणियों में न आ पाए हों

अनुसूची—III

आवासीय प्रषिक्षण लागत के लिए भारतीय शहरों का श्रेणीकरण

क्र.सं.	राज्य	"X" के रूप में वर्गीकृत शहर	"Y" के रूप में वर्गीकृत शहर
1.	आंध्र प्रदेश		विजयवाड़ा [शहरी समूहन(यू.ए.)], विशाखपट्टनम (यू.ए.), गुंटूर (यू.ए.)
2.	असम		गुवाहाटी (यू.ए.)
3.	बिहार		पटना (यू.ए.)
4.	चंडीगढ़		चंडीगढ़ (यू.ए.)
5.	छत्तीसगढ़		दुर्ग—भिलाई नगर (यू.ए.); रायपुर (यू.ए.)
6.	दिल्ली	दिल्ली राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र (यू.ए.)	
7.	गुजरात		अहमदाबाद(यू.ए.), राजकोट (यू.ए.), जामनगर (यू.ए.), बड़ोदरा (यू.ए.)
8.	हरियाणा		फरीदाबाद
9.	जम्मू—कश्मीर		श्रीनगर (यू.ए.), जम्मू (यू.ए.)
10.	झारखण्ड		जमशेदपुर (यू.ए.), धनबाद
11.	कर्नाटक	बेंगलूरु (यू.ए.)	बेलगाम (यू.ए.), हुबली—धारवाड़, मंगलौर (यू.ए.)
12.	केरल		कोझीकोड (यू.ए.), कोच्चि (यू.ए.), तिरुवनंतपुरम (यू.ए.)
13.	मध्य प्रदेश		ग्वालियर (यू.ए.), इंदौर (यू.ए.), भोपाल (यू.ए.), जबलपुर
14.	महाराष्ट्र	ग्रेटर मुंबई (यू.ए.)	अमरावती, नागपुर (यू.ए.), औरंगाबाद (यू.ए.), नासिक (यू.ए.), भिवंडी (यू.ए.), पुणे (यू.ए.), सोलापुर (यू.ए.), कोल्हापुर (यू.ए.)
15.	ओडिसा		कटक (यू.ए.), भुवनेश्वर (यू.ए.)
16.	पुद्दुचेरी		पुद्दुचेरी (यू.ए.)

17.	पंजाब	अमृतसर (यू.ए.), जालंधर (यू.ए.), लुधियाना
18.	राजस्थान	बीकानेर, जयपुर, जोधपुर (यू.ए.), कोटा (यू.ए.)
19.	तमिल नाडु	चेन्नई (यू.ए.) सलेम (यू.ए.), तिरुप्पु (यू.ए.), कोयंबटूर (यू.ए.), तिरुचिरापल्ली (यू.ए.), मदुरै (यू.ए.)
20.	तेलंगाना	हैदराबाद (यू.ए.) वारांगल (यू.ए.)
21.	उत्तर प्रदेश	मुरादाबाद (यू.ए.), मेरठ (यू.ए.), गाजियाबाद(यू.ए.), अलीगढ़ (यू.ए.), लखनऊ (यू.ए.), बरेली (यू.ए.), कानपुर (यू.ए.), इलाहाबाद (यू.ए.), गोरखपुर
22.	उत्तराखण्ड	कोलकाता (यू.ए.) देहरादून (यू.ए.)
23.	पश्चिम बंगाल	आसनसोल(यू.ए.)

विभिन्न राज्यों/संघ राज्य क्षेत्रों में ऐसे सभी अन्य शहरों/कस्बों, जिन्हें "X" अथवा "Y" के रूप में वर्गीकृत नहीं किया गया है, को "Z" के रूप में वर्गीकृत किया गया है।

(शहरों/कस्बों का उपर्युक्त श्रेणीकरण, 2008 में छठे वेतन आयोग के अनुसार एच.आर.ए. के भुगतान के लिए भारतीय शहरों/कस्बों के श्रेणीकरण से अपनाया गया है)

अनुसूची-IV

वित्त पोषण

1. भुगतान जारी करने की अनुसूची: प्रशिक्षण प्रदाताओं को निधियां निम्नलिखित अनुसूची के अनुसार जारी की जाएंगी:

किस्त	कुल लागत की प्रतिशतता	उपलब्धि के मानक
प्रथम	प्रत्येक प्रशिक्षार्थी से वापसी योग्य वसूली गई प्रतिभूति जमा का सकल राशि घटा कर 30 प्रतिशत	प्रशिक्षण बैच शुरू होने पर
द्वितीय	30 प्रतिशत	प्रथम किस्त का 70 प्रतिशत उपयोग किए जाने पर और न्यूनतम 70 प्रतिशत प्रारंभिक प्रशिक्षार्थियों के बने रहने के साथ प्रशिक्षण के चलते रहने पर
तृतीय	20 प्रतिशत + प्रत्येक प्रमाणित प्रशिक्षार्थी से वसूली गई वापसी योग्य प्रतिभूति जमा की सकल राशि	सफल प्रशिक्षार्थियों का प्रशिक्षण और प्रमाणन पूरा होने पर
चतुर्थ	20 प्रतिशत	निम्नलिखित पर आधारित परिणाम

2. प्रशिक्षण लागत का 20 प्रतिशत जो परिणाम (चतुर्थ किस्त) से जुड़ी होती है, निम्नलिखित के अध्यक्षीन प्रशिक्षण प्रदाता को जारी की जाएगी:

- प्रशिक्षण प्रदाता, अनुबंध-II पैरा 4.1 (I), (II) और (III), 4.2 और 4.3 के अंतर्गत प्राप्त परिणाम पर 100 प्रतिशत भुगतान के लिए पात्र होंगे;
- प्रशिक्षण प्रदाता को निम्नलिखित में से किसी की उपलब्धि पर यथा अनुपात आधार पर भुगतान किया जाएगा:
 - नई भर्ती के मामले में 50 से 69 प्रतिशत उन लोगों की तैनाती जिन्हें प्रशिक्षण पूरा होने के 3 महीने के अंदर 'कम से कम 50 प्रतिशत न्यूनतम मजदूरी रोजगार प्रमाणित प्रशिक्षार्थी' के रूप में प्रमाणित किया गया हो।
 - 50-69 प्रतिशत प्रमाणित उम्मीदवार और पुनः कौशलीकरण तथा कौशल उन्नयन के मामले में 14 महीने के अंदर कम से कम 3 प्रतिशत पारिश्रमिक की वृद्धि।
 - व्यावसायिक ट्रेड या क्राफ्ट में अनुभवजन्य प्रशिक्षण की 50-69 प्रतिशत औपचारिक मान्यता और प्रमाणन जिससे तत्काल या परवर्ती उत्पादन चक्र के लिए संबंधित कौशल श्रेणी के उम्मीदवारों की मजदूरी में समुचित वृद्धि हो अथवा स्व-रोजगार के मामले में अनुबंध I के पैरा 4.1 (III) के अंतर्गत दी गई शर्तें पूरी होती हों।
- यदि नई भर्ती के मामले में एक वर्ष की अवधि में प्राप्त परिणाम/पुनः कौशलीकरण और कौशल उन्नयन के मामले में 14 महीने में प्राप्त परिणाम नीचे दी गई परिभाषा के अनुसार असंतोषजनक रहता है तो प्रशिक्षण प्रदाता को उस ट्रेड/केंद्र विशेष में प्रशिक्षण को बंद कर देने के लिए कहा जाएगा और यथा अनुपात आधार पर उसे भुगतान किया जाएगा :

- क) नई भर्ती के मामले में प्रशिक्षण पूरा होने के 3 महीने के अंदर 'कम से कम 50 प्रतिशत न्यूनतम मजदूरी रोजगार प्रमाणित प्रशिक्षार्थी' के रूप में प्रमाणित प्रशिक्षार्थियों की 49 प्रतिशत और उससे नीचे तैनाती की संख्या होने पर।
- ख) पुनः कौशलीकरण तथा कौशल उन्नयन के मामले में 14 महीने के अंदर कम से कम 3 प्रतिशत पारिश्रमिक की वृद्धि वाले 49 प्रतिशत और उससे नीचे प्रमाणित उम्मीदवारों की संख्या होने पर।
- ग) व्यावसायिक ट्रेड या क्राफ्ट के अंतर्गत अनुभवजन्य प्रशिक्षण के मामले में औपचारिक मान्यता और प्रमाणन, जिससे तत्काल या परवर्ती उत्पादन चक्र के लिए संबंधित कौशल श्रेणी के उम्मीदवारों की मजदूरी में समुचित वृद्धि अथवा स्वरोजगार के मामले में अनुबंध-I के पैरा 4.1 (iii) के अंतर्गत दी गई शर्तें पूरी करने वाले उम्मीदवारों की संख्या 49 प्रतिशत और उससे नीचे होने पर। उक्त प्रकार के नियोजन खत्म होने पर संबंधित मंत्रालय, कार्य निष्पादन से संबंधित सभी कारकों पर सावधानी पूर्वक विचार करने के बाद ऐसे प्रशिक्षण प्रदाता को स्कीम/परियोजना के कार्यान्वयन से हटा लिया जाए या नहीं, पर तुरंत निर्णय लेगा। संबंधित मंत्रालय द्वारा प्रशिक्षण प्रदाता को पैनल में से हटा दिए जाने की कार्रवाई अन्य सभी संबंधित मंत्रालयों को सूचित करते हुए मंत्रालय द्वारा पद नामित मंत्रालय/एजेंसी को सूचित करते हुए की जाएगी। प्रशिक्षण प्रदाता को संबंधित मंत्रालय द्वारा पैनल से हटा दिए जाने की अधिसूचना की तारीख से कम से कम एक वर्ष के अंतराल के बाद ट्रेड के लिए पैनल में शामिल किए जाने हेतु पुनः आवेदन करने का अवसर प्राप्त होगा।
- (iv) प्रति उम्मीदवार अधिकतम 5000/- रु. के अध्यक्षीन कुल प्रशिक्षण लागत के 10 प्रतिशत के बराबर की राशि, किसी बैच के कम से कम 90% उम्मीदवारों से संबंधित ब्योरो को समेकित एम.आई.एस. में प्रविष्टिकरण किए जाने के बाद ही जारी की जाएगी।
3. जो प्रशिक्षण प्रदाता निर्धारित परिणामों से आगे बढ़ जाते हैं उनको प्रोत्साहित करने के लिए निम्नलिखित अतिरिक्त प्रोत्साहन प्रदान किया जाएगा:
- (i) जहां परिणाम 70 प्रतिशत से 85 प्रतिशत से ऊपर है, प्रशिक्षण प्रदाता को प्रति उम्मीदवार मूल लागत का 3000/- रु. की अतिरिक्त राशि अदा की जाएगी।
- (ii) जहां परिणाम 85 प्रतिशत से ऊपर है, प्रशिक्षण प्रदाता को प्रति उम्मीदवार मूल लागत का 5000/- रु. की अतिरिक्त राशि अदा की जाएगी।

ज्योत्सना सितलिंग
संयुक्त सचिव

MINISTRY OF AGRICULTURE
(DEPARTMENT OF AGRICULTURE & COOPERATION)

New Delhi, the 6th July 2015

No. 8-217/2004-PP.I (Pt.)—In partial modification of Government of India, Ministry of Agriculture, Department of Agriculture & Cooperation Notification No.8-97/91-PP.I dated 26.11.1993 as amended from time to time it is hereby notified for general information that the following entries shall be included by way of addition or replacement under the relevant heads specifying officers, by designation, who are authorized to inspect, fumigate or disinfect and grant phytosanitary certificates in respect of plants and plant materials intended for export to other countries Governments of which require such certificates:

I. Central Government

- (xlii) The Officer-in-Charge,
Plant Quarantine Station, Ahmedabad,
(Gujarat)
[Code No. 'C' (PPQS) 1 (42)]
- (xliii) The Officer-in-Charge,
Plant Quarantine Station, Calicut,
(Kerala)
[Code No. 'C' (PPQS) 1 (43)]
- (xliv) The Officer-in-Charge,
Plant Quarantine Station, Coimbatore,
(Tamil Nadu)
[Code No. 'C' (PPQS) 1 (44)]
- (xlv) The Officer-in-Charge,
Plant Quarantine Station, Haldia
(West Bengal)
[Code No. 'C' (PPQS) 1 (45)]
- (xlvi) The Officer-in-Charge,
Plant Quarantine Station, JNPT
Mumbai (Maharashtra)
[Code No. 'C' (PPQS) 1 (46)]
- (xlvii) The Officer-in-Charge,
Plant Quarantine Station, Krishnapattnam,
(Andhra Pradesh)
[Code No. 'C' (PPQS) 1 (47)]
- (xlviii) The Officer-in-Charge,
Plant Quarantine Station, ICD,
Tuglakabad (New Delhi)
[Code No. 'C' (PPQS) 1 (48)]
- (xlix) The Officer-in-Charge,
Plant Quarantine Station, Moreh,
(Imphal)
[Code No. 'C' (PPQS) 1 (49)]

UTPAL KUMAR SINGH
Joint Secretary

Note: The original notification was issued by Department of Agriculture & Cooperation vide notification no. 8-97/91-PP.I dated 26.11.1993 and subsequently modified vide notification no. 8-97/91-PP.I dated 25.11.97, notification no. 8-70/98-PP.I dated 30.09.1999, notification no. 8-86/2000-PP.I dated 06.11.2001, notification no. 8-86/2000-PP.I dated 06.05.2002, notification no. 8-86/2000-PP.I dated 30.05.2002, notification no. 8-33/2003-PP.I dated 7.6.2004, notification no.8-217/2004-PP.I(pt.) dated 11.05.05, notification no.8-217/2004-PP.I(pt.) dated 20.06.05, notification no.8-217/2004-PP.I(pt.) dated 8.12.05, notification no.8-217/2004-PP.I(pt.) dated 9.1.06, notification no.8-217/2004-PP.I(pt.) dated 26th December, 2011 and notification no. 8-217/2004-PP.I(pt.) dated 30th January, 2013.

MINISTRY OF SKILL DEVELOPMENT AND ENTREPRENEURSHIP**New Delhi-I10001, the 15th July 2015**

No. H-22011/2/2014-SDE-I—In order to bring about uniformity and standardization in the implementation of various Skill Development Schemes by different Central Ministries / Departments, the Government of India has approved constitution of a Common Norm Committee as the apex body to update and suitably revise the Common Norms with the following composition:-

- (i) Secretary, Ministry of Skill Development and Entrepreneurship - Chairman
 - (ii) Director General, National Skill Development Agency (NSDA) - Member
 - (iii) MD & CEO, National Skill Development Corporation (NSDC) - Member
 - (iv) Representative not below the rank of Joint Secretary of Department of Expenditure, Ministry of Finance - Member
 - (v) Representative not below the rank of Joint Secretary of three ministries engaged in skill development programmes - Member
 - (vi) Principal Secretary in charge of skill development programme/mission in three states (on rotational basis) - Member
 - (vii) Joint Secretary, Ministry of Skill Development and Entrepreneurship - Member Secretary.
2. The Committee may invite Training Providers, Institute of Cost Accountants of India (ICAI) and other such experts and stakeholders as it may consider necessary in discharge of its functions.
 3. Terms of Reference of Common Norms Committee:-
 - (i) To harmonize the functioning of various skill development schemes and bring about uniformity and standardization among them.
 - (ii) To review/revise training cost for skill development programmes
 - (iii) To review/revise funding norms for skill development programmes
 - (iv) To review/revise categorization of courses/trade for training cost
 - (v) To designate an agency and approve the process of empanelment of Training Providers/Assessors at the national level through that agency and validate the process to be adopted by the State Government through that agency.
 4. The Committee will be empowered to amend/revise the Schedules of the Notification at Annexure-I.
 5. The Committee shall meet once every year or upon request of any Ministry/Department/other stakeholders. Provided that there shall be a minimum of six months between any two reviews of the Common Norms Committee. In its first meeting, the Common Norms Committee shall prepare a document specifying how the review, monitoring and adjustment will be done by the Committee, and what the review/evaluation will cover both qualitatively and quantitatively.
 6. Coverage: The above Common Norms will be applicable to the Skill Development Schemes of the Government of India being implemented through various Ministries/Departments. The State Governments are also expected to align their skill development schemes with the Common Norms so as to bring in uniformity and standardization.
 7. The provisions of this Notification will come into force from the date of its Notification. All the current projects underway would be completed as per the existing scheme and new batches would transform into new norms in every scheme and full transition would be effected from 1st April 2016.
 8. TA/ DA, Sitting Fee and other expenditure on account of the conduct of the Meetings as admissible under the rules shall be met out of the budget provision of the Ministry of Skill Development and Entrepreneurship.

Annexure-1

The Common Norms for Skill Development Schemes implemented by Government of India are hereby notified as under.

1. Skill Development

Skill Development, for the purpose of any Government scheme, is defined as any domain specific demand led skill training activity leading to employment or any outcome oriented activity that enables a participant to acquire a Skill, duly assessed and certified by an independent third party agency, and which enables him/her to get wage/self-employment leading to increased earnings, and/or improved working conditions, such as getting formal certification for hitherto informal skills, and/or moving from informal to formal sector jobs or pursue higher education/training and shall fall in the categories as per below:

- (i) For fresh entrants to the job market, the training duration to be minimum 200 hours (including practical and/or on the job training) except where prescribed by any Statute.
- (ii) In case of re-skilling or skill up-gradation of persons already engaged in an occupation, training programmes having a minimum duration of 80 hours of trainings including practical and/or on-the-job training.
- (iii) In the case of persons who have acquired Skill through informal, non-formal or experiential training in any vocational trade or craft, formal recognition and certification of such skill, if necessary after imparting bridge courses, to be treated as Skill Development.

Extension work, such as that carried out in the fields of agricultural and related activities, public health etc. would be recorded as an activity distinct from skill development. These would need to be programmes of durations of 32 hours or more, which leads to any economic or social benefit that may not be immediately measurable, and the Common cost norms would not be applicable to such extension work.

2. Skill Development Courses

Soft skills (which would include computer literacy, language and workplace inter-personal skills relevant for the sector/trade) would be an integral part of the skills training process and must be suitably integrated into the course modules of all the above-mentioned categories in section 1.

2.1. Alignment with the National Skills Qualifications Framework (NSQF)

All Skill Development courses offered under the scheme framework must conform to the National Skill Qualification Framework (NSQF) notified on 27.12.2013 which provides for transition of all training/educational programmes/courses so as to be NSQF compliant by the third anniversary date of the notification of the NSQF (i.e., after 27.12.2016). Government funding would not be available for any training or educational programme/course if it is not NSQF compliant. All training providers empanelled/approved by the various Ministries/Departments of the Government of India/State Governments/NSDA/NSDC/Sector Skill Councils would need to comply with this requirement of the NSQF failure to do which would lead to their de-listing by the concerned empanelling/approving authority.

3. Input Standards

3.1 While all training programmes funded under any scheme of the Government of India need to ensure that the outcomes are achieved as per these Common Norms, the following inputs may also be considered so as to ensure that adequate training infrastructure and capacity exists:

- (i) The overall training infrastructure specially the training aids and equipment being as per industry benchmarks.
- (ii) Trainers with suitable qualifications/experience being hired and each trainer to having undergone Training of Trainers (ToT).
- (iii) Industry relevant content, appropriate to the learning groups, and conforming to the requirements of NSQF/SDIS, being used.
- (iv) The student and trainer enrollment linked to Aadhar.
- (v) Assessments being video recorded if required.

4. Outcome of Skill Development

In addition to independent third party certification of the skilled individual, the outcomes from skill development programmes shall be as under:

4.1. For training of fresh entrants to the workforce, outcome shall be defined to include all of the following:

- (i) Employment (both wage and self) on an annual basis of at least 70% of the successfully certified trainees within three months of completion of training, with at least 50% of the trainees passing out being placed in wage employment;
 Provided that the Ministries/Departments shall have freedom to alter the percentage of wage and self-employment based on specifics of the scheme that have been designed exclusively for self-employment/entrepreneurship, nature of activity, local economy, social conditions, etc.
- (ii) In case of wage employment and recognition of prior learning, candidates shall be placed in jobs that provide wages at least equal to minimum wages prescribed and such candidates should continue to be in jobs for a minimum period of three months, from the date of placement in the same or a higher level with the same or any other employer.
- (iii) In case of self-employment, candidates should have been employed gainfully in livelihood enhancement occupations which are evidenced in terms of trade license or setting up of an enterprise or becoming a member of a producer group or proof of additional earnings (bank statement) or any other suitable and verifiable document as prescribed by the respective Ministry/Department.

4.2 In case of re-skilling or skill up-gradation of persons already engaged in an occupation, at least 70% of such persons shall have an increase of at least 3% in remuneration within 14 months of completion of the skill development training.

4.3 In case of persons who have acquired skills, through informal, non-formal or experiential training in any vocational trade or craft, the formal recognition and certification of such skills, (after imparting bridge courses if necessary) that provide appropriate increase in wages in the skill category of the candidate for immediate and subsequent production cycle in case of wage employment or meets the conditions under 3.1 (iii) in case of self-employment will be treated as the outcome of this effort.

5. Funding Norms

Funding under skill development schemes is available for either of the following:

- (i) Meeting the capital expenditure for creation/up gradation of infrastructure for skill development training; and
- (ii) Meeting the recurring cost of training individual trainees including post-placement costs.

5.1 Rationalization of funding norms across Ministries/Departments shall enable them to monitor inputs and outcomes effectively. This shall also streamline the quality of training programmes delivered across Training Providers. Therefore, the funding norms as given in SCHEDULE-I apply to all existing and new skill development schemes that fund the training costs of individual trainees.

Provided that Skill Development schemes/components of schemes catering to the creation/ augmentation of infrastructure for training should continue functioning as per their existing norms as decided by the concerned Ministries/Departments.

5.2 Base costs Skill Development training costs under any scheme of the Government of India should be paid at the rates as given in SCHEDULE-I and as per SCHEDULE-IV in respect of each trainee who successfully completes the training and is certified:

5.3. The trades/job roles listed in category I, II, III of SCHEDULE-II shall be aligned to National Skill Qualification Framework (NSQF) as notified vide Cabinet Notification No.8/6/2013-Invt.dated 27.12.2013. These categories were classified based on the level of capital expenditure and operational expenditure for imparting a course. The Ministries/Departments are free to identify the courses which can be classified under any of these categories and in case of those that are not covered in this list, it can be done in consultation with the industry, and thereafter seeking the approval of the Common Norms Committee.

5.4 The hourly rates shall be inclusive of cost components such as:

- i. Mobilization of candidates
- ii. Post-placement tracking/monitoring
- iii. Curriculum
- iv. Placement expenses

- v. Trainers' training
- vi. Equipment
- vii. Amortization of Infrastructure costs/Utilities
- viii. Teaching Aid
- ix. Raw material
- x. Salary of trainers

5.5 Any deviation from these norms would be permissible after the approval of the Common Norms Committee.

5.6 Support for Boarding & Lodging: Certain additional cost heads would be permissible as per below:

(i) For :

- a) residential training and/or
- b) in respect of all skill development training programmes where trainees from Special Areas (as defined in SCHEDULE-I) are trained outside these Special Areas, and/or
- c) training programmes anywhere in the country where women trainees have to travel more than 80 kms from their homes to reach the nearest training centre and who are availing of boarding and lodging arrangements made for them.

Ministries/Departments shall reimburse Boarding & Lodging costs at actuals, subject to a maximum per trainee per day as per SCHEDULE-I. The List of categories of cities for this purpose is given at SCHEDULE-III.

(ii) Transport costs: For candidates from Special Areas undergoing training outside these Special Areas, to and fro transport cost as given in SCHEDULE-I shall be payable.

5.7 Pooling of Resources: In case of geographies/sectors and trainee groups where the training cost is significantly higher than the norms specified in this Notification, the Training Providers are free to pool additional funding support from State Governments, Corporates, Employers, Philanthropic Institutions etc. However such dovetailing of funds shall have the approval of the respective Ministries/Departments.

5.8 Refundable security deposit chargeable to all candidates: To ensure that candidates selected for the training programmes are undertaking the training with seriousness, and also to reduce the drop-out rates during the course of training, Training Providers shall charge a refundable security deposit of Rs. 1000/- per candidate (for NSQF Level 5 and above), Rs. 500/- (for NSQF Levels 3 & 4), and Rs. 250/- (for NSQF Levels 1 & 2) at the commencement of the training. The amount would be refunded to every candidate who completes the training programme and is successfully certified. Proof of refund should be taken from Training Provider along with claims of training costs.

5.9 Third Party Certification & Assessment Costs: To ensure independent and unbiased assessment and certification of trained candidates, costs for certification and assessment shall be payable to an independent third party including a university / institute authorized for conducting assessments and certifications. Third Party Certification & Assessment Costs to paid is given in SCHEDULE-I.

6. Fund Flow Mechanism : The payments to the Training Providers shall be based on the outcomes achieved, and shall be released in a manner as given in SCHEDULE-IV to implement the programmes effectively.

7. Monitoring & Tracking

7.1 Different skill training schemes shall have access to an open, common and extensible data standards to ensure that their IT systems can share data and do transactions in a scalable way. Standardized Application Program Interface (APIs) will also be defined for use in the Management Information System (MIS) of various skills training programs. Also, the Ministry of Skill Development and Entrepreneurship shall facilitate the development of an integrated and interactive MIS based on the above standards and APIS which should thereafter be available for use by all Ministries/Departments. This integrated MIS should serve as an aggregator from the ERP/MIS solutions of States and Ministries/Departments of specific programmes.

To facilitate this, an Agency designated by the Ministry of Skill Development and Entrepreneurship shall put in place a system for pulling in information from different data structures and provide necessary technical support to

the States/Ministries/Departments for the required integration and seamless exchange of information. Such an interactive MIS should facilitate deeper qualitative insights which could be used for policy formulation.

7.2 All the trainees trained under a project will be tracked for a period of one year in case of fresh entrants/ 14 months in case of reskilling and upskilling from the date of completion/certification of training with respect to their career progression, retention and other parameters. An Innovative system for tracking to be developed that shall use technology (web and mobile based) and has incentives for the trainees to respond to the tracking system.

The following shall apply to the Monitoring & Tracking Mechanism:

- (i) If particulars pertaining to 90% of the candidates in any batch are fed into the central MIS, then this would account for successful tracking of the candidates of that particular batch. Completion of this step would entitle the training provider to seek disbursement of one installment of the training cost from the concerned Ministry, which would be 10% of the training cost, or an amount of Rs 5,000/- per candidate, whichever is less.
- (ii) Each candidate would be tracked once every month for a period of one year in case of fresh entrants/ 14 months in case of reskilling and upskilling after she/he completes her/his training. The parameters on to be tracked would be as under:
 - a) Placement should be within 3 months of completion of training
 - b) Once placed, remuneration/incremental remuneration per month
 - c) Whether continues to work in the same or higher job role till end of the tracking period (whether with same or different employer)
 - d) If there are periods of unemployment between different jobs, duration of such gaps and reason for leaving earlier job without having a job in hand.
- (iii) All Government of India funded schemes for skill development will be evaluated every three years by the Ministry or Agency designated by the Ministry, and continuance of schemes not achieving the Outcomes shall be reviewed. Performance here would be defined in both quantitative (Outcomes met) as well as qualitative terms (feedback from candidates/ States/training providers, degree of NSQF compliance, etc.)

8. Advocacy and Awareness Building

While the Ministry of Skill Development & Entrepreneurship would design and launch a coordinated countrywide awareness campaign, each of the Ministries/Departments would devise a strategy to reach out to the respective target groups/beneficiaries, with special focus on sector/geographies which are in need of skill development initiatives. The sensitization of other stakeholders, particularly employer industry, will be an integral part of such campaign.

9. Empanelment of Training Providers/Assessors

All Central Government programmes/schemes will be implemented through Training Providers/Assessors that are empanelled at the national level or through a validated process at the state level. At the national level, a single process for empanelment of Training Providers/Assessors would be put in place. This process would factor in sector specific issues/nuances in consultation with the related Ministries/Departments and the Sector Skill Councils. States would get their process of empanelment of Training Providers/Assessors validated by a designated agency at the national level.

SCHEDULE-I

SCHEDULE OF COST

1. Base cost

1.1 The Base Cost for different Sectors will be as under.

- (i) Rs.38.50 per hour of training for trades/sectors listed in Category I of SCHEDULE-II.
- (ii) Rs.33/- per hour of training trades/sectors listed in Category II of SCHEDULE-II.
- (iii) Rs.27.50 per hour of training trades/sectors listed in Category III of SCHEDULE-II.

Costs would be subject to a periodic enhancement of 10% annually or as decided by the Common Norms Committee provided minimum duration between any 2 revisions would be at least six months.

2. Transport costs

2.1 For candidates from Special Areas undergoing training outside such Special Areas, to and fro transport cost as per actuals, subject to a maximum of Rs. 5000/- per trainee, shall be payable.

- (i) For :
- a) Residential trainings, and/or
 - b) in respect of all skill development training programmes where trainees from Special Areas (as defined herein) are trained outside these Special Areas, and/or
 - c) training programmes anywhere in the country where women trainees have to travel more than 80 kms from their homes to reach the nearest training centre and who are availing of boarding and lodging arrangements made for them.

Ministries will reimburse Boarding & Lodging Costs at actuals, subject to maximum per trainee per day as per table below:

i. X Category Cities/Town per day per Trainee	Rs.300/-
ii. Y Category Cities/Town per day per Trainee	Rs.250/-
iii. Z Category Cities/Towns per day per Trainee	Rs.200/-
iv. Rural Areas and any Area not notified as a municipal/town area	Rs.175/-

(The List of categories of cities is given at SCHEDULE-III)

4. Third Party Certification & Assessment Costs

4.1 To ensure independent and unbiased assessment and certification of trained candidates, costs for certification and assessment shall be payable to an independent third party authorized for conducting assessments and certifications. This amount shall be over and above the Base Cost, and shall range from Rs. 600/- to Rs. 1500/- per candidate as decided by individual Ministries/Departments.

5. Additional Support for Special Areas/ Groups

5.1 Training in Special Areas: Over and above the Base Cost, an additional amount equal to 10% of the Base Cost should be permitted for Skill Development programmes conducted in the North Eastern States, Jammu & Kashmir, Himachal Pradesh, Uttarakhand, Andaman & Nicobar Islands, Lakshadweep and districts affected by Left Wing Extremism (LWE) as identified by the M/O Home Affairs for the Integrated Action Plan (hereinafter referred to as "Special Areas").

5.2 Upon successful completion of non-residential skill training programmes, and after certification, all women candidates as well as persons with disability will be reimbursed the cost incurred in travelling to and from the training centre at the following rates:

Reimbursement of Conveyance Costs per month	Amount (in Rs.)
1) Training Centre within District of domicile	1000/-
2) Training Centre outside District of domicile	1500/-

5.3. Post Placement Support: In order to enable the newly skilled persons to settle into their new jobs/vocations, post placement support would be provided directly to the candidate at the rate of Rs 1500/- per month for the following durations:

Post Placement Support @ Rs 1500 per month	Men	Women
1) Placement within District of domicile	1 month	2 months
2) Placement outside District of domicile	2 months	3 months

5.4 Training for Persons with Disability (PwD): Over and above the Base Cost, an additional amount equal to 10% of the Base Cost should be provided for skill development programmes imparted to Persons with Disability (PwD). Provided that in the case of training of PwD in the Special Areas, the total cost permissible will be 120% of the Base Cost. At least 3% of total training done by every Ministry in each year shall be reserved for persons with disabilities, in trades as decided by the Department of Empowerment of Persons with Disabilities, Ministry of Social Justice & Empowerment in conjunction with the NSDA.

SCHEDULE -II

List of Trades as per the Cost Category Prescribed

S.No.	Industry/ Sectors	Sub-Sector/Trades		
		Category-I	Category-II	Category-III
1.	Agriculture	Farm Machinery, Animal Husbandry, Farm Mechanisation, Precision farming, Fisheries and allied Sector	Agriculture, Plantation, Horticulture Floriculture, Poultry	Apiculture, Home Décor Art - Bonsai, Flower, water fall; Minor Forest Product processing and value addition, Natural Fibre product processing and value addition (Sericulture, Jute, cotton, hemp and Diversified Products)
2.	Apparel	Garment Manufacturing, Fashion Design	Garment making	
3.	Automotive	Manufacturing, Automotive repair	Automotive Sales	
4.	Beauty & Wellness		Spa and Wellness, Beauty Culture & Hair Dressing, Naturopathy	Home Décor Art Mehandi
5.	BFSI			Banking, Accounting, Insurance
6.	Capital Goods	Fabrication, Electro- Mechanical		
7.	Chemicals	Manufacture of Chemicals and bio- Chemicals Plastics Processing	Fragrance Flavour & Perfume	
8.	Construction	Construction Equipment, Fabrication	Paint, Wood Works, Bamboo Fabrication, Carpentry	
9.	Education & Skill Development		Education, Skill Development	Counselling Skills
10.	Electronics	Electronics System Design, and Manufacture Refrigeration and Air Conditioning	Consumer Electronics - Sales & Service	
11.	Fast Moving Consumer Goods			Fast Moving Consumer Goods

12.	Food Processing Industries	Food Processing Sectors		Food Processing Sectors such as Dairy Products, Fruit & Vegetable Products, Cereals and Cereal Products, Food Grain (including milling), Edible Oil and Fats, Meat and Meat Products, Fish and Fish Products, Sweets and Confectionery, Bread and Bakery, Spices and Condiments, Beverage, Aerated Water and Soft Drinks, Packaging of food products
13.	Furniture & Furnishing		Furniture Making	
14.	Gems & Jewellery	Gems & Jewellery Manufacturing		Home Décor Art Jewellery
15.	Green Skills	Renewable energy		Rain Water Harvesting, Green retail, Allied green skills
16.	Handloom & Handicrafts	Handlooms	Brassware, Khadi, Carpet, Handicrafts	Handmade Paper and Paper Products, Home décor art Ceramic Painting, Home Décor Art Wood
17.	Healthcare	Medical and Nursing Healthcare - Machine Technician	Community Healthcare, Healthcare – Assistants, Preventive Healthcare (including Nutrition & Health Education and Health Counselling)	Allied Healthcare,
18.	Instrumentation	Process, Instrumentation		
19.	Iron & Steel	Foundry (including Sponge Iron)		
20.	IT-ITES		Information and Communication technology	
21.	Leather	Leather Footwear & Leather Sports Goods Manufacture		
22.	Life Science	Manufacturing of Pharmaceuticals	Pharmaceutical Sales	
23.	Logistics			Courier & Logistics
24.	Management			Materials Management, Business & Commerce

25.	Manufacturing	Production & Manufacturing		
26.	Marine Engineering	Marine Engineering, Ship Construction		
27.	Media & Entertainment	Animation	Production Support, Media, Printing	Film Production
28.	Mining	Mining		
29.	Music	Musical instrument Manufacture	Instrumental Music service	
30.	Plumbing	Plumbing		
31.	Power & Energy	Electrical Industrial Electrician	Domestic Electrician	
32.	Retail		Store Operation, FMCG	Retail
33.	Rubber	Manufacturing	Rubber, Nursery/ Plantation	
34.	Security		Security, fire & Safety Engineering	
35.	Sports	Sports Goods Manufacture	Sports service	
36.	Telecom	Network & Infrastructure, Management	Telecom Service Provider, Handset Sales & Service	
37.	Textiles	Spinning, Weaving, Textiles, Knitting & Processing for Cotton, other Manmade & Synthetic Fibres		
38.	Tourism & Hospitality	Food Production, Cooking	Hospitality, Service F&B & Housekeeping	Travel & Tourism
39	Traditional / conventional sectors	Glassware	Painting Toy Making	Clock and watch Repair
40.	Other Sectors	Any trade not covered in any of the categories above	Any trade not covered in any of the categories above	Any trade not covered in any of the categories above

SCHEDULE-III

Categorization of Indian Cities for Residential Training Costs

S.N.	State	Cities classified as "X" As "X"	Cities classified as "Y"
1	Andhra Pradesh		Vijayawada [Urban Agglomeration (UA)], Visakhapatnam (UA), Guntur
2	Assam		Guwahati (UA)
3	Bihar		Patna (UA)
4	Chandigarh		Chandigarh
5	Chhattisgarh		Durg - Bhilai Nagar (UA); Raipur (UA)
6	Delhi	Delhi NCR (UA)	
7	Gujarat		Ahmedabad (UA),Rajkot (UA),Jamnagar (UA), Vadodara
8	Haryana		Faridabad
9	J&K		Srinagar(UA),Jammu (UA)
10	Jharkhand		Jamshedpur (UA), Dhanbad
11	Karnataka	Bengaluru(UA)	Belgaum (UA),Hubli-Dharwar, Mangalore (UA)
12	Kerala		Kozhikode (UA),Kochi (UA), Thiruvananthapuram (UA)
13	Madhya Pradesh		Gwalior (UA),Indore (UA),Bhopal (UA),Jabalpur
14	Maharashtra	Greater Mumbai (UA)	Amravati, Nagpur (UA),Aurangabad (UA), Nasik (UA),Bhiwandi (UA), Pune (UA), Solapur,Kolhapur (UA)
15	Orissa		Cuttack (UA),Bhubaneswar (UA)
16	Puducherry		Puducherry (UA)
17	Punjab		Amritsar (UA), Jalandhar
18	Rajasthan		Bikaner, Jaipur, Jodhpur (UA),Kota
19	Tamil Nadu	Chennai	Salem (UA), Tiruppur (UA),Coimbatore (UA), Tiruchirapalli (UA),Madurai (UA)
20	Telangana	Hyderabad (UA)	Warangal (UA)
21	Uttar Pradesh		Moradabad, Meerut (UA), Ghaziabad, Aligarh, Agra (UA), Bareilly (UA), Lucknow (UA), Kanpur (UA),

22	Uttarakhand		Dehradun (UA)
23	West Bengal	Kolkata(UA)	Asansol (UA)

*All other cities/towns in various States/UTs which are not covered by classification as “X” or “Y” are classified as “Z”
(The above categorization of cities/towns being adopted from the categorization of Indian cities/towns for payment of HRA as per 2008 - 6th Pay Commission)*

SCHEDULE-IV

Fund Flow Mechanism

1. Schedule of release of payments: The funds should be released to the Training Providers as per the following schedule

Instalment	Percentage of total Cost	Output Parameter
1 st	30% less aggregate amount of refundable security deposit collected from each trainee	On Commencement of Training Batch
2 nd	30%	On utilisation of 70% of the first instalment and continuation of training with at least 70% of initial trainees continuing
3 rd	20% plus aggregate amount of refundable security deposit collected from each certified trainee	On Completion of training and certification of the successful trainees
4 th	20%	Outcomes based as under

2. The 20% of training cost which is linked to outcome (4th instalment) would be released to the Training Provider subject to the following:

- (i) Training Provider shall be eligible for 100% payment on for outcome achievement under para 4.1 (i), (ii) and (iii), 4.2 and 4.3 of Annexure-1.
- (ii) Training Provider will be paid on pro rata basis on achievement in any of the following:
 - a) 50-69% placement of those who have been certified with at least 50% minimum wage employment of the certified trainees within three months of completion of training in case of fresh entrants.
 - b) 50-69% of certified candidates with increase of at least 3% remuneration within 14 months in case of reskilling and up skilling.
 - c) 50-69% formal recognition and certification of experiential training in vocational trade or craft leading to appropriate increase in wages in the respective skill category of the candidate for immediate and subsequent production cycle or meets the conditions provided under Para 4.1 (iii) of Annexure - I in case of self-employment.
- (iii) Training provider will be asked to discontinue the training in that particular trade/centre and will be paid only on pro rata basis, if the outcome achievement over the period of one year in case of fresh entrants/ 14 months in case of reskilling and upskilling, is unsatisfactory as defined under:
 - a. 49% and below placement of those who have been certified with at least 50% minimum wage employment of the certified trainees within three months of completion of training in case of fresh entrants,
 - b. 49% and below number of certified candidates with increase of at least 3% in remuneration within 14 months in case of reskilling and up skilling.
 - c. 49% and below number of formal recognition and certification of experiential training in vocational trade or craft leading to appropriate increase in wages in the respective skill category of the candidate

for immediate and subsequent production cycle or meets the conditions provided under Para 4.1 (iii) of Annexure - I in case of self-employment. In the case of such disengagements, the Ministry concerned would take a prompt decision, after careful consideration of all related factors with respect to performance, whether to disengage such Training Provider from implementation of the Scheme/Project. The de-empanelment by concerned Ministry would be done for the trade under advice to the Ministry/agency designated by the Ministry for informing all other concerned Ministries. The training provider would get an opportunity to re-apply for empanelment for the training after a gap of at least one year from the date of notification of de-empanelment by the concerned Ministry.

- (iv) An amount equal to 10% of the total training cost, subject to a maximum of Rs. 5000 per candidate, shall be linked to and released only upon the particulars relating to at least 90% of the candidates of a batch being fed into the integrated MIS.

3. In order to encourage the Training Provider who exceed the prescribed outcomes, the following additional incentives should be provided:

- (i) For every candidate, where outcome achievement is above 70% to 85%, the Training Provider should be paid an additional amount of Rs.3000/- of the base cost per candidate.
- (ii) For every candidate where outcome achievement is above 85%, the Training Provider should be paid an additional amount of Rs. 5000/- of the base cost per candidate.

JYOTSNA SITLING

Joint Secretary

मुद्रण निदेशालय द्वारा, भारत सरकार मुद्रणालय, एन.आई.टी. फरीदाबाद में मुद्रित एवं प्रकाशन नियंत्रक, दिल्ली द्वारा प्रकाशित, 2015

PRINTED BY DIRECTORATE OF PRINTING AT GOVERNMENT OF INDIA PRESS, N.I.T. FARIDABAD AND PUBLISHED BY THE CONTROLLER OF PUBLICATIONS, DELHI, 2015

www.dop.nic.in

MINISTRY OF SKILL DEVELOPMENT AND ENTREPRENEURSHIP

COMMON NORMS NOTIFICATION WITH AMENDMENTS MADE ON 20.05.2016

No. H-22011/2/2014-SDE-I -- In order to bring about uniformity and standardization in the implementation of various Skill Development Schemes by different Central Ministries / Departments, the Government of India has approved constitution of a Common Norms Committee as the apex body to update and suitably revise the Common Norms with the following composition:-

- (i) Secretary, Ministry of Skill Development and Entrepreneurship – Chairman
 - (ii) Director General, National Skill Development Agency (NSDA) – Member
 - (iii) MD & CEO, National Skill Development Corporation (NSDC) – Member
 - (iv) Representative not below the rank of Joint Secretary of Department of Expenditure, Ministry of Finance – Member
 - (v) Representative not below the rank of Joint Secretary of three ministries engaged in skill development programmes – Member
 - (vi) Principal Secretary in charge of skill development programme/mission in three states (on rotational basis) – Member
 - (vii) Joint Secretary, Ministry of Skill Development and Entrepreneurship – Member Secretary.
2. The Committee may invite Training Providers, Institute of Cost Accountants of India (ICAI) and other such experts and stakeholders as it may consider necessary in discharge of its functions.
3. Terms of Reference of Common Norms Committee:-
- (i) To harmonize the functioning of various skill development schemes and bring about uniformity and standardization among them.
 - (ii) To review/revise training cost for skill development programmes
 - (iii) To review/revise funding norms for skill development programmes
 - (iv) To review/revise categorization of courses/trade for training cost
 - (v) To designate an agency and approve the process of empanelment of Training Providers/Assessors at the national level through that agency and validate the process to be adopted by the State Government through that agency.
4. The Committee will be empowered to amend/revise the Schedules of the Notification at Annexure-I.
5. The Committee shall meet once every year or upon request of any Ministry/ Department/other stakeholders. Provided that there shall be a minimum of six months between any two reviews of the Common Norms Committee. In its first meeting, the Common Norms Committee shall prepare a document specifying how the review, monitoring and adjustment will be done by the Committee, and what the review/evaluation will cover both qualitatively and quantitatively.

6. Coverage: The above Common Norms will be applicable to the Skill Development Schemes of the Government of India being implemented through various Ministries/Departments. The State Governments are also expected to align their skill development schemes with the Common Norms so as to bring in uniformity and standardization.
7. The provisions of this Notification will come into force from the date of its Notification. All the current projects underway would be completed as per existing scheme and new batches would transform into new norms in every scheme and full transition would be effected from 1st April 2016.
8. TA/DA, Sitting Fee and other expenditure on account of the conduct of the Meetings as admissible under the rules shall be met out of the budget provision of the Ministry of Skill Development and Entrepreneurship.

Annexure I

The Common Norms for Skill Development Schemes implemented by Government of India are hereby notified as under:

1. Skill Development

Skill Development, for the purpose of any Government scheme, is defined as any domain specific demand led skill training activity leading to employment or any outcome oriented activity that enables a participant to acquire a skill duly assessed and certified by an independent third party agency, and which enables him/her to get wage/self-employment leading to increased earnings, and/or improved working conditions, such as getting formal certification for hitherto informal skills, and/or moving from informal to formal sector jobs or pursue higher education/training and shall fall in the categories as per below:

- (i) For fresh entrants to the job market, the training duration to be minimum 200 hours (including practical and/or on the job training) except where prescribed by any Statute
- (ii) In case of re-skilling or skill up-gradation of persons already engaged in an occupation, training programmes having a minimum duration of 80 hours of trainings including practical and/or on-the-job training.
- (iii) In the case of persons who have acquired Skill through informal, non-formal or experiential training in any vocational trade or craft, formal recognition and certification of such skill, if necessary after imparting bridge courses, to be treated as Skill Development.

Extension work, such as that carried out in the fields of agricultural and related activities, public health etc, would be recorded as an activity distinct from skill development. These would need to be programmes of durations of 32 hours or more, which leads to any economic or social benefit that may not be immediately measurable, and the Common cost norms would not be applicable to such extension work.

2. Skill Development Courses

Soft skills (which would include computer literacy, language and workplace inter-personal skills relevant for the sector/trade) would be an integral part of the skills training process and must be suitably integrated into the course modules of all the above-mentioned categories in section 1.

2.1 Alignment with the National Skills Qualifications Framework (NSQF)

All Skill Development courses offered under the scheme framework must conform to the National Skill Qualification Framework (NSQF) notified on 27.12.2013 which provides for transition of all training/educational programmes/courses so as to be NSQF compliant by the third anniversary date of the notification of the NSQF (i.e., after 27.12.2016). Government funding would not be available for any training or educational programme/course if it is not NSQF compliant. All training providers empanelled/approved by the various Ministries/Departments of the Government of India/State Government/ NSDA/NSDC/Sector Skill Councils would need to comply with this requirement of the NSQF failure to do which would lead to their de-listing by the concerned empanelling/approving authority.

3. Input Standards

3.1 While all training programmes funded under any scheme of the Government of India need to ensure that the outcomes are achieved as per these Common Norms, the following inputs may also be considered so as to ensure that adequate training infrastructure and capacity exists:

- (i) The overall training infrastructure specially the training aids and equipment being as per industry benchmarks.
- (ii) Trainers with suitable qualifications/experience being hired and each trainer to having undergone Training of Trainers (ToT).
- (iii) Industry relevant content, appropriate to the learning groups, and conforming to the requirements of NSQF/SDIS, being used.
- (iv) The student and trainer enrollment linked to Aadhar.
- (v) Assessments being video recorded if required.

4. Outcome of Skill Development

In addition to independent third party certification of the skilled individual, the outcomes from skill development programmes shall be as under:

4.1 For training of fresh entrants to the workforce, outcome shall be defined to include all of the following:

- (i) Employment (both wage and self) on an annual basis of at least 70% of the successfully certified trainees within three months of completion of training, with at least 50% of the trainees passing out being placed in wage employment;

Provided that the Ministries/ Departments shall have freedom to alter the percentage of wage and self-employment based on specifics of the scheme that have been designed exclusively for self-employment/ entrepreneurship, nature of activity, local economy, social conditions, etc.

- 4
- (ii) In case of wage employment and recognition of prior learning, candidates shall be placed in jobs that provide wages at least equal to minimum wages prescribed and such candidates should continue to be in jobs for a minimum period of three month, from the date of placement in the same or a higher level with the same or any other employer.
 - (iii) In case of self-employment, candidates should have been employed gainfully in livelihood enhancement occupations which are evidenced in terms of trade license or setting up of an enterprise or becoming a member of a producer group or proof of additional earnings (bank statement) or any other suitable and verifiable document as prescribed by the respective Ministry/Department.

4.2 In case of re-skilling or skill up-gradation of persons already engaged in an occupation, at least 70% of such persons shall have an increase of at least 3% in remuneration within 14 months of completion of the skill development training.

4.3 In case of persons who have acquired skills, through informal, non-formal or experiential training in any vocational trade or craft, the formal recognition and certification of such skills, (after imparting bridge courses if necessary) that provide appropriate increase in wages in the skill category of the candidate for immediate and subsequent production cycle in case of wage employment or meets the conditions in case of self-employment will be treated as the outcome of this effort.

5. Funding Norms

Funding under skill development schemes is available for either of the following:

- (i) Meeting the capital expenditure for creation/up gradation of infrastructure for skill development training; and
- (ii) Meeting the recurring cost of training individual trainees including post-placement costs.

5.1 Rationalization of funding norms across Ministries/Departments shall enable them to monitor inputs and outcomes effectively. This shall also streamline the quality of training programmes delivered across Training Providers. Therefore, the funding norms as given in SCHEDULE-I apply to all existing and new skill development schemes that fund the training costs of individual trainees.

Provided that Skill Development schemes/components of schemes catering to the creation/augmentation of infrastructure for training should continue functioning as per their existing norms as decided by the concerned Ministries/Departments.

5.2 Base costs Skill Development training costs under any scheme of the Government of India should be paid at the rates as given in SCHEDULE-I and as per SCHEDULE-IV in respect of each trainee who successfully completes the training and is certified.

5.3 The trades/job roles listed in category I, II, III of schedule-II shall be aligned to National Skill Qualification Framework(NSQF) as notified vide Cabinet Notification No.8/6/2013-Invt. dated 27.12.2013. These categories were classified based on the level of capital expenditure and

operational expenditure for imparting a course. The Ministries/Departments are free to identify the courses which can be classified under any of these categories and in case of those that are not covered in this list, it can be done in consultation with the industry, and thereafter seeking the approval of the Common Norms Committee.

5.4 The hourly rates shall be inclusive of cost components such as:

- (i) Mobilization of candidates
- (ii) Post-placement tracking/monitoring
- (iii) Curriculum
- (iv) Placement expenses
- (v) Trainers' training
- (vi) Equipment
- (vii) Amortization of Infrastructure costs/Utilities
- (viii) Teaching Aid
- (ix) Raw material
- (x) Salary of trainers

5.5 Any deviation from these norms would be permissible after the approval of the Common Norms Committee.

5.6 Support for Boarding & Lodging:

Certain additional cost heads would be permissible as per below:

(i) For:

- a) Residential training and/or
- b) in respect of all skill development training programmes where trainees from Special Areas (as defined in SCHEDULE-I) are trained outside these Special Areas, and/or
- c) training programmes anywhere in the country where women trainees have to travel more than 80 kms from their homes to reach the nearest training centre and who are availing of boarding and lodging arrangements made for them.

Ministries/ Departments shall reimburse Boarding & Loading costs at actuals, subject to a maximum per trainee per day as per SCHEDULE-I. The List of categories of cities for this purpose is given at SCHEDULE-III.

(ii) Transport costs: For candidates from Special Areas undergoing training outside these Special Areas, to and fro transport cost as given in SCHEDULE-I shall be payable.

5.7 Pooling of Resources: In case of geographies/sectors and trainee groups where the training cost is significantly higher than the norms specified in this Notification, the Training Providers are free to pool additional funding support from State Governments, Corporates, Employers, Philanthropic Institutions etc. However such dovetailing of funds shall have the approval of the respective Ministries/Departments.

5.8 Refundable security deposit chargeable to all Candidates: To ensure that candidates selected for the training programmes are undertaking the training with seriousness, and also to reduce the drop-out rates during the course of training, Training Providers shall charge a refundable security deposit of Rs. 1000/- per candidate (for NSQF Level 5 and above), Rs. 500/- (for NSQF Levels 3 & 4), and Rs. 250/- (for NSQF Levels 1&2) at the commencement of the training. The amount would be refunded to every candidate who completes the training programme and is successfully certified. Proof of refund should be taken from Training Provider along with claims of training costs.

5.9 Third Party Certification & Assessment Costs: To ensure independent and unbiased assessment and certification of trained candidates, costs for certification and assessment shall be payable to an independent third party including a university / institute authorized for conducting assessments and certifications. Third Party Certification & Assessment Costs to paid is given in SCHEDULE-I.

6. Fund Flow Mechanism

The Payments to the Training Providers shall be based on the outcomes achieved, and shall be released in a manner as given in SCHEDULE-IV to implement the programmes effectively.

7. Monitoring & Tracking

7.1 Different skill training schemes shall have access to an open, common and extensible data standards to ensure that their IT systems can share data and do transactions in a scalable way. Standardized Application Program Interface (APIs) will also be defined for use in the Management Information System (MIS) of various skills training programs. Also, the Ministry of Skill Development and Entrepreneurship shall facilitate the development of an integrated and interactive MIS based on the above standards and APIS which should thereafter be available for use by all Ministries/Departments. This integrated MIS should serve as an aggregator from the ERP/MIS solutions of States and Ministries/Departments of specific programmes.

To facilitate this, an Agency designated by the Ministry of Skill Development and Entrepreneurship shall put in place a system for pulling in information from different data structures and provide necessary technical support to the States/Ministries/Departments for the required integration and seamless exchange of information. Such an interactive MIS should facilitate deeper qualitative insights which could be used for policy formulation.

7.2 All the trainees trained under a project will be tracked for a period of one year in case of fresh entrants/ 14 months in case of reskilling and upskilling from the date of completion/certification of training with respect to their career progression, retention and other parameters. An Innovative system for tracking to be developed that shall use technology (web and mobile based) and has incentives for the trainees to respond to the tracking system.

The following shall apply to the Monitoring & Tracking Mechanism:

- (i) If particulars pertaining to 90% of the candidate in any batch are fed into the central MIS, then this would account for successful tracking of the candidates of that particular batch. Completion of this step would entitle the training provider to seek disbursement of one installment of the training cost from the concerned Ministry,

which would be 10% of the training cost, or an amount of Rs 5,000/- per candidate, whichever is less.

- (ii) Each candidate would be tracked once every month for a period of one year in case of fresh entrants/ 14 months in case of reskilling and upskilling after she/he completes her/his training. The parameters on to be tracked would be as under:
 - a) Placement should be within 3 months of completion of training
 - b) Once placed, remuneration/ incremental remuneration per month
 - c) Whether continues to work in the same or higher job role till end of the tracking period (whether with same or different employer)
 - d) If there are periods of unemployment between different jobs, duration of such gaps and reason for leaving earlier job without having a job in hand.
- (iii) All Government of India funded schemes for skill development will be evaluated every three years by the Ministry or Agency designated by the Ministry, and continuance of schemes not achieving the Outcomes shall be reviewed. Performance here would be defined in both quantitative (Outcomes met) as well as qualitative terms (feedback from candidates/ States/ training providers, degree of NSQF compliance, etc.)

8. Advocacy and Awareness Building

While the Ministry of Skill Development & Entrepreneurship would design and launch a coordinated countrywide awareness campaign, each of the Ministries/Departments would devise a strategy to reach out to the respective target groups/beneficiaries, with special focus on sector/geographies which are in need of skill development initiatives. The sensitization of other stakeholders, particularly employer industry, will be an integral part of such campaign.

9. Empanelment of Training Providers/Assessors

All Central Government programmes/schemes will be implemented through Training Providers/Assessors that are empanelled at the national level or through a validate process at the state level. At the national level, a single process for empanelment of Training Providers/Assessors would be put in place. This process would factor in sector specific issues/nuances in consultation with the related Ministries/Departments and Sector Skill Councils. States would get their process of empanelment of Training Providers/Assessors validated by a designated agency at the national level.

SCHEDULE OF COST

1. Base Cost

1.1 The Base Cost for different Sectors will be as under:

- (i) Rs. 38.50 per hour of training for trades/sectors listed in Category I of SCHEDULE-II.
- (ii) Rs. 33/- per hour of training trades/sectors listed in Category II of SCHEDULE-II.
- (iii) Rs. 27.50 per hour of training trades/sectors listed in Category III of SCHEDULE-II.

Costs would be subject to a periodic enhancement of 10% annually or as decided by the Common Norms Committee provided minimum duration between any 2 revisions would be at least six months.

1.2 With effect from 01.04.2016, the Base cost for different Sectors is increased at 5%, rounded off to the next 10 paise, of the amounts mentioned in Clause 1.1 of SCHEDULE-I..

2. Transport Costs

2.1 For candidates from Special Areas, as defined in Clause 5.1 of Schedule I', undergoing training outside district of such Special Areas, to and fro transport cost as per actuals, subject to a maximum of Rs. 5000/- per trainee, *may* be payable.

(i) For:

- a) Residential trainings, and/or
- b) In respect of all skill development training programmes where trainees from Special Areas (as defined herein) are trained outside these Special Areas, and/or
- c) Training programmes anywhere in the country where women trainees have to travel more than 80 kms from their homes to reach the nearest training centre and who are availing of boarding and lodging arrangements made for them.

3. Boarding & Lodging Costs

Ministries will reimburse Boarding & Lodging Costs up to a maximum per trainee per day as per table below:

i. X Category Cities/Town per day per Trainee	Rs.300/-
ii. Y Category Cities/Town per day per Trainee	Rs.250/-
iii. Z Category Cities/Town per day per Trainee	Rs.200/-
iv. Rural Areas and any Area not notified as a municipal/town area	Rs. 175/-

(The List of categories of cities is given at SCHEDULE-III)

4. Third Party Certification & Assessment Costs

4.1 To ensure independent and unbiased assessment and certification of trained candidates, costs for certification and assessment shall be payable to an independent third party authorized for conducting assessments and certifications. This amount shall be over and above

the Base Cost, and shall range from Rs. 600/- to Rs. 1500/- per candidate as decided by individual Ministries/Departments.

5. Additional Support for Special Areas/ Groups

5.1 Training in Special Areas: Over and above the Base Cost, an additional amount equal to 10% of the Base Cost should be permitted for Skill Development programmes conducted in the North Eastern States, Jammu & Kashmir, Himachal Pradesh, Uttarakhand, Andaman & Nikobar Islands, Lakshadweep and districts affected by Left Wing Extremism (LWE) as identified by the M/O Home Affairs for the Integrated Action Plan (hereinafter referred to as "Special Areas").

5.2 Upon successful completion of non-residential skill training programmes, and after certification, all **Persons Below Poverty Line (BPL), persons with disability and women candidates (hereinafter referred to as "Special Groups")** will be reimbursed the cost incurred in travelling to and from the training centre at the following rates:

Reimbursement of Conveyance Costs per month	Amount (in Rs.)
1) Training Centre within District of domicile	1000/-
2) Training Centre outside District of domicile	1500/-

5.3 **Post Placement Support for Special Areas/Groups for wage employment:** In order to enable the newly skilled persons from **Special Areas/Groups** to settle into their jobs/vocations **under wage employment**, post placement support would be provided directly to the candidate at the rate of Rs. 1500/- per month for the following durations:

Post Placement Support @ Rs. 1500/- per month	Men	Women
1) Placement within District of domicile	1 month	2 months
2) Placement outside District of domicile	2 months	3 months

provided the placement is made within three months of certification and after post validation of placement of the candidate.

5.4 Training for Persons with Disability (PwD): Over and above the Base Cost, an additional amount equal to 10% of the Base Cost should be provided for skill development programmes imparted to Persons with Disability (PwD). Provided that in the case of training of PwD in the Special Areas, the total cost permissible will be 120% of the Base Cost. At least 3% of total training done by every Ministry in each year shall be reserved for persons with disabilities, in trades as decided by the Department of Empowerment of Persons with Disabilities, Ministry of Social Justice & Empowerment in conjunction with the NSDA.

SCHEDULE -II

List of Trades as per the Cost Category Prescribed

S.No.	Industry/ Sectors	Sub-Sector/Trades		
		Category-I	Category-II	Category-III
1.	Agriculture	Farm Machinery, Animal Husbandry, Farm Mechanisation, Precision farming, Fisheries and allied Sector	Agriculture, Plantation, Horticulture Floriculture, Poultry	Apiculture, Home Décor Art - Bonsai, Flower, water fall; Minor Forest Product processing and value addition, Natural Fibre product processing and value addition (Sericulture, Jute, cotton, hemp and Diversified Products)
2.	Apparel	Garment Manufacturing, Fashion Design	Garment making	
3.	Automotive	Manufacturing, Automotive repair	Automotive Sales	
4.	Beauty & Wellness		Spa and Wellness, Beauty Culture & Hair Dressing, Naturopathy	Home Décor Art Mehandi
5.	BFSI			Banking, Accounting, Insurance
6.	Capital Goods	Fabrication, Electro- Mechanical		
7.	Chemicals	Manufacture of Chemicals and bio- Chemicals Plastics Processing	Fragrance Flavour & Perfume	
8.	Construction	Construction Equipment, Fabrication	Paint, Wood Works, Bamboo Fabrication, Carpentry	
9.	Education & Skill Development		Education, Skill Development	Counselling Skills
10.	Electronics	Electronics System Design, and Manufacture Refrigeration and Air Conditioning	Consumer Electronics - Sales & Service	
11.	Fast Moving Consumer Goods			Fast Moving Consumer Goods

12.	Food Processing Industries	Food Processing Sectors		Food Processing Sectors such as Dairy Products, Fruit & Vegetable Products, Cereals and Cereal Products, Food Grain (including milling), Edible Oil and Fats, Meat and Meat Products, Fish and Fish Products, Sweets and Confectionery, Bread and Bakery, Spices and Condiments, Beverage, Aerated Water and Soft Drinks, Packaging of food products
13.	Furniture & Furnishing		Furniture Making	
14.	Gems & Jewellery	Gems & Jewellery Manufacturing		Home Décor Art Jewellery
15.	Green Skills	Renewable energy		Rain Water Harvesting, Green retail, Allied green skills
16.	Handloom Handicrafts &	Handlooms	Brassware, Khadi, Carpet, Handicrafts	Handmade Paper and Paper Products, Home décor art Ceramic Painting, Home Décor Art Wood
17.	Healthcare	Medical and Nursing Healthcare - Machine Technician	Community Healthcare, Healthcare - Assistants, Preventive Healthcare (including Nutrition & Health Education and Health Counselling)	Allied Healthcare,
18.	Instrumentation	Process, Instrumentation		
19.	Iron & Steel	Foundry (including Sponge Iron)		
20.	IT-ITES		Information and Communication technology	
21.	Leather	Leather Footwear & Leather Sports Goods Manufacture		
22.	Life Science	Manufacturing of Pharmaceuticals	Pharmaceutical Sales	
23.	Logistics			Courier & Logistics
24.	Management			Materials Management, Business & Commerce

25.	Manufacturing	Production & Manufacturing		
26.	Marine Engineering	Marine Engineering, Ship Construction		
27.	Media & Entertainment	Animation	Production Support, Media, Printing	Film Production
28.	Mining	Mining		
29.	Music	Musical instrument Manufacture	Instrumental Music service	
30.	Plumbing	Plumbing		
31.	Power & Energy	Electrical Industrial Electrician	Domestic Electrician	
32.	Retail		Store Operation, FMCG	Retail
33.	Rubber	Manufacturing	Rubber, Nursery/ Plantation	
34.	Security		Security, fire & Safety Engineering	
35.	Sports	Sports Goods Manufacture	Sports service	
36.	Telecom	Network & Infrastructure, Management	Telecom Service Provider, Handset Sales & Service	
37.	Textiles	Spinning, Weaving, Textiles, Knitting & Processing for Cotton, other Manmade & Synthetic Fibres		
38.	Tourism & Hospitality	Food Production, Cooking	Hospitality, Service & Housekeeping	F&B & Travel & Tourism
39.	Traditional / conventional sectors	Glassware	Painting Toy Making	Clock and watch Repair
40.	Other Sectors	Any trade not covered in any of the categories above	Any trade not covered in any of the categories above	Any trade not covered in any of the categories above

SCHEDULE-III

Categorization of Indian Cities for Residential Training Costs

S.N.	State	Cities classified as "X" As "X"	Cities classified as "Y"
1	Andhra Pradesh		Vijayawada [Urban Agglomeration (UA)], Visakhapatnam (UA), Guntur
2	Assam		Guwahati (UA)
3	Bihar		Patna (UA)
4	Chandigarh		Chandigarh
5	Chhattisgarh		Durg - Bhilai Nagar (UA); Raipur (UA)
6	Delhi	Delhi NCR (UA)	
7	Gujarat		Ahmedabad (UA), Rajkot (UA), Jamnagar (UA), Vadodara
8	Haryana		Faridabad
9	J&K		Srinagar (UA), Jammu (UA)
10	Jharkhand		Jamshedpur (UA), Dhanbad
11	Karnataka	Bengaluru (UA)	Belgaum (UA), Hubli-Dharwar, Mangalore (UA)
12	Kerala		Kozhikode (UA), Kochi (UA), Thiruvananthapuram (UA)
13	Madhya Pradesh		Gwalior (UA), Indore (UA), Bhopal (UA), Jabalpur
14	Maharashtra	Greater Mumbai (UA)	Amravati, Nagpur (UA), Aurangabad (UA), Nasik (UA), Bhiwandi (UA), Pune (UA), Solapur, Kolhapur (UA)
15	Orissa		Cuttack (UA), Bhubaneswar (UA)
16	Puducherry		Puducherry (UA)
17	Punjab		Amritsar (UA), Jalandhar
18	Rajasthan		Bikaner, Jaipur, Jodhpur (UA), Kota
19	Tamil Nadu	Chennai	Salem (UA), Tiruppur (UA), Coimbatore (UA), Tiruchirapalli (UA), Madurai (UA)
20	Telangana	Hyderabad (UA)	Warangal (UA)
21	Uttar Pradesh		Moradabad, Meerut (UA), Ghaziabad, Aligarh, Agra (UA), Bareilly (UA), Lucknow (UA), Kanpur (UA),

22	Uttarakhand		Dehradun(UA)
23	West Bengal	Kolkata(U/A)	Asansol (UA)

All other cities/towns in various States/UTs which are not covered by classification as "X" or "Y" are classified as "Z"

(The above categorization of cities/towns being adopted from the categorization of Indian cities/towns for payment of HRA as per 2008-6th Pay Commission)

SCHEDULE- IV

Fund Flow Mechanism

1. Schedule of release of payments:

1.1 The release of funds could be batch wise or as per project MoU as per the guidelines of scheme in question. The funds should be released to the Training Providers as per the following schedule:

Instalment	Percentage of Total Cost	Output Parameters
1 st	30%	On commencement of Training Batch against validated candidates
2 nd	50%	On successful certification of the trainees
3 rd	20%	Outcomes based on Placements as under

1.2 The above payment schedule is subject to the following:

- (i) It is applicable only for fresh training.
- (ii) The second tranche of 50 % will be calculated on the basis of total cumulative 80% payment for candidates actually certified.
- (iii) The dropouts will not be considered for 2nd and 3rd tranche. The 1st tranche payment of the dropouts is adjusted in next tranche.

2. The 20% of training cost which is linked to outcome (3rd instalment) would be released to the Training Provider subject to the following:

- (i) Training Provider shall be eligible for 100% payment on for outcome achievement under para 4.1 (i), (ii) and (iii), 4.2 and 4.3 of Annexure-1.
- (ii) Training Provider will be paid on pro rata basis on achievement of 50-69% placement of those who have been certified with at least 50% minimum wage employment of the certified trainees within three months of completion of training in case of fresh entrants.

(iii) Training provider will be asked to discontinue the training in that particular trade/centre and will be paid only on pro rata basis, if the outcome achievement over the period of one year in case of fresh entrants/ 14 months in case of reskilling and upskilling, is unsatisfactory as defined under:

- a. 49% and below placement of those who have been certified with at least 50% minimum wage employment of the certified trainees within three months of completion of training in case of fresh entrants.
- b. 49% and below number of certified candidates with increase of at least 3% in remuneration within 14 months in case of reskilling and upskilling.
- c. 49% and below number of formal recognition and certification of experiential training in vocational trade or craft leading to appropriate increase in wages in the respective skill category of the candidate for immediate and subsequent production cycle or meets the conditions provided under Para 4.1 (iii) of Annexure – I in case of self-employment. In the case of such disengagements, the Ministry concerned would take a prompt decision, after careful consideration of all related factors with respect to performance, whether to disengage such Training Provider from implementation of the Scheme/Project. The de-empanelment by concerned Ministry would be done for the trade under advice to the Ministry/agency designated by the Ministry for informing all other concerned Ministries. The training provider would get an opportunity to re-apply for empanelment for the training after a gap of at least one year from the date of notification of de-empanelment by the concerned Ministry.

3. In order to encourage the Training Provider who exceed the prescribed outcomes, the following additional incentives should be provided:

- (i) For every candidate, where outcome achievement is above 70% to 85%, the Training Provider should be paid an additional amount of Rs.3000/- of the base cost per candidate.
- (ii) For every candidate where outcome achievement is above 85%, the Training Provider should be paid an additional amount of Rs. 5000/- of the base cost per candidate.


सत्यमेव जयते

भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण

EXTRAORDINARY

भाग I—खण्ड 2

PART I—Section 2

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 19]

नई दिल्ली, शुक्रवार, दिसम्बर 27, 2013/पौष 6, 1935

No. 19]

NEW DELHI, FRIDAY, DECEMBER 27, 2013/PAUSHA 6, 1935

वित्त मंत्रालय

(आर्थिक कार्य विभाग)

अधिसूचना

नई दिल्ली, 27 दिसम्बर, 2013

सं. 8/6/2013-निवेश – कौशल विकास संबंधी मंत्रिमंडल समिति की 19 दिसम्बर, 2013 को हुई बैठक में लिए गए निर्णय के अनुसरण में, निम्नलिखित ब्यौरे के अनुसार एतद्वारा राष्ट्रीय कौशल अर्हता फ्रेमवर्क (एनएसक्यूएफ) को अधिसूचित किया जाता है :

1. एनएसक्यूएफ के संबंध में प्रयोज्य परिभाषाएं

- (i) "सक्षमता" का आशय दायित्वों की भूमिका के निर्वहन में अर्जित ज्ञान, कौशल और वैयक्तिक एवं सामाजिक अर्हताओं को प्रयोग में लाने की सिद्ध क्षमता से है। इसका अर्थ कोई भी कार्य दक्षतापूर्वक करना है।
- (ii) "क्रेडिट" का आशय इस बात को मान्यता प्रदान करने से है कि किसी शिक्षु ने किसी निर्धारित स्तर की अर्हता के अनुरूप एक पूर्व शिक्षण पाठ्यक्रम को सफलतापूर्वक पूरा कर लिया है।
- (iii) "ज्ञान" का आशय शिक्षण के माध्यम से सूचना को आत्मसात करने के परिणाम से है। ज्ञान किसी कार्य या अध्ययन के क्षेत्र से संबंधित तथ्यों, सिद्धांतों, मान्यताओं और व्यवहारों का समूह है। ज्ञान का वर्णन सैद्धांतिक और/या तथ्यात्मक के रूप में किया जाता है।
- (iv) "शिक्षु" का आशय औपचारिक या अनौपचारिक व्यवस्था के अधीन कौशल विकास प्रशिक्षण प्राप्त कर रहे व्यक्ति से है।
- (v) "शिक्षण परिणाम" यह व्यक्त करता है कि शिक्षु किसी शिक्षण प्रक्रिया के पूर्ण होने पर क्या कुछ जानता, समझता है और क्या करने में समर्थ है तथा जिसे उसके ज्ञान, कौशल और सक्षमता के संदर्भ में व्यक्त किया जाएगा।

- (vi) "राष्ट्रीय कौशल अर्हता समिति या एनएसक्यूसी " पैरा 14(i) के अनुसार स्थापित समिति।
- (vii) "अर्हता " का आशय किसी सक्षम निकाय द्वारा यह निर्धारित करने पर कि किसी व्यक्ति ने निर्धारित मानक के अनुसार शिक्षण परिणामों को प्राप्त कर लिया है, प्राप्त की गई मूल्यांकन तथा वैधीकरण प्रक्रिया के औपचारिक परिणाम से है।
- (viii) "पूर्व शिक्षण को मान्यता प्रदान करने" (आरपीएल) का आशय किसी अर्हता को प्राप्त करने के लिए पूर्व शिक्षण जो प्रायः प्रायोगिक प्रकार का होता है, को मान्यता प्रदान करने की प्रक्रिया से है।
- (ix) "क्षेत्रक" का आशय व्यावसायिक क्रियाकलापों को उनके मुख्य आर्थिक क्रियाकलाप, उत्पाद, सेवा या प्रौद्योगिकी के आधार पर समूहित करने से है।
- (x) "कौशल" का आशय कार्यो को पूरा करने तथा समस्याओं का समाधान करने के लिए ज्ञान को प्रयोग में लाने तथा जानकारी का उपयोग करने की क्षमता से है। कौशल को संज्ञानात्मक (जिसमें तार्किक, बोधात्मक और सर्जनात्मक चिंतन शामिल है) या व्यावहारिक (जिसमें शारीरिक निपुणता तथा विधियों, सामग्रियों और उपकरणों का प्रयोग शामिल है) के रूप में वर्णन किया जा सकता है ;
- (xi) "प्रशिक्षक" का आशय ऐसे व्यक्ति से है जो शिक्षु को उपयुक्त ज्ञान और कौशल प्राप्त करने के लिए प्रशिक्षण प्रदान करता है, अनुदेश देता है, पढाता है या अन्यथा सक्षम बनाता है।
- (xii) "प्रशिक्षण प्रदाता" "संस्थान" और "संस्था" का अर्थ ऐसे किसी भी संगठन से है जो शिक्षुओं को ज्ञान और कौशल प्रदान करता है।

2. राष्ट्रीय कौशल अर्हता फ्रेमवर्क क्या है ?

(i) राष्ट्रीय कौशल अर्हता फ्रेमवर्क (एनएसक्यूए) ज्ञान, कौशल और अभिरुचि के स्तरों की एक श्रृंखला के अनुसार अर्हता को सुनियोजित करता है। ये स्तर शिक्षण परिणामों के संदर्भ में निर्धारित किए जाते हैं जिसे शिक्षु के लिए धारित करना आवश्यक है चाहे इन शिक्षण परिणामों को औपचारिक, गैर-औपचारिक या अनौपचारिक शिक्षण के माध्यम से प्राप्त किया गया हो। इस संदर्भ में, एनएसक्यूए एक गुणवत्ता आश्वासन फ्रेमवर्क है। अतः यह राष्ट्रीय स्तर पर समेकित शिक्षा तथा सक्षमता पर आधारित कौशल फ्रेमवर्क है जिससे व्यावसायिक शिक्षा और व्यावसायिक प्रशिक्षण दोनों के भीतर तथा व्यावसायिक शिक्षा, व्यावसायिक प्रशिक्षण, सामान्य शिक्षा और तकनीकी शिक्षा के बीच क्षैतिज और साथ ही ऊर्ध्वाधर, अनेक मार्ग उपलब्ध होंगे और इस प्रकार शिक्षण का कोई एक स्तर दूसरे उच्च स्तर से जुड़ेगा। इससे व्यक्ति वांछित सक्षमता स्तर प्राप्त करके नौकरी के बाजार में जा सकेगा और किसी उपयुक्त समय पर अपनी सक्षमता को और अधिक उन्नत बनाने के लिए अतिरिक्त कौशल प्राप्त करने हेतु लौट आएगा ।

(ii) एनएसक्यूए के मूल घटकों से निम्नलिखित की प्राप्ति होगी :

- क. विभिन्न स्तरों पर कौशल प्रवीणता और सक्षमता को मान्यता प्रदान करने के लिए राष्ट्रीय सिद्धांत जिससे अंतरराष्ट्रीय स्तर पर समतुल्यता प्राप्त होगी ।
- ख. व्यावसायिक शिक्षा, कौशल प्रशिक्षण, सामान्य शिक्षा, तकनीकी शिक्षा और नौकरी के बाजारों में अनेक स्तरों पर प्रवेश और निकास की व्यवस्था ।
- ग. कौशल अर्हता फ्रेमवर्क के भीतर प्रगमन मार्ग का निर्धारण हुआ ।
- घ. आजीवन शिक्षण और कौशल विकास को बढ़ावा देने के अवसर ।
- ङ. उद्योग/कर्मचारियों के साथ भागीदारिता
- च. विभिन्न क्षेत्रों के बीच कौशल विकास के लिए एक पारदर्शी, जवाबदेह और विश्वसनीय तंत्र
- छ. पूर्व शिक्षण को मान्यता प्रदान करने की संभावना में वृद्धि।

(iii) अर्हता फ्रेमवर्क स्कूलों, व्यावसायिक शिक्षा और प्रशिक्षण प्रदाताओं, उच्च शिक्षा संस्थानों, मान्यता प्रदान करने वाले प्राधिकारियों और उद्योग तथा उसके प्रतिनिधि निकायों, यूनियनों, व्यावसायिक एसोसिएशनों और लाइसेंस प्रदाता प्राधिकारियों के लिए लाभकारी है। इस प्रकार के फ्रेमवर्क का सबसे बड़ा लाभभोगी वह शिक्षु वर्ग है जो फ्रेमवर्क के

किसी विशिष्ट स्तर पर किसी अर्हता के सापेक्षिक मूल्य का निर्णय कर सकते हैं और अपने करियर की प्रगति के मार्ग के बारे में सुविज्ञ निर्णय कर सकते हैं।

3. अर्हता फ्रेमवर्क के संबंध में अंतर्राष्ट्रीय अनुभव

(i) शिक्षा में निविष्टियों पर आधारित शिक्षा से हटकर शिक्षण परिणामों पर आधारित शिक्षा के प्रति विचार में बदलाव आ रहा है। अब परिणाम आधारित शिक्षण शब्द को व्यापक प्रयोग में लाया जा रहा है। शिक्षण परिणामों में बदलाव निम्नलिखित अनेक कारणों से महत्वपूर्ण है :

- (क) इसमें मुख्य ध्यान शिक्षा और प्रशिक्षण के प्रदाताओं से हटाकर प्रयोक्ताओं पर दिया जाता है।
- (ख) शिक्षण प्रक्रिया के अंत में शिक्षु से क्या जानने, समझने या कर पाने की आशा की जाती है, इस बात को स्पष्ट करके व्यक्ति इस बात को बेहतर रूप में समझ पाते हैं कि किसी विशिष्ट पाठ्यक्रम के अंतर्गत क्या पेशकश की जा रही है और यह अन्य पाठ्यक्रमों और कार्यक्रमों से किस प्रकार जुड़ा है।
- (ग) यह पारदर्शिता में वृद्धि करना है तथा अर्हता की जवाबदेही को मजबूत बनाता है जो अलग-अलग शिक्षुओं और कर्मचारियों के लिए लाभकारी है।

विश्व के उद्योगीकृत और परिवर्तन के दौर से गुजर रहे अधिकतर देश अपनी अर्हताओं में सुधार ला रहे हैं और साथ ही इन अर्हताओं को एक दूसरे से जोड़ने करने और समाज तथा श्रम बाजार में नई मांगों को आम तौर पर प्रतिबिंबित करने के लिए आधार फ्रेमवर्क विकसित कर रहे हैं। इन प्रणालियों का विकास प्रायः उच्च शिक्षा, तकनीकी और व्यावसायिक शिक्षा और प्रशिक्षण तथा आजीवन शिक्षण प्रक्रिया में आ रहे बदलावों से संबद्ध किया जाता है।

(ii) विश्व भर के अनेक देशों ने अर्हता फ्रेमवर्क को आरंभ करने की प्रक्रिया आरंभ की है। हालांकि सभी फ्रेमवर्कों की सैद्धांतिक बातें कापी हद तक एक सी हैं, किन्तु फ्रेमवर्क को आरंभ करने के उद्देश्य अलग-अलग हैं। चाहे वह शिक्षा और प्रशिक्षण कार्यक्रमों की संगतता और लोच में वृद्धि करने, पूर्व शिक्षण की मान्यता आसान करने, आजीवन शिक्षण प्रक्रिया को संवर्धन प्रदान करने, अर्हता प्रणालियों की पारदर्शिता में सुधार लाने, क्रेडिट संचयन और अंतरण हेतु संभावना सृजित करने या गुणवत्ता आश्वासन प्रणालियों को विकसित करने पर दिया जा रहा हो, सरकारें सुधार हेतु एक नीतिगत उपकरण के रूप में अर्हता फ्रेमवर्क को अधिकाधिक अपना रही हैं। कुछ मामलों में क्षेत्रीय ढांचों के प्रादुर्भाव के कारण राष्ट्रों के विकास की गति तीव्रतर हुई है (उदाहरण के लिए यूरोपीय अर्हता फ्रेमवर्क)। अनेक मामलों में अर्हता फ्रेमवर्क के क्रियान्वयन को अंतर्राष्ट्रीय संगठनों द्वारा व्यापक समर्थन प्राप्त हुआ है और प्रायः धनराशि की सहायता और ऋण द्वारा भी इसे समर्थन प्रदान किया गया है। अर्हता फ्रेमवर्क के क्षेत्र में अंतर्राष्ट्रीय एजेंसियों द्वारा भी अधिकाधिक क्रियाकलाप किए जा रहे हैं: आर्थिक सहयोग तथा विकास संगठन (ओईसीडी), अंतर्राष्ट्रीय श्रम कार्यालय (आईएलओ), विश्व बैंक और यूरोपीय संघ द्वारा वर्तमान में अर्हता फ्रेमवर्क संबंधी परियोजनाएं चलाई जा रही हैं।

4. भारत में अर्हता फ्रेमवर्क के विकास की पृष्ठभूमि

(i) राष्ट्रीय कौशल विकास नीति, 2009 के माध्यम से भारत ने राष्ट्रीय अर्हता फ्रेमवर्क को विकसित करने की आवश्यकता को समझा है जिसका कार्यक्षेत्र सामान्य शिक्षा और व्यावसायिक शिक्षा तथा प्रशिक्षण दोनों से बढ़कर होगा। इस नीति में यह परिकल्पना की गई थी कि यह फ्रेमवर्क कौशल विकास को प्रोत्साहन देने और इसे बेहतर बनाने में सहायक होगा और राष्ट्रीय स्तर पर स्वीकार्य तथा अंतर्राष्ट्रीय टक्कर की अर्हताओं को स्थापित करने के कार्य को सुगम बनाएगी। ऐसे फ्रेमवर्क को विकसित करने के लिए केंद्रीय स्तर पर एक संगठन के अभाव में अलग-अलग मंत्रालयों ने इस फ्रेमवर्क को विकसित करने के लिए कार्य आरंभ कर दिया है जिन्हें बाद में राष्ट्रीय फ्रेमवर्क जब अस्तित्व में आएगी, में शामिल कर लिया गया। श्रम एवं रोजगार मंत्रालय ने एक राष्ट्रीय व्यावसायिक अर्हता फ्रेमवर्क (एनएसक्यूए) की स्थापना की है और मानव संसाधन विकास मंत्रालय ने राष्ट्रीय व्यावसायिक शिक्षा अर्हता फ्रेमवर्क (एनवीईक्यूए) विकसित किया है। मानव संसाधन विकास मंत्रालय ने माध्यमिक स्कोली स्तर पर हरियाणा में एनवीईक्यूए की प्रायोगिक परियोजना भी शुरू की है।

(ii) एकीकृत फ्रेमवर्क की आवश्यकता को महसूस करते हुए राष्ट्रीय कौशल अर्हता फ्रेमवर्क के आधार के रूप में दो मंत्रालयों द्वारा पहले से किए गए कार्यों का उपयोग करने हेतु मंत्रिमण्डल सचिवालय द्वारा एक अंतरमंत्रालयी समिति का

गठन किया गया। राष्ट्रीय कौशल विकास एजेंसी के गठन से यह सुनिश्चित करने के लिए कि गुणवत्ता और मानक सेक्टर विशिष्ट आवश्यकताओं के अनुकूल हों, एनएसक्यूएफ को नियंत्रित और प्रचालित करने का अधिदेश एजेंसी को अंतरित किया गया।

5. भारत में अर्हता फ्रेमवर्क की आवश्यकता

(i) भारत में सामान्य शिक्षा और व्यावसायिक शिक्षा तथा प्रशिक्षण अलग-अलग कार्य कर रहे हैं। इन दोनों के बीच विचारों का बहुत कम आदान प्रदान होता है। इसकी वजह से व्यावसायिक शिक्षा और प्रशिक्षण की ओर आगे बढ़ने में युवा वर्ग को संदेह होने लगा है, क्योंकि ऐसा माना जाता है कि यह रास्ता संबंधित व्यक्ति को उच्चतर डिग्री और अर्हता प्राप्त करने में बाधक होगा। व्यावसायिक से सामान्य शिक्षा एवं सामान्य शिक्षा से व्यावसायिक शिक्षा की ओर जाना सुसाध्य बनाने के लिए भारत के लिए अर्हता फ्रेमवर्क अर्थात् राष्ट्रीय कौशल अर्हता फ्रेमवर्क अर्हताओं को और अधिक बोधगम्य और पारदर्शी बनाएगा।

(ii) निम्नलिखित अतिरिक्त कारणों से एनएसक्यूएफ की आवश्यकता उत्पन्न होती है:

- क. अब तक शिक्षा और प्रशिक्षण का केन्द्र अधिकांशतः निविष्टि पर रहा है। एनएसक्यूएफ **परिणाम आधारित दृष्टिकोण** पर आधारित है और एनएसक्यूएफ के प्रत्येक स्तर को सक्षमता स्तरों के अर्थ में परिभाषित और वर्णित किया जाता है, जिसे प्राप्त करने की आवश्यकता है। इनमें से प्रत्येक सक्षमता स्तर के अनुरूप रोजगार की भूमिकाएं संबंधित क्षेत्र की कौशल विकास परिषदों के माध्यम से उद्योग को शामिल करके निर्धारित की जाएंगी।
- ख. अध्ययन और उन्नयन के मार्ग, खासतौर से व्यावसायिक शिक्षा और प्रशिक्षण मोर्चे पर सामान्यतः अस्पष्ट है अथवा उपलब्ध नहीं है। सीधा अथवा समानांतर रूप से गतिशीलता के लिए कोई सुस्पष्ट व्यवस्था नहीं है। यह एनएसक्यूएफ इन उन्नयन मार्ग को पारदर्शी बनाएगा जिससे कि संस्थान, विद्यार्थी और नियोक्ता को यह स्पष्ट हो कि किसी विशेष पाठ्यक्रम को शुरू करने के बाद वे क्या कर सकते हैं और क्या नहीं कर सकते और अर्हताओं में असमानता और भेदभाव संबंधी मामलों को दूर किया जा सके।
- ग. सभी संस्थानों में विविध अर्हताओं से जुड़े परिणामों में एकरूपता नहीं है, हरेक संस्थान की अपनी-अपनी अवधि, पाठ्यक्रम, प्रविष्टि संबंधी अनिवार्यता, साथ ही उपाधि भी अलग-अलग है जिससे देश के अलग-अलग हिस्सों में प्रमाणपत्र/डिप्लोमा/डिग्री की समकक्षता को स्थापित करने में समस्या उत्पन्न होती है। इसके परिणामस्वरूप विद्यार्थियों की रोजगार अर्हता और गतिशीलता पर प्रभाव पड़ता है।
- घ. व्यावसायिक शिक्षा और प्रशिक्षण से जुड़ी नकारात्मक अवधारणा को मुख्यतः उत्कृष्ट अर्हता को विकसित करके दूर किया जा सकता है जो डिग्री और डाक्टरेट सहित उच्चतर अर्हता को प्राप्त करने की भी **अनुमति देती है।**
- ङ. यहां लोगों का एक ऐसा वर्ग भी है जिसने अनौपचारिक क्षेत्र में कौशल हासिल किया है लेकिन उनके पास अपने कौशल को प्रमाणित करने के लिए आवश्यक औपचारिक प्रमाणपत्र नहीं है। सक्षमता आधारित और परिणाम आधारित अर्हता फ्रेमवर्क के रूप में, एनएसक्यूएफ पूर्व अध्ययन की मान्यता (आरपीएल) को सुगम बनाएगा जिसका वर्तमान शिक्षा और प्रशिक्षण परिदृश्य के बड़े तौर पर अभाव रहा है।
- च. अधिकतर भारतीय अर्हताएं अंतरराष्ट्रीय तौर पर और विलोमतः स्वीकृत नहीं की जाती। इससे उन विद्यार्थियों और कामगारों के समक्ष समस्या उत्पन्न हो जाती है क्योंकि इससे उनके देश-विदेश जाने पर प्रतिकूल प्रभाव पड़ता है और उन्हें उन अर्हताओं को, जो उस मेजबान देश में स्वीकृत की जाती हैं, को हासिल करने के लिए पढ़ने से पाठ्यक्रम पढ़ना पड़ता है। यह एनएसक्यूएफ भारतीय अर्हताओं को संबंधित द्विपक्षीय और बहुपक्षीय करारों के अनुसार अंतरराष्ट्रीय अर्हताओं के समकक्ष लाने में सहायक होगा। कई देश अर्हता फ्रेमवर्क के जरिए पहले से ही अपनी अर्हताओं को अंतरराष्ट्रीय अर्हताओं के समकक्ष लाने की प्रक्रिया में लगे हुए हैं।
- छ. यह क्रेडिट संचयन और अंतरण प्रणाली जो एनएसक्यूएफ में शामिल की जाएगी, लोगों को अपनी जरूरतों और सुविधा के अनुसार अपने जीवन में विभिन्न चरणों पर शिक्षा, व्यावसायिक प्रशिक्षण और कार्य शुरू करने की अनुमति देगी। इससे एक विद्यार्थी के लिए अध्ययन क्षेत्र छोड़ने, उद्योग में कुछ

प्रयोगात्मक अनुभव प्राप्त करने तथा उसके द्वारा चुने गए करियर में अधिक प्रगति के लिए अर्हता हासिल करने के लिए पढ़ने से अध्ययन प्राप्त करने की संभावना बनी रहेगी।

6. एनएसक्यूएण्ड के लक्ष्य

- (i) एनएसक्यूएण्ड का लक्ष्य एक ऐसे फ्रेमवर्क की व्यवस्था करना है जो निम्न कार्य करेगा :
- क. भारतीय शिक्षा और प्रशिक्षण प्रणाली की विविधता को आत्मसात करना।
 - ख. प्रत्येक स्तर के लिए विविध अर्हताओं को विकसित करना जो देश भर में स्वीकृत परिणामों पर आधारित हों।
 - ग. प्रगति के उन मार्गों को विकसित करने तथा रख-रखाव के लिए फ्रेमवर्क मुहैया कराना जो अर्हता हासिल करने की सुविधा मुहैया कराते हैं और लोगों को विभिन्न प्रकार की शिक्षा तथा प्रशिक्षण क्षेत्रों तथा उन क्षेत्रों और श्रम बाजारों के मध्य सरलता से और तेजी से बढ़ने में मदद करते हैं।
 - घ. प्रत्येक व्यक्ति को शिक्षा और प्रशिक्षण के जरिए प्रगति करने का विकल्प देना और उन्हें पहले के अध्ययन तथा अनुभव के लिए मान्यता देना।
 - ङ. शिक्षा और प्रशिक्षण के लिए राष्ट्रीय विनियामक और गुणवत्ता आश्वासन का आधार देना।
 - च. भारतीय अर्हताओं की तुलनीयता तथा महत्व की अधिक मान्यता के जरिए एनएसक्यूएण्ड अनुकूल अर्हताओं के साथ लोगों के राष्ट्रीय और अंतरराष्ट्रीय गतिशीलता में बढ़ोतरी करना तथा सहयोग देना।
- (ii) एनएसक्यूएण्ड गुणवत्ता आश्वासन फ्रेमवर्क है - यह भारतीय शिक्षा और प्रशिक्षण प्रणाली के अंदर क्रेडिट प्रदान करता है और क्रेडिट अंतरण और उन्नयन मार्गों में मदद करता है। यह प्रत्येक उस व्यक्ति की मदद करना चाहता है जो देश में पेश की गई अर्हताओं के बीच तुलना करने के लिए शिक्षा और प्रशिक्षण कार्य तथा यह समझने के कार्य में लगे हुए हैं कि इनका आपस में क्या संबंध है।

7. यह कार्य कैसे करता है?

- (i) राष्ट्रीय कौशल अर्हता फ्रेमवर्क दस स्तरों पर कार्य करता है, प्रत्येक स्तर उस स्तर पर सक्षमता के अनुरूप अपेक्षित स्वायत्ता और ज्ञान तथा जटिलता के विविध स्तरों का द्योतक है। इस कार्य फ्रेमवर्क का पहला स्तर सबसे कम जटिलता को दर्शाता है जबकि दसवां स्तर अधिकतम जटिलता को दर्शाता है। इन स्तरों को अध्ययन परिणामों के रूप में अभिव्यक्त किए गए मापदंड के माध्यम से परिभाषित किया जाता है। कतिपय क्षेत्रों और कुछ स्तरों के लिए अर्हता अर्जित करने के लिए निर्दिष्ट किए गए अनुमानित समय की प्रमाणा भी इंगित की जा सकती है। लेकिन यहां यह नोट करना जरूरी है कि एनएसक्यूएण्ड स्तरों का सीधे अध्ययन के वर्षों से कोई संबंध नहीं है। इन स्तरों को व्यावसायिक ज्ञान, व्यावसायिक कौशल, महत्वपूर्ण कौशल और दायित्व जैसी सक्षमता की बड़ी श्रेणियों में अध्ययनकर्ता से की गई मांग के आधार पर परिभाषित किया जाता है। जीवन भर अध्ययन के बाद व्यक्ति छोटे स्तर से बड़े स्तर की ओर अथवा अर्हता के विभिन्न स्तरों की ओर बढ़ते हैं क्योंकि वे कुछ नया सीखना चाहते हैं और नया कौशल प्राप्त करना चाहते हैं।
- (ii) प्रत्येक एनएसक्यूएण्ड स्तर को शिक्षण परिणामों के रूप में व्यक्त किए गए निर्धारक समूह द्वारा परिभाषित किया जाता है। स्तरीय निर्धारक को शिक्षण परिणामों के बीच मोटे तौर पर तुलना करने के लिए परिकल्पित किया गया है। हालांकि बात यह नहीं है कि प्रत्येक अर्हता में वे सब विशेषताएं होंगी अथवा होनी चाहिए जो स्तरीय वर्णनकर्ता द्वारा तय की गई है। प्रत्येक अर्हता को एनएसक्यूएण्ड स्तर पर पाठ्यक्रम, अनुमानित सम्पर्क घंटे, विषय, अध्ययन की अवधि, कार्य बोझ, प्रशिक्षणकर्ता की गुणवत्ता और प्रशिक्षण संस्थान की किस्म द्वारा परिभाषित किया जा सकता है। यह बताने के लिए कि एक अध्ययनकर्ता से सीखने की प्रक्रिया पूरी होने पर क्या आशा की जाती है। उसी स्तर पर दो या उससे अधिक अर्हताओं की स्थिति संकेत देती है कि वे परिणामों के सामान्य स्तर के संदर्भ में मोटे तौर पर समान हैं। इसका यह अर्थ नहीं है कि उनका अनिवार्यतः एक ही प्रयोजन अथवा आशय है।
- (iii) एनएसक्यूएण्ड से जुड़े कतिपय अन्य मामले नीचे दिए गए हैं:
- क. **राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस)** : एनओएस में विशेष कार्य में लगे किसी व्यक्ति से अपेक्षित परिणाम निष्पादन परिणामों को परिभाषित किया गया है। वे सूचीबद्ध करते हैं कि कार्य निष्पादित करने वाले व्यक्ति को क्या-क्या जानकारी होनी चाहिए और उन्हें क्या-क्या करना चाहिए। ये मानक विविध प्रकार की शिक्षा

और प्रशिक्षण कार्यक्रमों के लिए बेंचमार्क बनाते हैं और एचआरएम परिपाटियों की भर्ती रेंज भी तैयार करते हैं। जिस तरह प्रत्येक रोजगार में कई तरह के कार्यों का निबटान किया जाना अपेक्षित है, उसी तरह इन कार्यों के अनुरूप राष्ट्रीय व्यावसायिक मानकों के समूह में इन राजगारों के लिए अर्हता पैक दिया जाएगा। संबंधित क्षेत्र की कौशल परिषद एनएसक्यूए के प्रत्येक स्तर के तदनुसृत प्रत्येक रोजगार के लिए राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक और अर्हता पैक तैयार कर रही हैं। निर्धारित क्षेत्र के लिए किसी क्षेत्रक कौशल परिषद की गैर मौजूदगी में अथवा नियत समय-सीमा में क्षेत्रक कौशल परिषद की ओर से एनओएस/क्यूपी प्रस्तुत न किए जाने की स्थिति में, यह जिम्मेदारी राष्ट्रीय कौशल अर्हता समिति (एनएसक्यूसी) द्वारा संबंधित विनियामक निकाय अथवा उस क्षेत्र का अनुभव व ज्ञान रखने वाले अन्य किसी निकाय को सौंपा जा सकता है।

- ख. **पाठ्यक्रम पैकेज** : सक्षमता आधारित पाठ्यचर्या पैकेज में पाठ्यचर्या, विद्यार्थी मैन्यूअल, ट्रेनर गाइड, ट्रेनिंग मैन्यूअल, ट्रेनर की अर्हताएं, मूल्यांकन और परीक्षण दिशा-निर्देश और मल्टी मीडिया पैकेज और ई-मेटेरियल शामिल होते हैं। इन्हें प्रत्येक एनएसक्यूए स्तर के लिए और जहां प्रासंगिक होगा, क्षेत्रक कौशल परिषद (एसएससी) द्वारा अभिज्ञात किए गए विशिष्ट अर्हता पैक के लिए तैयार किया जाएगा। यह कार्य एनएसक्यूए के अनुसरण से मंत्रालयों/विभागों, क्षेत्रक कौशल परिषदों, नामित किए गए विनियामक निकायों अथवा अन्य किसी निकाय द्वारा भी किया जा सकता है। एनएसक्यूए पाठ्यक्रम मोड्यूलर होना चाहिए जिसमें कौशल लेने की अनुमति होनी चाहिए और इसे छोड़ने और इसमें प्रवेश लेने की सुविधा होनी चाहिए। पाठ्यक्रम परिकल्पना क्रेडिट फ्रेमवर्क से भी जुड़ी होनी चाहिए जिसमें अर्जित क्रेडिट और उपार्जित क्षमता को भी दर्शाया जाना चाहिए। ट्रेनर की ट्रेनिंग भी एनएसक्यूए से जुड़ी होनी चाहिए।
- ग. **उद्योगों का जुड़ना** : चूंकि एनएसक्यूए परिणाम आधारित अप्रोच पर आधारित है और एनएसक्यूए की सफलता के लिए नियोक्ता और उद्योग की भागीदारी एक महत्वपूर्ण पूर्वापेक्षा है। व्यावसायिक शिक्षा, व्यावसायिक प्रशिक्षण सामान्य शिक्षा और कौशल विकास पाठ्यक्रम की रूपरेखा एसएससी, उद्योग और नियोक्ता के साथ परामर्श करके एनएसक्यूए के अनुसार तैयार, विकसित तथा वितरित की जाएगी और अध्ययनकर्ताओं को मूल्यांकन और प्रमाणित किया जाएगा। इसके अतिरिक्त ये उद्योग ट्रेनिंग प्रशिक्षण संस्थान प्रदान करने में सहयोग प्रदान कर सकता है।
- घ. **अनुप्रस्थ और ऊर्ध्व गतिशीलता** : अनुप्रस्थ और ऊर्ध्व गतिशीलता के लिए, निम्नलिखित आवश्यक है :

- प्रत्येक स्तर अनेक चरणों की श्रृंखला के जरिए ऊपर और निचले स्तरों से जुड़ा है। यदि किसी उद्योग अथवा शैक्षिक संस्थान ने ये कदम नहीं उठाए हैं तो एनएसक्यूए इन अंतरालों का पता लगाने में मदद करेगा।
- इन अंतरालों को पूरा करना होगा और इस प्रक्रिया में प्रमुख प्रशासनिक मंत्रालयों, उस क्षेत्र में पहले से ही संचालित विनियामक निकायों, एसएससी और एनएसक्यूसी के एक भाग के रूप में अन्य हितधारकों से परामर्श लेने की आवश्यकता पड़ेगी।
- पार्श्व गतिशीलता की सीमा जो वांछनीय मानी जाती है, भी एनएसक्यूसी द्वारा पहचाना जाएगा और इसे प्रचलित क्रेडिट संचयन और अंतरण के जरिए सुसाध्य बनाया जाएगा।

तदनुसार, एनएसक्यूए को एनएसक्यूए के स्तर तक मानी गई सक्षमताओं के संदर्भ में अपने प्रत्येक प्रवेश और निकास के पैरामीटरों को परिभाषित करने के लिए ऐसी विनियामक संस्थाओं (अर्थात् यूजीसी, एआईसीटीई, एनसीवीटी, तकनीकी तथा स्कूल बोर्ड आदि) की जरूरत होगी ताकि व्यवसायिक शिक्षा में ऊर्ध्व प्रगति को मजबूत बनाया जा सके। यदि आवश्यक हुआ, इन चैनलों के द्वारा प्रगति कर रहे व्यक्तियों के लिए आरक्षण पर विचार किया जा सकता है और उसकी व्यवस्था की जा सकती है। दृष्टांत के लिए, यह प्रणाली व्यावसायिक/तकनीकी/सामान्य शिक्षा कार्यक्रमों जिसमें विश्वविद्यालय अनुदान आयोग द्वारा अधिसूचित डिग्री स्तर

के पाठ्यक्रम जैसे व्यावसायिक शिक्षा स्नातक (बीबीओसी), शामिल है, उच्च शिक्षा कार्यक्रमों में प्रवेश प्राप्त करने के लिए कक्षा X-XII, आईटीआई तथा पोलीटेक्निक के व्यावसायिक रूप से पास व्यक्तियों को अनुमति देगी। अर्जित सक्षमता तथा संचित क्रेडिटों का ध्यान रखते हुए, यह संभव होगा कि यदि इच्छा हो, तो पाठ्यक्रमों को बदला जा सकेगा। इसके अतिरिक्त, कौशल वाले व्यक्तियों को यह विकल्प होगा कि वे स्कूल बोर्डों, विश्वविद्यालयों तथा कालेजों द्वारा प्रदान किए गए मार्गों का प्रयोग करते हुए विभिन्न चरणों पर व्यावसायिक शिक्षा, व्यावसायिक प्रशिक्षण, सामान्य तथा उच्च शिक्षा अथवा विलोमतः में रह सकते हैं। यदि अभ्यर्थी में "सक्षमता अंतरालों" का पता लगाया गया है, तो ऐसी सक्षमताओं को प्राप्त करने के लिए प्रमाणीय पाठ्यक्रमों पर आधारित "ब्रिज कोर्स" शिक्षा देने वाली संस्था द्वारा प्रदान किया जा सकता है।

ड. **अंतर्राष्ट्रीय तुलनात्मकता:** एनएसक्यूएए अन्य देशों और क्षेत्रों के साथ भारतीय कौशल अर्हता स्तरों के संधि और अनुरूपण के उपाय उपलब्ध कराएगा। विश्व के अन्य भागों में यह कार्य करने में और/अथवा बसने के लिए भारतीय एनएसक्यूएए संरक्षित अर्हताधारियों की गतिशीलता में मदद करेगा। एनएसक्यूएए विभिन्न भौगोलिक क्षेत्रीय फ्रेमवर्कों, जो विश्व में विकसित हो रहे हैं, के साथ संपर्क का साधन भी होगा।

8. स्तर निर्धारक

(i) एनएसक्यूएए का प्रत्येक स्तर पांच परिणामों के निर्धारकों के उस सैट से संबंधित है जो सामान्य अर्थों में, न्यूनतम ज्ञान, कौशल का वर्णन करता है तथा यह बताता है कि उस स्तर तक प्रमाणित होने के लिए शिक्षार्थी को क्या प्राप्त करने की जरूरत है।

(ii) एनएसक्यूएए का प्रत्येक स्तर पांच क्षेत्रों में शिक्षण परिणामों के विवरण द्वारा वर्णित किया गया है जिन्हें निर्धारक के रूप में जाना जाता है। ये पांच क्षेत्र हैं:

- क. प्रक्रिया
- ख. पेशेवर ज्ञान
- ग. पेशेवर कौशल
- घ. मुख्य कौशल; और
- ड. दायित्व

इनमें से प्रत्येक संक्षिप्त रूप से नीचे वर्णित है:

क. प्रक्रिया

प्रक्रिया स्तर के अनुरूप अन्य चार क्षेत्रों का सामान्य सारांश है।

ख. पेशेवर ज्ञान

पेशेवर ज्ञान वह है जिसकी जानकारी विषय के संदर्भ में शिक्षार्थी को होनी चाहिए और उसे समझना चाहिए। यह ज्ञान की गहराई, विस्तार और जटिलता के प्रकारों के संदर्भ में वर्णित है, जो नीचे दिया गया है:

- ज्ञान की गहराई सामान्य और विशिष्ट हो सकती है।
- ज्ञान का विस्तार एकल विषय से ज्ञान के बहु विधात्मक क्षेत्र तक हो सकता है।
- ज्ञान का विस्तार ठोस से अमूर्त, खंडित से संचित तक हो सकता है।
- ज्ञान की जटिलता ज्ञान के प्रकारों, गहराई तथा विस्तार का मिला-जुला रूप है।

ग. पेशेवर कौशल

पेशेवर कौशल वह है जिसे शिक्षार्थी करने में सक्षम होना चाहिए। ये कौशल के प्रकारों और जटिलता के संदर्भ में वर्णित है और उसमें निम्नलिखित शामिल हैं:-

- बोधगम्य और सृजनात्मक कौशल जिसमें अंतर्ज्ञानी, तार्किक और विवेचनात्मक सोच शामिल है।
- संचार कौशल जिसमें लिखित, मौखिक, साक्षरता तथा संख्यात्मक कौशल शामिल है।
- अंतर व्यक्तिगत तथा व्यापक कौशल

घ. मुख्य कौशल

मुख्य कौशल का संदर्भ मूल कौशल से है जिसमें दक्षता तथा विधि, सामग्री, औजार का प्रयोग तथा नौकरी करने के लिए प्रयोग किए गए साधनों का प्रयोग शामिल है और उसमें उस स्तर के लिए जरूरी आईटी कौशल शामिल है।

इ. दायित्व

दायित्व पक्ष निम्नलिखित निर्धारित करता है:

- कार्य संबंधों का स्वरूप
- स्वयं तथा अन्यो के लिए दायित्वों का स्तर
- प्रबंधन परिवर्तन
- कार्यो के लिए जवाबदेही

(iii) निर्धारक प्रत्येक स्तर पर प्रशिक्षण परिणामों के व्यापक, सामान्य परंतु सार्थक संकेतक देंगे। इन निर्धारकों का अनेक तरीकों से प्रयोग किया जा सकता है:

- प्रशिक्षण कार्यक्रमों और अर्हताओं के स्तर आवंटित करना
- विभिन्न अर्हताओं और कार्यक्रमों का वैधीकरण और नियमन
- प्रशिक्षुओं और अर्हताओं के अन्य प्रयोक्ताओं के साथ संप्रेषण के लिए आधार के रूप में
- शिक्षा और प्रशिक्षण क्षेत्रों के भीतर और सामान्य रूप से प्रगति के मार्गों को मापने हेतु मार्गदर्शक के रूप में
- प्रविष्टि अपेक्षाएं और कार्यक्रमों की सि० रिशें करते समय कार्यक्रम बनाने वालों द्वारा

(iv) एनएसक्यूए० स्तर के निर्धारक नीचे दिए गए हैं:

स्तर	अपेक्षित प्रक्रिया	पेशेवर ज्ञान	पेशेवर कौशल	महत्वपूर्ण कौशल	उत्तरदायित्व
स्तर 1	व्यक्तियों को वे प्रक्रिया शुरू करने के लिए तैयार करना जो नियमित आधार पर आवृत्तिमूलक हैं और जिनके लिए पूर्व में अभ्यास की जरूरत नहीं होती।	सामान्य व्यापार पारिभाषिक शब्दावली, अनुदेशात्मक शब्दों के अर्थ व समझ से परिचित हों।	नित्यचर्या और आवृत्ति, संरक्षा और सुरक्षा उपाय करेंगे।	पढना और लिखना, जोड़-घाटा, व्यक्तिगत वित्त, सामाजिक और धार्मिक विविधता, स्वच्छता और पर्यावरण से परिचित	कोई उत्तरदायित्व नहीं। सदैव सतत अनुदेशों और सघन पर्यवेक्षण में काम करेंगे।
स्तर 2	व्यक्तियों को समझ का कम प्रयोग करके अधिक अभ्यास के साथ वह प्रक्रिया शुरू करने के लिए तैयार करना जो नियमित आधार पर आवृत्तिमूलक हैं।	सामग्री औजार और सीमित परिप्रेक्ष्य में अनुप्रयोग, कार्य एवं गुणवत्ता का परिप्रेक्ष्य समझता हो।	सीमित परिप्रेक्ष्य में प्रयोग किया गया सीमित सेवा कौशल, औजारों का चयन व अनुप्रयोग, परिवर्तियों के बगैर पेशेवर कार्यो में सहायता करना, अच्छी और बुरी गुणवत्ता में	लिखित और मौखिक संदेश प्राप्त करना और उन्हें प्रेषित, बुनियादी अंकगणित, व्यक्तिगत वित्त, सामाजिक, राजनीतिक और धार्मिक विविधता, स्वच्छता और पर्यावरण की समझ।	कोई उत्तरदायित्व नहीं। अनुदेशों और सघन पर्यवेक्षण में काम करेंगे।

			अंतर करना।		
स्तर 3	व्यक्ति वह कार्य कर सकता है जिसमें सीमित कार्यकलाप ही नित्यचर्या और पूर्वानुमेय हों।	बुनियादी तथ्य, प्रक्रिया और सिद्धांत रोजगार के व्यापार में प्रयुक्त।	समुचित नियम व औजार तथा गुणवत्ता की अवधारणा का प्रयोग करते हुए प्रयोगमूलक कौशल वापस लेना व उनका प्रदर्शन करना, अनुप्रयोग के सीमित क्षेत्र में नित्यचर्या और आवृत्ति होना।	न्यूनतम अपेक्षित स्पष्टता के चलते लिखित और मौखिक संप्रेषण, बुनियादी अंकगणित और बीजगणितीय सिद्धांतों का कौशल, वैयक्तिक बैंकिंग सामाजिक और पर्यावरण की मूलभूत समझ।	सघन पर्यवेक्षण के अंतर्गत परिभाषित सीमा के भीतर स्वयं के कार्य कुछ उत्तरदायित्व।
स्तर 4	परिचित, पूर्वानुमेय नित्यचर्या, स्पष्ट विकल्प की स्थिति में कार्य करना।	ज्ञान अथवा अध्ययन के क्षेत्र का वास्तविक ज्ञान	समुचित नियम व औजार तथा गुणवत्ता की अवधारणा का प्रयोग करते हुए प्रयोगमूलक कौशल वापस लेना व उनका प्रदर्शन करना, अनुप्रयोग के सीमित क्षेत्र में नित्यचर्या और आवृत्ति होना।	अपेक्षित स्पष्टता के चलते लिखित अथवा मौखिक संप्रेषण की भाषा, बुनियादी अंकगणित और बीजगणितीय सिद्धांतों का कौशल, सामाजिक, राजनीतिक और प्राकृतिक पर्यावरण की मूलभूत समझ।	स्वयं के कार्य और सीखने की जिम्मेवारी
स्तर 5	सामान्य परिप्रेक्ष्य में प्रक्रियाओं के स्पष्ट विकल्प के चलते कार्य जिसमें सुविकसित कौशल की जरूरत पड़ती है।	कार्य अथवा अध्ययन के क्षेत्र में तथ्यों, सिद्धांतों, प्रक्रियाओं और सामान्य अवधारणाओं का ज्ञान।	बुनियादी तरीके, औजारों, सामग्रियों और जानकारी का चयन करके व उसे लागू करके कार्य करने व समस्याओं का समाधान करने	वांछित गणितीय कौशल, सामाजिक, राजनीतिक और सूचना, संचार के संग्रहण और आयोजन के थोड़े कौशल की समझ।	स्वयं के कार्य और प्रशिक्षण का उत्तरदायित्व तथा दूसरों के कार्य व प्रशिक्षण का कुछ उत्तरदायित्व।

			के लिए अपेक्षित विभिन्न संज्ञानात्मक और प्रायोगिक कौशल।		
स्तर 6	व्यापक विभिन्न विशिष्ट तकनीकी कौशल की आवश्यकता होगी, ज्ञान की स्पष्टता और मानक व मानक-भिन्न अभ्यासों सहित कार्यकलापों का व्यापक अभ्यास।	कार्य अथवा अध्ययन के क्षेत्र में बड़े परिप्रेक्ष्यों में तथ्यात्मक और सैद्धांतिक ज्ञान।	कार्य अथवा अध्ययन के क्षेत्र में विशिष्ट समस्याओं के समाधान करने के लिए अपेक्षित विभिन्न संज्ञानात्मक और प्रायोगिक कौशल।	गणितीय आकलन में उचित रूप से अच्छी सामाजिक व राजनीतिक समझ, डाटा संग्रहण में उचित रूप से अच्छा, सूचना और युक्तिसंगत संचार का आयोजन।	स्वयं के कार्य और प्रशिक्षण का उत्तरदायित्व तथा दूसरों के कार्य व प्रशिक्षण का पूरा उत्तरदायित्व।
स्तर 7	परिवर्ती नित्यचर्या और नित्यचर्या-भिन्न व्यापक परिप्रेक्ष्य में व्यवस्थित तथ्यात्मक और सैद्धांतिक ज्ञान।	कार्य अथवा अध्ययन के क्षेत्र में बड़े परिप्रेक्ष्यों में तथ्यात्मक और सैद्धांतिक ज्ञान।	कार्य अथवा अध्ययन के क्षेत्र में विशिष्ट समस्याओं के समाधान करने के लिए अपेक्षित विभिन्न संज्ञानात्मक और प्रायोगिक कौशल।	अच्छा तर्कसंगत और गणितीय कौशल, सामाजिक, राजनीतिक और प्राकृतिक पर्यावरण की समझ, सूचना, प्रेषण और प्रस्तुतीकरण कौशल के संग्रहण व आयोजन में अच्छा हो।	समूह के कार्यनिष्पादन एवं विकास का पूरा उत्तरदायित्व
स्तर 8	समस्या कम करने के लिए सृजनात्मक समाधान विकसित करने हेतु व्यापक, संज्ञानात्मक, सैद्धांतिक ज्ञान व प्रायोगिक कौशल। स्व-अध्ययन करेंगे, बौद्धिक स्वतंत्रता विश्लेषणात्मक शक्ति और अच्छे संप्रेषण का	अनिश्चित परिवर्तनों वाले कार्य/अध्ययन के परिप्रेक्ष्य में प्रबंधन और पर्यवेक्षण करना, स्वयं व अन्य के विकास के लिए उत्तरदायी।			

	प्रदर्शन करेंगे।				
स्तर 9	उन्नत ज्ञान और कौशल, विषय की महत्वपूर्ण समझ, नियंत्रण और नवीनता का प्रदर्शन, बड़े अनुसंधान और शोध-प्रबंधन पूरा करना।	अनिश्चित अध्ययन/कार्यस्थितियों वाले जटिल तकनीकी कार्यकलापों के लिए निर्णय लेने का उत्तरदायित्व।			
स्तर 10	अनुसंधान और अध्येतावृत्ति के जरिए ज्ञान में वास्तविक योगदान करने के लिए उच्च विशिष्टताप्राप्त ज्ञान और समस्या समाधान का कौशल।	कार्य/अध्ययन की अनिश्चित जटिल परिस्थितियों में महत्वपूर्ण निर्णय लेने का उत्तरदायित्व।			

9. क्रेडिट

(i) "क्रेडिट" वह मान्यता है कि शिक्षु ने एक खास स्तर की अर्हता के तदनु रूप प्रशिक्षण का पूर्व पाठ्यक्रम सफलतापूर्वक पूरा कर लिया है। प्रत्येक ऐसी पूर्व अर्हता के लिए विद्यार्थी को संस्थागत अथवा कार्यस्थल प्रशिक्षण का परिमाण लिया हो और जितनी अर्हता जटिल होगी उतना ही ज्यादा प्रशिक्षण का परिमाण लगाना होगा। क्रेडिट अंक शिक्षु, नियोक्ता और संस्थाओं का वर्णन करने के साधन और प्राप्त प्रशिक्षण परिणामों की तुलना दर्शाएंगे। इसके आधार पर उच्च एनएसक्यूए स्तर पर अर्हता प्राप्त करने के लिए अतिरिक्त प्रशिक्षण परिणाम निर्धारित किए जा सकते हैं। क्रेडिट्स उन प्रशिक्षण परिणामों को निर्धारित करेंगे जो मूल्यांकन के वैध, विश्वसनीय तरीके के अध्यक्षीन हैं। क्रेडिटों की संख्या उन अप्रयोगमूलक प्रशिक्षण घंटों की संख्या के आधार पर निकाली जा सकती है जो एक 'औसत' शिक्षु विशिष्ट एनएसक्यूए स्तर पर मूल्यांकन सहित प्रशिक्षण परिणाम प्राप्त करने की प्रत्याशा रख सकता है। **तथापि, यह मात्र पथप्रदर्शक है तथा परिणाम प्राप्त करने के लिए अधिक अथवा कम समय लिया जाए तो कोई क्रेडिट न बढ़ाए जाएंगे अथवा निकाले जाएंगे।** किसी शिक्षु द्वारा कोई क्रेडिट 'अर्जित' नहीं माने जाएंगे यदि प्रशिक्षण परिणाम प्राप्त न किए हों अथवा आरपीएल के मामले में प्रदर्शित नहीं किए गए हैं।

(ii) क्रेडिटों का प्रयोग शिक्षुओं को कार्यक्रमों के बीच स्थानांतरण में किया जा सकता है। यह तभी हो सकता है जब प्रदान करने वाले निकाय यह निर्धारित करें कि उनके किन कार्यक्रमों में कितना क्रेडिट अंतरित किया जा सकता है। यह निर्णय उस प्रशिक्षण के स्वरूप/स्तर पर निर्भर करेगा जिसके लिए क्रेडिट दिया गया है और कार्यक्रम की अपेक्षाएं जिनमें अंतरण मांगा जा रहा है। यह उन मूल्यांकन और प्रमाणन निकायों द्वारा, जिन्हें ऐसा करने के लिए अधिकृत किया गया है, स्पष्ट रूप से प्रमाणित क्रेडिटों के बंडल के चलते प्रत्येक स्तर पर (अथवा स्तर के भीतर) बहु प्रविष्टि और निकास के मार्ग भी सुसाध्य बनाएगा।

(iii) जहां कहीं भी सांकेतिक प्रशिक्षण का समय प्रयोग किया जाता है, इसमें सभी प्रशिक्षण संबंधी गतिविधियां शामिल होनी चाहिए जो विशेष स्तर के लिए प्रशिक्षण संबंधी परिणामों की उपलब्धि के लिए जरूरी है, इसमें शामिल हैं, उदाहरण के लिए :

- क. औपचारिक शिक्षा, जिसमें कक्षाएं, प्रशिक्षण सत्र, कोचिंग, सेमीनार और ट्यूटोरियल शामिल हैं।
- ख. कार्य में अभ्यास और शिक्षा- कार्यस्थल में कौशल को प्राप्त करना, लागू करना और परिष्कृत करना।
- ग. अनौपचारिक शिक्षा में सहभागिता, उदाहरणार्थ: समुदाय आधारित कार्यशालाएं, युवा समूह, खेल समूह
- घ. प्रयोगशालाओं अथवा अन्य स्थानों में व्यावहारिक कार्य करना

- ड. अपेक्षित निजी अध्ययन, संशोधन तथा उपचारात्मक कार्य
 च. कार्य आधारित गतिविधियां जिससे आकलन होता है।
 छ. सभी प्रकार के आकलन की जिम्मेदारी लेना।

सांकेतिक प्रशिक्षण का समय व्यवसायों के अंतर्राष्ट्रीय मानक वर्गीकरण (आईएससीओ 08) से जोड़ा जा सकता है जिसमें प्रत्येक व्यवसाय के लिए प्रशिक्षण तथा कार्यस्थल प्रशिक्षण की नाममात्र की अवधि के लिए संदर्भ शामिल है।

(iv) इनमें से किसी एक अथवा सभी की जिम्मेदारी लेने की जरूरत पर तभी विचार किया जाएगा जब क्रेडिट अर्हता अथवा प्रशिक्षण कार्यक्रम को आवंटित किया जा रहा हो। प्रशिक्षण संबंधी मिली-जुली गतिविधियां कार्यक्रम दर कार्यक्रम अलग-अलग होंगी - स्कूल में, शिक्षा अधिकतर कक्षा-आधारित हो सकती है; उच्च शिक्षा में शिक्षा का बहुत-सा समय औपचारिक व्याख्यानों आदि से बाहर व्यतीत हो सकता है। अन्य स्थितियों में, बहुत सी शिक्षा कार्य-आधारित होगी। प्रशिक्षण (उदाहरण के लिए मॉड्यूल/यूनिट, कार्यक्रम, में अथवा आकलित प्रशिक्षण का कोई अंश) के परिणामों को प्राप्त करने में शामिल सांकेतिक प्रशिक्षण समय को निर्धारित करने में, इस प्रणाली में समय का कोई दृढ़ आवंटन प्रयोग नहीं किया जाता, विशेष रूप से जब लचीला और दूरस्थ प्रशिक्षण विकसित होता है।

क्रेडिट अंतरण

(i) क्रेडिट अंतरण, पूर्व प्रशिक्षण को मान्यता देने की प्रक्रिया है जिसे आकलन और प्रमाणन निकायों द्वारा क्रेडिट दर से संबद्ध किया गया है। एक अर्हता अथवा प्रशिक्षण कार्यक्रम से दूसरे में क्रेडिट बिंदुओं का अंतरण प्रशिक्षण के वे एनएसक्यूएए क्रेडिट पहले ही प्राप्त कर लिए होंगे जिनकी जिम्मेदारी उन्होंने पहले ही ले ली थी तथा इन सभी क्रेडिटों अथवा इनमें कुछ के लिए यह संभव हो सकता है कि उन्हें अर्हता अथवा प्रशिक्षण कार्यक्रम में अंतरित किया जाए। क्रेडिट अंतरण निर्णयों का मुख्य केंद्र प्रशिक्षु के लाभ के लिए और प्रभावी प्रशिक्षण मार्गों हेतु समर्थन के लिए होना चाहिए। क्रेडिट मान्यता और अंतरण के लिए निर्णय लेने में पारदर्शिता, शिक्षा और प्रशिक्षण में शिक्षुओं की सतत भागीदारी के समर्थन और प्रोत्साहन में महत्वपूर्ण कारक है।

(ii) क्रेडिट अंतरण पहुंच को सुसाध्य बनाएगा तथा दर्शाए गए एनएसक्यूएए स्तर के साथ संबद्ध प्रशिक्षण परिणामों से समझौता किए बिना नए प्रशिक्षण अवसरों को बढ़ाएगा। जो अर्हता और प्रशिक्षण कार्यक्रमों के निर्धारण के लिए जिम्मेदार हैं, उन्हें क्रेडिट अंतरण के लिए अवसरों, जहां भी वे विद्यमान हैं, का पता लगाने के लिए प्रोत्साहित किया जाएगा।

(iii) क्रेडिट अंतरण विभिन्न तरीकों से किया जा सकता है जैसे शिक्षु को यह अनुमति देना कि वह पहले से पढ़े हुए विषय को छोड़ दे अथवा उस विषय में अगले स्तर का पाठ्यक्रम ले ले, उच्च स्तर में सीधा दाखिला ले ले जैसे सीधे दूसरे वर्ष में दाखिला आदि। यह उन छात्रों के लिए सीटों के आरक्षण का रूप भी ले सकता है जो पूर्व प्रशिक्षण पृष्ठभूमि से आ रहे हैं। प्रत्येक उद्योग क्षेत्र अथवा शैक्षणिक क्षेत्र में क्रेडिट अंतरण प्रणाली-एनएसक्यूसी द्वारा विस्तार से प्रदान किए जाने की जरूरत है और जिसमें अर्हता के पंजीकरण के समय संबंधित संस्थाओं/विश्वविद्यालयों/मंत्रालयों/विनियामकों आदि के निवेश होंगे ताकि अर्हता लेने वाले छात्र उनके पास उपलब्ध संभव क्रेडिट अंतरण अवसरों के बारे में स्पष्ट रूप से अवगत हो सकें। इनमें निम्नलिखित मुद्दे शामिल हो सकते हैं:-

- पाठ्यक्रम सामग्री, पाठ्यचर्या, सांकेतिक प्रशिक्षण समय, क्रेडिट मूल्य आदि का मानकीकरण।
- पूर्व/अनौपचारिक प्रशिक्षण के लिए क्रेडिट मूल्यों का मानकीकरण।
- उस समय-सीमा और अन्य शर्तों का निर्धारण जिसके बाद क्रेडिट अस्तित्व में रहेगा क्योंकि जब तक इन्हें प्रयोग न किया जाए, विद्यार्थी प्रशिक्षण जानकारी को भूल सकते हैं।
- क्रेडिट अंतरण के लिए संबंधित विषयों का निर्धारण। उदाहरण के लिए रसायन विज्ञान में क्रेडिट पोलीमर प्रौद्योगिकी से संबंधित होंगे। टर्निंग/मशीनिंग में क्रेडिट मोल्ड मेकिंग से संबंधित हो सकते हैं, यद्यपि मोल्ड मेकिंग और पोलीमर विज्ञान वर्तमान में प्रचलित उसी 3 वर्षीय डिप्लोमा का भाग बन जाते हैं।

10. अर्हता रजिस्टर

(i) यह सुनिश्चित करने के लिए कि शिक्षुओं की सभी पंजीकृत अर्हताओं तक पहुंच है और पि लहाल वह विभिन्न प्रशिक्षण प्रदाताओं/संस्थाओं द्वारा प्रदान की जा रही है, उन अर्हताओं का रजिस्टर अनुरक्षित किया जाएगा तथा उसको

नियमित रूपसे अद्यतन बनाया जाएगा जो अनुमोदित और उपलब्ध है। एनएसक्यूएण्ड रजिस्टर एनएसक्यूएण्ड से संबद्ध सभी अर्हताओं, अर्हता मार्गों तथा प्रत्यायित प्राधिकारियों का सरकारी राष्ट्रीय सार्वजनिक रिकार्ड होगा।

(ii) अर्हता रजिस्टर वेबपोर्टल पर उपलब्ध कराया जाएगा और उसे नियमित रूप से अद्यतन बनाया जाएगा। प्रत्येक संस्था जो एनएसक्यूएण्ड संबद्ध अर्हता प्रदान कर रही है, उसे पोर्टल पर अपने अद्यतन प्रशिक्षण कार्यक्रमों का ब्यौरा रखना होगा।

11. संसाधनों की साझेदारी

विभिन्न संगठनों द्वारा पहले से ही सृजित संसाधनों की साझेदारी उपलब्ध निधियों तथा विशेषज्ञों के इष्टतम प्रयोग के लिए प्रोत्साहित की जाएगी। कौशल/व्यावसायिक प्रशिक्षण प्रदाताओं/संस्थानों के साथ भागीदारी के लिए उद्योग और नियोक्ताओं को प्रोत्साहित किया जाएगा ताकि कार्यस्थल की जरूरतें और लोकाचार, कौशल प्रशिक्षण पैकेजों/कार्यक्रमों के साथ समेकित हो सके।

12. पूर्व प्रशिक्षण की मान्यता

(i) पूर्व प्रशिक्षण की मान्यता (आरपीएल) एनएसक्यूएण्ड का अति महत्वपूर्ण संबद्ध कार्य है, विशेष रूप से भारतीय संदर्भ में जहां अधिकतर कार्यबल ने औपचारिक प्रशिक्षण प्राप्त नहीं किया है। एनएसक्यूएण्ड उन व्यक्तियों की मदद करेगा जिन्होंने इस प्रशिक्षण की मान्यता प्राप्त करने के लिए प्रशिक्षण को अनौपचारिक रूप से प्राप्त किया है जैसे जीवन, कार्य, स्वैच्छिक गतिविधियों के जरिए। जिसमें वह ज्ञान व कौशल शामिल होगा जो:

क. औपचारिक प्रशिक्षण परिस्थितियों से बाहर प्राप्त किया गया है

ख. कार्यस्थल में अनौपचारिक शिक्षण तथा प्रशिक्षण समुदाय और/अथवा स्वैच्छिक क्षेत्र के जरिए प्राप्त किया गया है

ग. निरंतर पेशेवर विकास गतिविधियों से प्राप्त किया गया है

घ. स्वतंत्र प्रशिक्षण से प्राप्त किया गया है

(ii) आरपीएल वैयक्तिक अथवा कैरियर विकास के लिए अथवा उन शिक्षुओं को अन्य अर्हता अथवा प्रशिक्षण कार्यक्रमों के लिए क्रेडिट लेने हेतु विकल्प प्रदान करेगा जिनके पास कौशल है किंतु उसे करने के लिए प्रमाणपत्र नहीं है। यह शिक्षुओं की, उनके द्वारा पहले से अर्जित प्रशिक्षण तथा भावी प्रशिक्षण और/अथवा कैरियर के अवसरों के बीच स्पष्ट संबंध बनाने के लिए मदद करेगा। एनएसक्यूएण्ड स्तर के निर्धारकों के स्थान पर व्यक्ति के प्रशिक्षण की बेंचमार्किंग प्रगति के लिए विकल्पों के उपयुक्त स्तर का पता लगाने के लिए उनकी मदद करेगी। यह शिक्षुओं के करियर की प्रगति तथा कौशल उन्नयन में सुधार करेगी तथा संसाधन व्यक्तियों के रूप में अनुभवी अभ्यासकर्ताओं की नियुक्ति को सुविधाजनक बनाएगी।

(iii) षि लहाल, श्रम और रोजगार मंत्रालय के अंतर्गत मॉड्यूलर नियोजन कौशल योजना में आरपीएल का घटक है, जिसमें कौशल की प्रत्यक्ष जांच और आकलन किया जा सकता है। पर्यटन मंत्रालय भी कौशल परीक्षण तथा प्रमाणन कार्यक्रम चलाता है जिसमें अभ्यर्थी अपने कौशल का आकलन करवा सकते हैं और उसके लिए प्रमाणपत्र प्राप्त कर सकते हैं। तथापि, पूर्व कौशल की मान्यता के लिए प्रयास सीमित हैं। एनएसक्यूएण्ड के जरिए आरपीएल प्रारंभ करके ऐसे प्रयासों को गति मिलेगी तथा इससे शिक्षुओं को व्यापक स्तर पर लाभ की अनुमति मिलेगी। एनएसक्यूएण्ड संबंधित स्तर के निर्धारकों की तुलना में किसी कार्य के लिए पूर्व प्रशिक्षण/परंपरागत प्रशिक्षण की मान्यता के लिए प्रक्रियाओं को विकसित करेगी और आकलन तथा प्रमाणन में प्रयोग के लिए कौशल प्रशिक्षण प्रदाताओं/व्यावसायिक प्रशिक्षण प्रदाताओं/प्रमाणपत्र प्रदायी निकायों के लिए उसे अधिसूचित करेगी।

13. हितधारकों के कार्य/दायित्व

एनएसक्यूएण्ड बहुत से हितधारकों का संयुक्त दायित्व है तथा प्रत्येक की इसके विकास, कार्यान्वयन तथा रखरखाव में अपनी भूमिका है। मुख्य हितधारकों की भूमिकाएं/दायित्व नीचे सूचीबद्ध हैं:-

क. राष्ट्रीय कौशल विकास एजेंसी (एनएसडीए)

एनएसडीए को एसएसक्यूएण्ड को प्रारंभ करने तथा प्रचालित करने का अधिदेश दिया गया है ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि गुणवत्ता और मानक क्षेत्र विशिष्ट जरूरतों को पूरा करते हैं। एनएसडीए विद्यमान पेशेवर प्रमाणन निकायों के अलावा पेशेवर प्रमाणन निकायों की स्थापना को भी सुसाध्य बनाएगी। उपरोक्त कार्य करने में, एनएसडीए

यह सुनिश्चित कर रही होगी कि एनएसक्यूए गुणवत्ता आश्वासन रूपरेखा के रूप में कार्य करता है तथा क्षमता निर्माण को सुसाध्य बनाता है।

ख. क्षेत्र कौशल परिषद (एसएससी)

क्षेत्र कौशल परिषद उद्योग चालित राष्ट्रीय भागीदारी संगठन हैं जो सभी हितधारकों को उनके संबंधित क्षेत्रों से बुलाकर एकत्रित करेंगे। संबंधित क्षेत्र में उद्योगों की जरूरतों के आधार पर, एसएससी अपने क्षेत्रों में विभिन्न कार्य भूमिकाओं के लिए एनओएस तथा क्यूपी को विकसित कर रही हैं तथा वे उसे एनएसक्यूए के उपयुक्त स्तरों तक संरेखित करेंगी। वे सतत और उदीयमान आधार पर सभी स्तरों पर गुणवत्ता और मात्रा में उपयुक्त रूप से प्रशिक्षित मानवशक्ति की समूची मूल्य श्रृंखला की जरूरतों को पूरा करने में उद्योग क्षेत्र के लिए विद्यमान व्यावसायिक प्रशिक्षण तथा शिक्षा प्रणाली को पूरा करने के लिए कार्य करेंगी।

एसएससी पाठ्यचर्या पैकेजों के विकास, संस्थाओं तथा प्रशिक्षण प्रदाताओं की क्षमता के निर्माण तथा प्रदान किए गए कौशल के आकलन और प्रमाणन में केंद्र तथा राज्य स्तर की कार्यान्वयन एजेंसियों में भी निवेश प्रदान करेंगी। क्षेत्र कौशल परिषदें राष्ट्रीय कौशल अर्हकता समिति द्वारा लाइसेंस प्राप्त करेंगी तथा विनियमित होंगी।

ग. केंद्रीय मंत्रालय

केंद्रीय मंत्रालयों को अपने प्रशासनिक नियंत्रण में मुद्दों के शीर्ष निकाय होने के नाते, नेतृत्व प्रदान करना होगा ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि सभी हितधारक पैरा 14.iv. में कार्यान्वयन अनुसूची के अनुसार उनके तत्वावधान में संस्थाओं/निकायों द्वारा प्रदान किए जा रहे कार्यक्रमों को संबद्ध करेंगे।

घ. राज्य सरकारें

संबंधित राज्य सरकारों के अंतर्गत संस्थाओं/निकायों को एनएसक्यूए के साथ अपने शिक्षा कार्यक्रमों को संबद्ध करने के लिए प्रोत्साहित किया जाएगा, क्योंकि यह ऐसी अर्हता वाले व्यक्तियों के लिए अधिक गतिशीलता को सुसाध्य बनाएगा। राज्य सरकारें यह सुनिश्चित करने के लिए तौर-तरीकों को निर्धारित करने में सहायता करेंगी जब क्षेत्रीय भिन्नता उपलब्ध करायी जाती है, तो वह एनएसक्यूए से संबद्ध गुणवत्ता आश्वासन को कम नहीं आंकती।

ङ विनियामक संस्थाएं

सभी विद्यमान विनियामक संस्थाएं (अर्थात् यूजीसी, एआईसीटीई, एनसीवीटी, तकनीकी तथा स्कूल बोर्ड आदि) एनएसक्यूए स्तरों के संदर्भ में अपनी आगमन और प्रस्थान की सक्षमताएं परिभाषित करेंगी ताकि सामान्य तथा व्यावसायिक शिक्षा में ऊर्ध्व प्रगति का प्रावधान मजबूत किया जा सके तथा व्यावसायिक रूप से उत्तीर्ण विद्यार्थी डिग्री स्तर के पाठ्यक्रमों सहित व्यावसायिक/तकनीकी/सामान्य शिक्षा पाठ्यक्रमों में उच्च शिक्षा के संबंधित पोर्टल में प्रविष्टि प्राप्त करने में सक्षम बन सके।

अतः विनियामक/प्रदायी निकाय अपने पाठ्यक्रमों, कार्यक्रमों, संबद्धता तथा प्रत्यायन प्रणाली को विनियमित करने को जारी रखते हुए एनएसक्यूए के साथ अपनी संबद्धता और अनुरूपता को सुनिश्चित करेंगे।

च. प्रशिक्षण प्रदाता/संस्थान/संस्थाएं

सभी प्रशिक्षण प्रदाताओं को पैराग्राफ 14.iv. में स्थित कार्यान्वयन अनुसूची के अनुसार एनएसक्यूए स्तरों के साथ अपनी संबद्धता सुनिश्चित करने के लिए अपने पाठ्यक्रम/कार्यक्रम आयोजित करने होंगे।

14. कार्यान्वयन

एनएसक्यूए को एनएसडीए में रखा जाएगा तथा उसे राष्ट्रीय कौशल अर्हकता समिति (एनएसक्यूसी) के जरिए कार्यान्वित किया जाएगा। इस प्रयोजन हेतु एनएसडीए के अधीन एनएसक्यूसी के लिए स्थायी सचिवालय की स्थापना की जाएगी।

(i) राष्ट्रीय कौशल अर्हकता समिति

फ्रेमवर्क: एनएसक्यूसी की फ्रेमवर्क निम्नलिखित होगी

- i अध्यक्ष, एनएसडीएअध्यक्ष
- ii सचिव, स्कूली शिक्षा एवं साक्षरता विभाग,सदस्य
- iii सचिव, उच्चतर शिक्षा विभाग, मानव संसाधन विकास मंत्रालय.....सदस्य
- iv सचिव, श्रम और रोजगार मंत्रालय.....सदस्य

- v सदस्य सचिव, योजना आयोगसदस्य
vi तीन राज्य कौशल विभाग मिशनो के मिशन निदेशक (बारी-बारी से).....सदस्य
vii क्षेत्रवार प्रतिनिधि जैसा नीचे दिया गया हैसदस्य
viii महानिदेशक, एनएसडीए सचिवसदस्य
प्रत्येक क्षेत्र के लिए जिसकी चर्चा की जा रही है, क्षेत्रवार प्रतिनिधियों में निम्नलिखित होंगे:-
ix सचिव, प्रशासनिक मंत्रालय सदस्यसदस्य
x संबंधित क्षेत्र कौशल परिषद (परिषदों) के अध्यक्ष/मुख्य कार्यकारी अधिकारी/सीईओ)..सदस्य
xi सभी विनियामक निकायों के अध्यक्ष, जिनमें संगत हो, इस क्षेत्र में विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, एआईसीटीई, सीबीएसई, एनसीवीटी आदि सहित.....सदस्य
xii दो प्रशिक्षण संस्थाओं (एक सरकारी तथा एक निजी) के अध्यक्षसदस्य
xiii क्षेत्र के लिए संबंधित कोई अन्य व्यक्ति/एजेंसी*सदस्य

**नोट: जहां एक से अधिक मंत्रालय/विभाग विशेष क्षेत्र से संबंधित हैं, तो इस प्रावधान के अंतर्गत इन मंत्रालय/विभागों में से प्रत्येक से एक प्रतिनिधि आमंत्रित किया जाएगा ताकि सभी संबंधित निकायों का प्रतिनिधित्व हो सके। प्रतिनिधि विशेष क्षेत्र में प्रशिक्षण और कौशल के मुद्दे पर कार्यवाई करने वाले मंत्रालय के अंतर्गत विशेष एजेंसी अथवा निकाय का तकनीकी व्यक्ति हो सकता है। उन क्षेत्रों में जो विदेशों में नौकरी के बाजारों के लिए कौशल पर ध्यान देते हैं, विदेशी भारतीय मामलों के मंत्रालय के प्रतिनिधियों को शामिल किया जाएगा।*

क्षेत्रीय मुद्दों का पता लगाने के लिए विशिष्ट उप-समितियों की स्थापना के लिए एनएसक्यूसी स्वतंत्र होगा। तथापि, विशिष्ट क्षेत्रों का प्रतिनिधित्व करने वाले तथा "क्षेत्रीय प्रतिनिधियों" के समूह के अंतर्गत सूचीबद्ध एनएसक्यूसी के सभी सदस्यों को आवश्यक रूप से उस क्षेत्र की उपसमिति (समितियों) का हिस्सा होना पड़ेगा।

कार्य: एनएसक्यूसी के कार्य निम्नलिखित होंगे:-

- क. क्षेत्र कौशल परिषदों द्वारा तैयार किए गए एनओएस तथा क्यूपी को अनुमोदित करना तथा अधिसूचित करना, इसमें नौकरी की वे भूमिकाएं शामिल हैं जो विभिन्न क्षेत्रों में विद्यमान हैं।
- ख. क्षेत्र में प्रशिक्षण प्रदाताओं के लिए संबंधित कौशल परिषदों द्वारा विकसित प्रत्यायन मानदंडों को अनुमोदित करना।
- ग. असांविधिक प्रमाणन एजेंसियों के लिए प्रत्यायन मानदंडों को विकसित करना/अनुमोदित करना।
- घ. व्यवसाय/राष्ट्रीय औद्योगिक वर्गीकरण अथवा किसी अन्य राष्ट्रीय स्तर पर स्वीकृत वर्गीकरण।
- ङ. प्रणाली के राष्ट्रीय मानकों के आधार पर क्षेत्रों की परिभाषाएं निर्धारित करना तथा अतिरिक्त क्षेत्र कौशल परिषदों के सृजन को अनुमोदित करना जिसमें एनएसडीसी की सिफारिश पर सृजित की गई क्षेत्र कौशल परिषदें शामिल हैं।
- च. यह सुनिश्चित करने के लिए मार्गनिर्देश निर्धारित करना कि प्रशिक्षण प्रदाताओं सहित कार्यन्वयन एजेंसियां अपंग व्यक्तियों, अनुसूचित जातियों व अनुसूचित जनजातियों के व्यक्ति, अन्य पिछड़े वर्ग, अल्पसंख्यक, महिला आदि सहित व्यक्तियों के वंचित वर्गों की विशेष आवश्यकताओं का समाधान करना।
- छ. एनएसक्यूसी को पाठ्यक्रमों का सुयोजन, क्रेडिट अंतरण के बारे में मंत्रालयों/विभागों/निकायों के बीच किन्हीं मुद्दों/विवादों की समीक्षा और समाधान करना।
- ज. सभी मामले जिनमें विभिन्न सेक्टरों का दृष्टिकोण जैसे क्रेडिट संचयन और अंतरण, अनौपचारिक प्रशिक्षण को मान्यता, शिक्षुता, आनलाइन और दूरवर्ती प्रशिक्षण, पार्श्विक सचलता और ब्रिज पाठ्यक्रम की अपेक्षा हो।
- झ. अंतर्राष्ट्रीय सचलता की अनुमति देने के लिए भारतीय अर्हताओं को अंतर्राष्ट्रीय अर्हता फ्रेमवर्क का समन्वयन व सीध में करना।
- ञ. मान्यता हेतु समुचित तंत्र का विकास करने सहित अंतरण के सारे मामलों का समाधान और एनएसक्यूसी के कार्यान्वयन से पहले घटित होने वाली एनएसक्यूसी की सभी अर्हताओं को सीध में लाना।
- ट. सरकार द्वारा सौंपा गया कोई अन्य कार्यकलाप।

- ठ. इस क्षेत्र में सभी विद्यमान प्रमाणपत्र, डिप्लोमा, डिग्री और अन्य पाठ्यक्रमों की योजना बनाना और अंतरण, यदि कोई हो, की पहचान करना।
- ड. यह निर्धारित करना कि क्या एक स्तर से दूसरे स्तर में प्रगति की किसी विशिष्ट कोर्स/शिक्षण (अर्थात् क्या नर्सिंग अर्हता और मेडिकल अर्हता के बीच प्रगति का कोई संपर्क स्थापित किया जाए) की अनुमति दी जाए।
- ढ. इस तरह निर्धारित और सहमत प्रगति के सभी मार्गों की योजना बनाना और यह निर्णय लेना कि प्रगति कैसे होगी- एक स्तर से अगले स्तर में ले जाने के लिए कितने क्रेडिट की अनुमति होगी और कितनी प्रगति सुसाध्य बनाई जा सकती है।
- ण. पाठ्यक्रमों और प्रमाणनों के बीच प्रगति संपर्क निर्धारित करना जो विनियामक और/अथवा व्यावसायिक निकायों और मौजूदा अनियमित निकायों द्वारा मंजूरशुदा हैं।
- त. ब्रिज पाठ्यक्रमों और प्रक्रियाओं, यदि कोई हो, जिनकी एक स्तर से दूसरे स्तर में प्रगति की अनुमति देने की जरूरत होगी, की पहचान करना और निर्दिष्ट करना।
- थ. प्रत्येक सेक्टर में कौशल प्रशिक्षण हेतु उच्च मानकों की स्थापना और रखरखाव करना।

इस शर्त के साथ कि ऊपर (क) से (ग) स्वयं एनएसक्यूए द्वारा करने होंगे और इसे किसी उप-समिति को प्रत्यायोजित नहीं किया जाएगा।

राज्य स्तर पर राज्य कौशल विकास मिशन स्थानीय एसएससी/उद्योग/व्यापार संघ और एनएसक्यूए के कार्यान्वयन हेतु सभी अन्य हितधारकों के साथ कौशल विकास के क्षेत्र में समन्वयन कार्य निभाएगा।

(ii) **प्रत्यायन**

जबकि राष्ट्रीय प्रत्यायन मानदंड एनएसक्यूए द्वारा अनुमोदित किए जाएंगे, प्रशिक्षण प्रदाताओं का वास्तविक प्रत्यायन संबंधित विनियामकों द्वारा किया जाएगा। संस्थानों/प्रशिक्षण प्रदाताओं की पहचान, पंजीकरण और प्रत्यायन, जैसा भी मामला हो, एसएससी/उद्योग के परामर्श से संबंधित मंत्रालय और विनियामकों द्वारा तय किए गए तंत्र के जरिए किया जाएगा।

(iii) **मूल्यांकन और प्रमाणन**

मूल्यांकन और प्रमाणन सरकारी/ निजी क्षेत्र की संबंधित एजेंसियों द्वारा यथावत किया जाता रहेगा। तथापि, संबंधित विनियामक निकायों, एसएससी/उद्योग द्वारा विकसित मूल्यांकन और प्रमाणन मानदंड यह सुनिश्चित करने के लिए कि परिणाम एनएसक्यूए स्तर के अनुरूप हों, उन्हें एनएसक्यूए द्वारा अनुमोदित किया जाएगा। मूल्यांकन के बाद जारी किए गए प्रमाणपत्र एनएसक्यूए के विद्यमान स्तर का उल्लेख करेंगे।

(iv) **कार्यान्वयन की समय-सारणी**

निर्बाध अंतरण सुनिश्चित करने के लिए एनएसक्यूए प्रारंभ करने के लिए कार्यान्वयन समय-सारणी निम्नानुसार होगी:

- (i) एनएसक्यूए की अधिसूचना होते ही तत्काल,
 - क. मानव संसाधन विकास मंत्रालय द्वारा जारी एनवीईक्यूए (राष्ट्रीय व्यावसायिक शैक्षिक अर्हता रूपरेखा) सहित सभी अन्य फ्रेमवर्क समाप्त हो जाएंगे और उनका स्थान एनएसक्यूए ले लेगा।
 - ख. एनएसक्यूए - अनुपालनकारी प्रशिक्षण/शैक्षिक कार्यक्रम/पाठ्यक्रम तरजीही आधार पर सरकारी निधिपोषण प्राप्त करने के हकदार होंगे।
- (ii) एसएसक्यूए की अधिसूचना की तीसरी वर्षगांठ की तारीख के पश्चात,
 - क. सरकारी निधिपोषण किसी ऐसे प्रशिक्षण/शैक्षिक कार्यक्रम/पाठ्यक्रम को उपलब्ध नहीं होगा जो एनएसक्यूए का अनुपालनकर्ता नहीं है।
 - ख. सरकारी-निधिपोषित सभी प्रशिक्षण और शैक्षिक संस्थाएं एनएसक्यूए स्तरों के अनुसार विभिन्न पाठ्यक्रमों में प्रवेश हेतु पात्रता मानदंड स्पष्ट करेंगे।
 - ग. भारत सरकार और केंद्र सरकार के सरकारी क्षेत्र के उद्यमों के भर्ती नियम एनएसक्यूए स्तरों के अनुसार सभी पदों हेतु पात्रता मानदंड स्पष्ट करने के लिए

संशोधित किए जाएंगे।

घ. राज्य सरकारों को प्रोत्साहित किया जाएगा कि एनएसक्यूएफ स्तरों के अनुसार सारे पदों के लिए पात्रता मानदंड स्पष्ट करने हेतु उनके और उनके सरकारी क्षेत्र के उद्यमों के भर्ती नियम संशोधित करें।

(iii) एनएसक्यूएफ की अधिसूचना की पांचवीं वर्षगांठ की तारीख के पश्चात,

क. सभी प्रशिक्षण/शैक्षिक कार्यक्रमों/पाठ्यक्रमों के लिए अनिवार्य होगा कि वे एनएसक्यूएफ अनुपालनकर्ता बनें।

ख. सभी प्रशिक्षण और शैक्षिक संस्थाएं एनएसक्यूएफ स्तरों के अनुसार विभिन्न पाठ्यक्रमों में प्रवेश हेतु पात्रता मानदंड स्पष्ट करेंगे।

प्रभात कुमार मिश्र, संयुक्त सचिव

MINISTRY OF FINANCE

(Department of Economic Affairs)

NOTIFICATION

New Delhi, the 27th December, 2013

No. 8/6/2013-Inv.—In pursuance of the decision of the Cabinet Committee on Skill Development in its meeting held on 19th December, 2013, the National Skill Qualification Framework (NSQF) is hereby notified as per the following details:

1. DEFINITIONS APPLICABLE TO NSQF

- i. **“Competence”** means the proven ability to use acquired knowledge, skills and personal and social abilities, in discharge of responsibility roles. It is the ability to do a job well.
- ii. **“Credit”** is recognition that a learner has successfully completed a prior course of learning, corresponding to a qualification at a given level.
- iii. **“Knowledge”** means the outcome of the assimilation of information through learning. Knowledge is the body of facts, principles, theories and practices that is related to a field of work or study. Knowledge is described as theoretical and/or factual.
- iv. **“Learner”** refers to an individual undergoing skill development training, whether in a formal or informal setting.
- v. **“Learning Outcomes”** represent what a learner knows, understands and is able to do on completion of a learning process, and which would be expressed in terms of knowledge, skills and competence.;
- vi. **“National Skills Qualifications Committee”** or **“NSQC”** refers to the Committee set up in accordance para 14. (i).
- vii. **“Qualification”** means a formal outcome of an assessment and validation process which is obtained when a competent body determines that an individual has achieved learning outcomes to given standards.
- viii. **“Recognition of Prior Learning”** or **“RPL”** is the process of recognising previous learning, often experiential, towards gaining a qualification
- ix. **“Sector”** means a grouping of professional activities on the basis of their main economic function, product, service or technology
- x. **“Skills”** means the ability to apply knowledge and use know-how to complete tasks and solve problems. Skills are described as cognitive (involving the use of logical, intuitive and creative thinking) or practical (involving manual dexterity and the use of methods, materials, tools and instruments);
- xi. **“Trainer”** means someone who trains, instructs, teaches or otherwise enables the learner(s) to acquire the appropriate knowledge and skills.
- xii. **“Training Provider”**, **“Institute”** and **“Institution”** refer to any organisation providing knowledge and skills to learners.

2. WHAT IS THE NATIONAL SKILLS QUALIFICATION FRAMEWORK?

- i. The National Skills Qualification Framework (NSQF) organizes qualifications according to a series of levels of knowledge, skills and aptitude. These levels are defined in terms of learning outcomes which the learner must possess regardless of whether they were acquired through formal, non-formal or informal learning. In that sense, the

NSQF is a quality assurance framework. It is, therefore, a nationally integrated education and competency based skill framework that will provide for multiple pathways, horizontal as well as vertical, both within vocational education and vocational training and among vocational education, vocational training, general education and technical education, thus linking one level of learning to another higher level. This will enable a person to acquire desired competency levels, transit to the job market and, at an opportune time, return for acquiring additional skills to further upgrade their competencies.

ii. The key elements of the NSQF provide:

- a. national principles for recognising skill proficiency and competencies at different levels leading to international equivalency
- b. multiple entry and exit between vocational education, skill training, general education, technical education and job markets
- c. progression pathways defined within skill qualification framework
- d. opportunities to promote lifelong learning and skill development
- e. partnership with industry/employers
- f. a transparent, accountable and credible mechanism for skill development across various sectors
- g. increased potential for recognition of prior learning

iii. The qualification framework is beneficial to schools, vocational education and training providers, higher education institutes, accrediting authorities as well as industry and its representative bodies, unions, professional associations and licensing authorities. The biggest beneficiaries of such a framework are the learners who can judge the relative value of a qualification at a particular level on the framework and make informed decisions about their career progression paths.

3. INTERNATIONAL EXPERIENCE WITH QUALIFICATION FRAMEWORKS

i. A paradigm shift from education based on inputs towards education based on learning outcomes is taking place. Outcomes-based learning is a widely used term. The shift to learning outcomes is important for a number of reasons:

- a. It shifts focus from providers to users of education and training.
- b. By explaining what a learner is expected to know, understand or be able to do at the end of a learning process, individuals are better able to see what is offered in a particular course and how this links with other courses and programs.
- c. It increases transparency and strengthens accountability of qualifications – for the benefit of individual learners and employers.

The vast majority of the world's industrialized and transition countries are reforming their qualifications, while at the same time developing frameworks to relate these qualifications to each other and to generally reflect new demands in society and the labour market. The development of these systems is often linked to changes in higher education, technical and vocational education and training (TVET) and lifelong learning.

ii. Many countries worldwide are in the process of introducing qualification frameworks. Though the theoretical principles of all frameworks remain largely similar, the objectives of launching the frameworks vary. Whether the emphasis is on increasing the relevance and flexibility of education and training programs, easing recognition of prior learning, enhancing lifelong learning, improving the transparency of qualification systems, creating possibilities for credit accumulation and transfer, or developing quality assurance systems, Governments are increasingly turning to qualifications frameworks as a policy tool for reform. In some cases national developments are propelled by the emergence of regional frameworks (such as the European Qualification Framework). In many cases the implementation of qualification frameworks has been widely supported by international organizations and is often linked to aid money and even loans. There is increasing activity from international agencies in the area of qualifications frameworks: the Organisation for Economic Cooperation and Development (OECD), the International Labour Office (ILO), the World Bank (WB) and the European Union (EU) have current qualification framework projects.

4. BACKGROUND OF DEVELOPMENT OF QUALIFICATION FRAMEWORK IN INDIA

i. Through the National Policy on Skill Development, 2009, India recognized the need for the development of a national qualification framework that would transcend both general education and vocational education and training. The Policy envisioned that the framework will stimulate and support reforms in skills development and facilitate establishment of nationally standardized and acceptable, and internationally comparable qualifications. In the absence of an organization at the Central level to develop such a framework, individual Ministries started working on development of the framework, which were to subsequently be subsumed in the National framework, when available. The Ministry of Labour and Employment developed the National Vocational Qualifications Framework (NVQF) and the Ministry of Human Resource Development developed the National Vocational Educational Qualification Framework (NVEQF). The Ministry of Human Resource Development also launched a pilot of the NVEQF in Haryana at the secondary school level.

ii. Realizing the need to have a unified framework, an Inter-Ministerial Committee was formed by the Cabinet Secretariat to use the work already done by the two Ministries as the foundation of the National Skills Qualification Framework. With the formation of the National Skill Development Agency, the mandate to anchor and operationalize the NSQF to ensure that quality and standards meet sector specific requirements was transferred to the Agency.

5. NEED FOR QUALIFICATION FRAMEWORK IN INDIA

i. In India, general education and vocational education & training have been operating as separate verticals, with very little interaction between the two. This has led to hesitation amongst the youth in opting for vocational education and training as it is presumed that this avenue would preclude the concerned individual from being able to acquire higher degrees and qualifications. In order to facilitate mobility from vocational to general education, and vice-versa, a qualification framework for India, i.e. the National Skill Qualification Framework (NSQF) will help make qualifications more understandable and transparent.

ii. The need for the NSQF arises due to the following additional reasons:

- a. Till now the focus of education and training has been almost entirely on inputs. The NSQF is based on an **outcomes-based approach**, and each level in the NSQF is defined and described in terms of competency levels that would need to be achieved. Job roles corresponding to each of these competency levels would be ascertained with the involvement of industry, through the respective Sector Skill Councils (SSCs).
- b. Pathways of learning and progression, especially on the vocational education and training front, are generally unclear or absent. There is no clear provision for vertical or horizontal mobility. The NSQF will **make the progression pathways transparent** so that institutes, students and employers are clear as to what they can or cannot do after pursuing a particular course and address the issues of inequity and disparity in qualifications
- c. There is lack of uniformity in the outcomes associated with different qualifications across institutions, each with its own duration, curriculum, entry requirements as well as title. This often leads to problems in **establishing equivalence of certificates/diplomas/degrees** in different parts of the country, which in turn impacts the employability and mobility of students
- d. The negative perception associated with vocational education and training can be significantly removed by the **development of quality qualifications that also permit acquisition of higher qualifications**, including degrees and doctorates
- e. There exist a large section of people who have acquired skills in the informal sector but who do not have the necessary formal certifications to attest to their skills. As a competency-based and outcomes based qualification framework, NSQF will facilitate **Recognition of Prior Learning (RPL)** that is largely lacking in the present education and training scenario
- f. Majority of Indian qualifications are not recognized internationally and vice-versa. This creates a problem for the students and workers as their international mobility is adversely affected and they often have to undergo a course again to get a qualification that is recognized in the host country. The NSQF will also help **alignment of Indian qualifications to international qualifications in accordance with relevant bilateral and multilateral agreements**. Many countries are already in the process of aligning their qualifications to international qualifications through qualification frameworks
- g. The **credit accumulation and transfer system** that will be integrated in the NSQF will allow people to move between education, vocational training and work at different stages in their lives according to their needs and convenience. It will be possible for a student to leave education domain, get some practical experience in industry and return to studies to gain qualifications to progress higher in his chosen career

6. OBJECTIVES OF NSQF

i. The objectives of the NSQF are to provide a framework that:

- a. Accommodates the diversity of the Indian education and training systems
- b. Allows the development of a set of qualifications for each level, based on outcomes which are accepted across the nation
- c. Provides structure for development and maintenance of progression pathways which provide access to qualifications and assist people to move easily and readily between different education and training sectors and between those sectors and the labour market
- d. Gives individuals an option to progress through education and training and gain recognition for their prior learning and experiences
- e. Underpins national regulatory and quality assurance arrangements for education and training
- f. Supports and enhances the national and international mobility of persons with NSQF-compliant qualifications through increased recognition of the value and comparability of Indian qualifications

ii. **The NSQF is a quality assurance framework** — it facilitates the awarding of credit and supports credit transfer and progression routes within the Indian education and training system. It seeks to help everyone involved in education and training to make comparisons between qualifications offered in the country, and to understand how these relate to each other.

7. HOW IT WORKS?

- i. The National Skill Qualification Framework is composed of **ten levels**, each representing a different level of complexity, knowledge and autonomy required to demonstrate the competence commensurate for that level. Level one of the framework represents the lowest complexity while level ten represents the highest complexity. The levels are defined by criteria expressed as learning outcomes. Volume of learning denoting *notional* time taken to acquire qualification may also be indicated for some levels and some sectors, but **it is important to note that the NSQF Levels are not related directly to years of study**. They are defined by the extent of demands made of the learner in broad categories of competence, i.e. professional knowledge, professional skill, core skill and responsibility. Over a lifetime of learning, individuals will move to higher from lower levels or across levels of qualifications as they take on new learning and acquire new skills.
- ii. Each NSQF level is defined by a set of descriptors expressed as learning outcomes. The level descriptors are designed to **allow broad comparisons** to be made between outcomes of learning. **However, it is not the case that every qualification will or should have all of the characteristics set out in the level descriptors**. Each qualification at an NSQF level may be further defined with reference to curriculum, notional contact hours, subjects, duration of studies, workload, trainer quality and type of training institution, to indicate what is expected of the learner in terms of ability to do or apply at the end of the learning process. The positioning of two or more qualifications at the same level only indicates that they are broadly comparable in terms of the general level of outcome. It does not indicate that they necessarily have the same purpose or content.
- iii. Some **other issues associated with** the NSQF are given below:
 - a. **National Occupational Standards (NOS)**: NOS define the measurable performance outcomes required from an individual engaged in a particular task. They list down what an individual performing that task should know and also do. These standards can form the benchmarks for various education and training programs and recruitment range of HRM practices. Just as each job role may require the performance of a number of tasks, the combination of all the NOSs corresponding to these tasks would form the Qualification Pack (QP) for that job role. The NOSs and QP for each job role corresponding to each level of the NSQF are being formulated by the concerned Sector Skill Councils (SSCs). In the event of there being no SSC for a given sector, or inability on the part of the SSC to produce the NOSs/QPs in a timely manner, this responsibility may be assigned by the National Skills Qualifications Committee (NSQC) to a relevant regulatory body or other entity having experience and knowledge of the sector.
 - b. **Curriculum Packages**: The competency based curriculum packages would consist of syllabus, student manual, trainers guide, training manual, trainer qualifications, assessment and testing guidelines and multimedia packages and e-material. These will be developed for each NSQF level, and where relevant, for specific Qualification Packs (QPs) identified by the SSCs. This may be done by such agencies as the Ministries/ Departments, Sector Skills Councils and Regulatory Bodies may designate, or any other body, in accordance with the NSQF. NSQF curricula should be modular, allowing for skill accumulation and facilitating exit and entry. Curricula design will also be aligned to a credit framework that reflects credits earned and competencies acquired. Training of trainers would also be aligned to the NSQF.
 - c. **Industry Engagement**: Since the NSQF is based on an outcomes-based approach, participation of the industry and employers is a critical prerequisite for the success of NSQF. Vocational education, vocational training general education and skill development courses will be designed, developed, delivered, and learners assessed and certified in accordance with the NSQF in consultation with SSCs, industry and employers. In addition to this the industry may also provide support in terms of providing training institutions.
 - d. **Horizontal and vertical mobility**: For horizontal and vertical mobility to take place, the following are essential:
 - Each level is linked to the ones above and below it by a series of steps. If these steps in any industry sector or academic domain are missing, the NSQF would help identify and map these missing gaps.
 - These gaps would have to be filled, and the key administrative ministry, regulatory bodies already operating in that sector, the SSCs and other stakeholders being part of the NSQC, would need to be consulted in the process
 - The degree of lateral mobility that is considered desirable would have to be identified by the NSQC, and the same would have to be facilitated through on-going credit accumulation and transfer.

Accordingly, the NSQF would require such regulatory institutions (e.g. UGC, AICTE, NCVT, Technical and School Boards etc.) to define each of their entry and exit parameters in terms of competencies ascribable to that level of the NSQF so that vertical progression in vocational education would be strengthened. If necessary, reservations for individuals progressing through these channels can be considered and provided for. For instance, the system would permit vocational pass outs of Class X – XII, ITIs and polytechnics to gain entry into higher education programs in vocational/technical/general education courses including degree level courses such as the Bachelor of Vocational Studies (B.Voc.), notified by the University Grants Commission. Taking into account the competencies acquired and the credits accumulated, it would also be possible to

change courses, if desired. Further, persons with skills shall have the option to move between vocational education, vocational training, general and higher education or vice versa at various stages, using pathways provided by the school boards, universities and colleges. If there are “competency gaps” identified in a candidate, a “bridge course” based on modular curricula to acquire those competencies may be imparted by the receiving Institution.

- e. **International comparability:** The NSQF will provide a means of articulation and alignment of the Indian Skill Qualification levels with those of other countries and regions. This will help in the mobility of Indian NSQF-aligned Qualification holders to work in and/or relocate to other parts of the world. The NSQF will also be the means of interface with the various geographical regional frameworks that are developing across the world.

8. LEVEL DESCRIPTORS

- i. Each level of the NSQF is associated with a set of descriptors made up of five outcome statements, which describe in general terms, the minimum knowledge, skills and attributes that a learner needs to acquire in order to be certified for that level.
- ii. Each level of the NSQF is described by a statement of learning outcomes in five domains, known as level descriptors. These five domains are:
- a. Process
 - b. professional knowledge,
 - c. professional skill,
 - d. core skill and
 - e. Responsibility.

Each of these is briefly described below:

a. Process

Process is a general summary of the other four domains corresponding to the level.

b. Professional knowledge

Professional knowledge is what a learner should know and understand with reference to the subject. It is described in terms of depth, breadth, kinds of knowledge and complexity, as follows:

- Depth of knowledge can be general or specialized
- Breadth of knowledge can range from a single topic to multi-disciplinary area of knowledge
- Kinds of knowledge range from concrete to abstract, from segmented to cumulative
- Complexity of knowledge refers to the combination of kinds, depth and breadth of knowledge

c. Professional skill

Professional skills are what a learner should be able to do. These are described in terms of the kinds and complexity of skills and include:

- Cognitive and creative skills involving the use of intuitive, logical and critical thinking
- Communication skills involving written, oral, literacy and numeracy skills
- Interpersonal skills and generic skills

d. Core skill

Core skills refer to basic skills involving dexterity and the use of methods, materials, tools and instruments used for performing the job, including IT skills needed for that level.

e. Responsibility

Responsibility aspect determines the following:

- Nature of working relationships
- Level of responsibility for self and others
- Managing change
- Accountability for actions

iii. The descriptors give broad, general, but meaningful, indicators of the learning outcomes at each level. The descriptors can be used in a number of ways:

- a. To allocate levels to learning programs and qualifications
- b. In validation and moderation of various qualifications and programs
- c. As a basis for communication with learners and other users of qualifications
- d. As a guide for mapping progression routes within and across the education and training sectors
- e. By program designers when making entry requirements and recommendations for programs

iv. The NSQF level descriptors are given below:

LEVEL	Process required	Professional knowledge	Professional skill	Core skill	Responsibility
Level 1	prepares person to/carry out process that are repetitive on regular basis require no previous practice	familiar with common trade terminology, instructional words meaning and understanding	routine and repetitive, takes safety and security measures.	Reading and writing, addition subtraction, personal financing, familiarity with social and religious diversity, hygiene and environment	No responsibility always works under continuous instruction and close supervision
Level 2	prepares person to/carry out process that are repetitive on regular basis with little application of understanding, more of practice	Material tools and application in a limited context, understands context of work and quality	limited service skill used in limited context, select and apply tools, assist in professional works with no variables differentiates good and bad quality	receive and transmit written and oral messages, basic arithmetic personal financing understanding of social political and religious diversity, hygiene and environment	No responsibility works under instruction and close supervision
Level 3	person may carry put a job which may require limited range of activities routine and predictable	Basic facts, process and principle applied in trade of employment	recall and demonstrate practical skill, routine and repetitive in narrow range of application	Communication written and oral, with minimum required clarity, skill of basic arithmetic and algebraic principles, personal banking, basic understanding of social and natural environment	Under close supervision Some Responsibility for own work within defined limit.
Level 4	work in familiar, predictable, routine, situation of clear choice	factual knowledge of field of knowledge or study	recall and demonstrate practical skill, routine and repetitive in narrow range of application, using appropriate rule and tool, using quality concepts	language to communicate written or oral, with required clarity, skill to basic arithmetic and algebraic principles, basic understanding of social political and natural environment	Responsibility for own work and learning
Level 5	job that requires well developed skill, with clear choice of	knowledge of facts, principles, processes and	a range of cognitive and practical skills	Desired mathematical skill, understanding of	Responsibility for own work and learning

	procedures in familiar context	general concepts, in a field of work or study.	required to accomplish tasks and solve problems by selecting and applying basic methods, tools, materials and information	social, political and some skill of collecting and organising information, communication.	and some responsibility for other's works and learning
Level 6	demands wide range of specialised technical skill, clarity of knowledge and practice in broad range of activity involving standard non standard practices	factual and theoretical knowledge in broad contexts within a field of work or study	a range of cognitive and practical skills required to generate solutions to specific problems in a field of work or study	Reasonably good in mathematical calculation, understanding of social, political and, reasonably good in data collecting organising information, and logical communication	Responsibility for own work and learning and full responsibility for other's works and learning
Level 7.	requires a command of wide ranging specialised theoretical and practical skill, involving variable routine and non-routine context.	wide ranging , factual and theoretical knowledge in broad contexts within a field of work or study	wide range of cognitive and practical skills required to generate solutions to specific problems in a field of work or study	good logical and mathematical skill understanding of social political and natural environment good in collecting and organising information, communication and presentation skill	full responsibility for output of group and development
Level 8	Comprehensive, cognitive, theoretical knowledge and practical skills to develop creative solutions, to abstract problem. Undertakes self study, demonstrates intellectual independence, analytical rigour and good communication.			Exercise management and supervision in the context of work/study having unpredictable changes, responsible for development of self and others.	
Level 9.	Advanced Knowledge and skill Critical understanding of the subject, demonstrating mastery and innovation, completion of substantial research and dissertation.			Responsible for decision making in complex technical activities, involving unpredictable study/work situations.	
Level 10.	Highly specialised knowledge and problem solving skill to provide original contribution to knowledge through research and scholarship.			Responsible for strategic decisions in unpredictable complex situations of work/study.	

9. CREDITS

i. “**Credit**” is recognition that a learner has successfully completed a prior course of learning, corresponding to a qualification at a given level. For each such prior qualification, the student would have put in a volume of institutional or workplace learning, and the more complex a qualification, the greater the volume of learning that would have gone into it. The credit points give learners, employers and institutions a means of describing and comparing the learning outcomes achieved. Based on this, the additional learning outcomes to acquire a qualification at a higher NSQF level can be determined. Credits quantify learning outcomes that are subject to valid, reliable methods of assessment. The number of credits may be worked out on the basis of the number of notional learning hours that an ‘average’ learner at a specified NSQF level might expect to take to achieve the learning outcomes, including the assessment. **However, this is merely a guide and no credits are added or taken away if more or less time is taken to achieve the outcomes.** No credits are ‘earned’ by a learner if the learning outcomes are not achieved or, in the case of RPL, demonstrated.

ii. Credits can be used to assist learners to transfer between programs. This can happen only when awarding bodies determine how much credit can be transferred into which of their programs. This decision will depend upon the nature/content of the learning for which the credit has been given and the requirements of the program into which transfer is being sought. This will also facilitate multiple entry and exit pathways at each level (or within a level) with

the bundle of credits earned clearly certified by assessment and certification bodies which have been authorized to do so.

iii. Wherever notional learning time is used, it should include all learning activities required for the achievement of the learning outcomes for a particular level, including, for example:

- a. Formal learning, including classes, training sessions, coaching, seminars and tutorials
- b. Practice and learning on the job - gaining, applying and refining skills in the workplace
- c. Involvement in informal learning, example: community-based workshops, youth groups, playgroups
- d. Doing practical work in laboratories or other locations
- e. Expected private study, revision and remedial work
- f. Work-based activities which lead to assessment
- g. Undertaking all forms of assessment

Notional learning time may also be linked to the International Standard Classification of Occupations (ISCO 08), which includes reference to a nominal duration of learning and workplace training for each occupation.

iv. The need to undertake any or all of these will be considered when credit is being allocated to a qualification or learning program. The mix of learning activities will vary from program to program — in school, the learning might be mostly class-based; in higher education much of the learning time could be spent outside of formal lectures etc. In other situations, much of the learning will be work-based. In determining the notional learning time involved in achieving outcomes of learning (for eg. in a module/unit, program, or any piece of assessed learning), no rigid allocation of time is implied in this system, particularly as flexible and distance learning develops.

Credit Transfer

i. Credit transfer is the process of recognizing prior learning that has been credit rated by the assessment and certification bodies authorized to do so. The transfer of credit points from one qualification or learning program into another helps to minimize duplication of learning. Learners may have already achieved NSQF credits for learning that they have previously undertaken and it may be possible for all or some of these credits to be transferred to another qualification or learning program. The key focus of credit transfer decisions should be on the benefit to the learner and on support for effective learning pathways. Transparency in decision-making for credit recognition and transfer is a critical factor in supporting and encouraging the on-going involvement of learners in education and training.

ii. Credit transfer would facilitate access and promote new learning opportunities without compromising learning outcomes associated with a given NSQF level. Those responsible for designing qualifications and learning programs will be encouraged to identify opportunities for credit transfer wherever they exist.

iii. Credit transfer can be made in various ways such as allowing a learner to drop a subject already studied or take the next level course in that subject, direct admission to higher-level such as direct second-year admission, etc. This could also take the form of reservation of seats for students coming with prior learning background. The credit transfer system in each industry sector or academic domain needs to be detailed out by the NSQC, with the inputs from the respective institutions/universities/Ministries/regulators, etc. at the time of registration of qualification, so that students undertaking the qualification are clear about the possible credit transfer opportunities available to them. These could include issues such as

- a. Standardisation of course content, syllabus, notional learning time, credit values etc.
- b. Standardisation of credit values for prior/ informal learning.
- c. Stipulation of time limit and other conditions beyond which the credit will not survive – as students may forget training inputs unless these are put to use.
- d. Stipulation of related subjects for credit transfer. For example, credits in Chemistry would be relevant for polymer technology. Credits in turning / machining may be relevant for mould making, though both mould making and polymer science form part of the same 3 year Diploma currently in force.

10. QUALIFICATIONS REGISTER

i. To ensure that learners have access to all the qualifications registered and currently being provided by various training providers/institutions, a register of qualifications, that are approved and available, shall be maintained and regularly updated. The NSQF Register will be the official national public record of all qualifications aligned to NSQF levels, qualification pathways and accrediting authorities.

ii. The qualifications register will be made available on a web portal and regularly updated. Every institution offering an NSQF-aligned qualification will have to keep details of its training programs updated on the portal.

11. SHARING OF RESOURCES

Sharing of Resources already created by different organizations would be encouraged for optimum utilization of the funds and expertise available. Industry and employers would be encouraged to partner with skill / vocational training providers/institutes so that the requirements and ethos of the work place are integral to skill training packages/programmes.

12. RECOGNITION OF PRIOR LEARNING

i. Recognition of Prior Learning (RPL) is a very important associated function of the NSQF, especially in the Indian context where majority of the workforce has not received formal training. The NSQF will help individuals who have gained learning informally, such as through life, work and voluntary activities to have this learning recognized. This will include knowledge and skills gained:

- a. Outside of formal learning situations
- b. Through informal learning and training in the workplace, the community and/or the voluntary sector
- c. From continuing professional development activities
- d. From independent learning

ii. RPL will give an option for personal or career development or to gain credit towards other qualifications or learning programs to learners who have the skills but no certificate to prove it. It will help learners make clearer connections between the learning they have already achieved and future learning and/or career opportunities. Benchmarking an individual's learning against the NSQF Level Descriptors will help them to identify the appropriate level of options for progression. This will improve career progression and skill upgradation of learners as well as facilitate the engagement of the experienced practitioners as resource persons.

iii. At present, the Modular Employable Skills (MES) scheme under the Ministry of Labour and Employment has a component of RPL, wherein direct testing and assessment of skills may be done. Ministry of Tourism also runs the Skill Testing and Certification Programme, wherein candidates can get their skills assessed and get certificate for the same. However, efforts for recognition of prior skills are limited. By introducing RPL through the NSQF, such efforts will gain momentum and allow learners to benefit on a larger scale. The NSQF will develop process for Recognition of Prior Learning/traditional learning for any given job role against the relevant level descriptors and notify the same for Skill Training Providers/Vocational Training Providers/Certificate awarding bodies for use in assessment and certification.

13. FUNCTIONS/RESPONSIBILITIES OF STAKEHOLDERS

The NSQF is the joint responsibility of many stakeholders and each has its own role to play in its development, implementation and maintenance. The roles/responsibilities of the main stakeholders are listed below:

a. National Skill Development Agency (NSDA)

The NSDA has been mandated to anchor and operationalize the NSQF to ensure that quality and standards meet sector specific requirements. The NSDA will also facilitate the setting up of professional certifying bodies in addition to the existing ones. In performing the above functions, the NSDA will be ensuring that the NSQF acts as a quality assurance framework and facilitates capacity building.

b. Sector Skills Councils (SSCs)

Sector Skill Councils are industry-led national partnership organizations that will bring together all the stakeholders from their respective sectors. Based on the needs of the industries in concerned sector, the SSCs are developing the NOSs and QPs for the various job roles in their sectors, and they will align the same to appropriate levels of the NSQF. They will work to supplement the existing vocational training and education system for the Industry Sector in meeting the entire value chain's requirements of appropriately trained manpower in quantity and quality across all levels on a sustained and evolving basis

The SSCs shall also provide inputs to the Central and State level implementing agencies in developing the curriculum packages, capacity building of institutions and training providers, and assessment and certification of the skills imparted. The Sector Skill Councils shall be licensed and regulated by the National Skills Qualification Committee.

c. Central Ministries

The Central Ministries, being at the apex of the issues in their administrative control, will have to provide the leadership to ensure that all stakeholders align the programs being offered by institutions/bodies under their aegis to the NSQF in accordance with the Implementation Schedule in para 14.iv.

d. State Governments

The institutions/bodies under the control of the respective State Governments will be encouraged to align their learning programmes to the NSQF, as this would facilitate greater mobility for individuals holding such qualifications. The State Governments will also help determine the modalities for ensuring that while regional variations are provided for, the same do not undermine the quality assurance associated with the NSQF.

e. Regulatory Institutions.

All the existing regulatory institutions (e.g. UGC, AICTE, NCVT, Technical and School Boards etc.) would define their entry and exit competencies and qualifications in terms of NSQF levels so that provision of vertical progression in both general and vocational education would be strengthened and vocational pass outs are able to gain entry into the respective portals of higher education in the vocational/technical/ general education courses including degree level courses.

Thus, Regulatory/Awarding bodies while continuing to regulate their courses, programmes, affiliation, and accreditation system shall ensure their alignment and conformity with the NSQF.

f. Training Providers/Institutes/Institutions

All training providers would have to organise their courses/programmes to ensure alignment with NSQF levels in accordance with the implementation schedule in para 14.iv.

14. IMPLEMENTATION

The NSQF would be anchored in the National Skill Development Agency (NSDA), and will be implemented through the National Skills Qualification Committee (NSQC). A permanent secretariat for the NSQC would be set up under the NSDA for this purpose.

i. National Skills Qualification Committee

Composition: The NSQC shall have a composition as under:

- | | | |
|-------|---|------------------|
| i. | Chairman NSDA | Chairman |
| ii. | Secretary, Dept of School Education & Literacy,
Ministry of HRD | Member |
| iii. | Secretary, Dept of Higher Education,
Ministry of HRD | Member |
| iv. | Secretary, Ministry of Labour & Employment | Member |
| v. | Member Secretary, Planning Commission..... | Member |
| vi. | Mission Directors, from three State Skill
Development Missions (in rotation) | Members |
| vii. | Sectoral Representatives as below | Members |
| viii. | Director General NSDA | Member-Secretary |

For each sector that is being discussed, the Sectoral Representatives would comprise:

- | | | |
|-------|---|---------|
| ix. | Secretary, Administrative Ministry..... | Member |
| x. | Chairman/CEO of the concerned Sector Skill Council(s)..... | Member |
| xi. | Heads of all Regulatory Bodies, including where relevant, UGC,
AICTE, CBSE, NCVT, State Boards etc in the Sector | Members |
| xii. | Heads of two training institutions (one Govt and one private)..... | Members |
| xiii. | Any other person/agency relevant for the sector* | Member |

**Note: Where more than one Ministry / Department is related to a particular sector, a representative from each of these Ministries/Departments would be invited under this provision so that all concerned are represented. The representative could be a technical person from an expert agency or body under the Ministry dealing with the issue of training and skills in that particular sector. In sectors that focus on skilling for overseas job markets, representatives of the Ministry of Overseas Indian Affairs would be included.*

The NSQC would be at liberty to set up specific sub-committees for addressing sectoral issues. However, all Members of the NSQC representing specific sectors, and listed under the group of “sectoral representatives” would necessarily have to be part of the sub-committee(s) on the sector”.

Functions: Functions of the NSQC would be as under:

- a. approve and notify the NOSs and the QPs prepared by the Sector Skills Councils, including job roles that exist across various sectors;

- b. approve the accreditation norms developed by the concerned Sector Skills Councils for training providers in the sector;
- c. develop/approve the accreditation norms for non-statutory certification agencies;
- d. based on the National Standards for Occupation/National Industrial Classification or any other nationally accepted classification system, to determine the definitions of sectors, and approve the creation of additional Sector Skills Councils including on the recommendation of the NSDC;
- e. prescribe guidelines for ensuring that implementing agencies, including training providers, address the special needs of disadvantaged sections of the population, including persons with disabilities, members of Scheduled Castes and Tribes, OBCs, minorities, women etc.;
- f. review and resolve any issues/disputes among Ministries/ Departments/ Regulatory Bodies regarding alignment of courses to NSQF, credit transfer, etc.;
- g. all matters requiring cross-sectoral approach, such as credit accumulation and transfer, recognition of non-formal learning, apprenticeship, online and distance learning, lateral mobility and bridge courses;
- h. coordinate and align Indian qualifications to international qualifications frameworks to allow international mobility;
- i. addressing all transition issues, including developing suitable mechanism for recognizing and aligning to the NSQF all qualifications pre-dating the implementation of the NSQF;
- j. Any other activity as may be entrusted by the Government;
- k. map all existing certificate, diploma, degree and other courses available in the sector, and identify gaps if any;
- l. determine whether progression from one level to another should be allowed for a specific course/discipline (eg, should a progression link be established between a nursing qualification and a medical one?);
- m. map all the progression pathways so determined and agreed, and decide how the progression will take place – how much credit would be allowed for movement from one level to the next, and how such progression can be facilitated;
- n. determine progression links between courses and certifications that are granted by regulatory and/or professional bodies, and those that are currently unregulated;
- o. identify and specify bridge courses and processes if any, that would be needed to permit progression from one level to another;
- p. establishing and maintaining high standards for skill training in each sector.

Provided that functions (a) to (j) above would have to be discharged by the NSQC itself, and would not be delegated to any sub-committee.

At the State level the State Skill Development Mission shall perform the coordination function in the realm of skill development along with local SSCs/industry/ trade association and all other stakeholders for the implementation of NSQF.

ii. Accreditation

While national accreditation norms would be approved by the NSQC, actual accreditation of training providers will be done by relevant regulators. The identification, registration and accreditation of the institutes/training providers would be done through a mechanism determined by the concerned Ministries and regulators in consultation with SSCs/industry as the case may be.

iii. Assessment and Certification

Assessment and certification will be done by the respective agencies of the Government/private sector as is done now. However, assessment and certification norms developed by the concerned regulatory bodies, SSC/industry would be approved by the NSQC to ensure that outcomes conform to the appropriate NSQF level. Certificates issued post assessment will mention that the level of the NSQF at which it lies.

iv. Implementation Schedule

In order to ensure a smooth transition, the implementation timetable for rolling out the NSQF would be as under:

- (i) Immediately upon the Notification of the NSQF,
 - a. All other frameworks, including the NVEQF (National Vocational Educational Qualification Framework) released by the Ministry of HRD, would cease to exist, and would be superseded by the NSQF.
 - b. NSQF compliant training/ educational programmes/courses would be entitled to receive government funding on a preferential basis.
- (ii) After the third anniversary date of the notification of the NSQF,

-
- a. Government funding would not be available for any training/ educational programme/ course which is not NSQF-compliant.
 - b. All government-funded training and educational institutions shall define eligibility criteria for admission to various courses in terms of NSQF levels.
 - c. The recruitment rules of the Government of India and the public sector enterprises of the central government shall be amended to define eligibility criteria for all positions in terms of NSQF levels.
 - d. State Governments shall be encouraged to amend their recruitment rules as well as those of their public sector enterprises to define eligibility criteria for all positions in terms of NSQF levels.
- (iii) After the fifth anniversary date of the notification of the NSQF,
- a. It shall be mandatory for all training/educational programmes/courses to be NSQF-compliant.
 - b. All training and educational institutions shall define eligibility criteria for admission to various courses in terms of NSQF levels.

PRABHAT KUMAR MISHRA, Jt. Secy.